

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN OPLEIDINGSCOMMISSIE INFORMATICA

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

faculteitsreglement FNWI:	reglement als bedoeld in artikel 9.14 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
opleiding:	opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW.
opleidingscommissie:	commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW. De opleidingscommissie zal in dit huishoudelijk reglement verder als 'de OC' aangehaald worden.
studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
universiteitsreglement:	reglement als bedoeld in artikel 9.4 van de WHW.
WHW:	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, zoals deze laatstelijk is vastgesteld.

Artikel 2 Algemeen

1. De decaan stelt voor elke (cluster van) opleiding(en) een opleidingscommissie in.
2. De opleidingen vallend onder de OC Informatica zijn:
 - De Bachelor Informatica (CROHO-label 56978)

Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de leden

1. De OC bestaat voor 50% uit leden van het wetenschappelijk personeel, dat het onderwijs in de opleidingen verzorgt, en voor 50% uit studenten, ingeschreven in één van de opleidingen als vermeld in artikel 2.2. In totaal bestaat de OC uit 6 leden.
2. De leden van de OC worden benoemd door de decaan. De docentleden worden benoemd voor een termijn van ten hoogste drie jaren en kunnen maximaal twee termijnen aaneensluitend zitting hebben in een OC. De studentleden worden benoemd voor een termijn van ten hoogste twee jaren en kunnen worden herbenoemd. (*artikel 26 lid 3 faculteitsreglement FNWI*).
3. De decaan, onderwijsdirecteur, opleidingsdirecteur, instituutsdirecteur en voorzitter van de examencommissie kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding, tenzij zij niet verbonden zijn aan de opleiding waar de OC voor is ingesteld. (*artikel 26 lid 5 faculteitsreglement FNWI*).
4. Indien een OC verantwoordelijk is voor een cluster van opleidingen, dient zowel de docentgeleding als de studentgeleding te bestaan uit vertegenwoordigers van de verschillende opleidingen.
5. De OC streeft erna dat, indien van toepassing, in docentengeleding docenten uit verschillende instituten en/of programma's zitten en dat in de studentengeleding studenten zitting hebben uit verschillende programma's en/of studiejaren.
6. De OC kan bij vergaderingen adviseurs uitnodigen, zoals de opleidingscoördinator, studieadviseurs, didactisch medewerkers, medewerkers van een onderwijsinstituut of coördinatoren. De adviseurs hebben geen stemrecht.

**Artikel 4 Einde lidmaatschap opleidingscommissie (artikel 26 lid 6
faculteitsreglement FNWI)**

1. Het lidmaatschap van een OC eindigt:
 - a. aan het einde van een benoemingstermijn;
 - b. als een docent niet langer in dienst is van de UvA of een student niet langer studeert aan de betreffende opleiding;
 - c. op eigen verzoek van een lid;
 - d. indien de decaan hiertoe besluit op verzoek van de voorzitter van de OC, in het geval dat een lid herhaaldelijk en na een eerder gegeven waarschuwing geen inzet blijft tonen of zonder geldig bericht van verhindering niet deelneemt aan de vergaderingen, waarbij overleg tussen voorzitter en lid geen zicht geeft op verbetering.
2. De beoordeling of sprake is van een situatie bedoeld in het eerste lid onder d is opgedragen aan de voorzitter van de opleidingscommissie. Voordat een voorstel tot beëindiging van het lidmaatschap als bedoeld in de vorige volzin wordt genomen, wordt het betreffende lid ten minste één keer schriftelijk gewaarschuwd. Het voorstel tot beëindiging wordt kenbaar gemaakt aan de decaan.
3. Bij tussentijdse vacaturevervulling eindigt het lidmaatschap van het nieuwe lid aan het eind van de zittingstermijn wiens zetel hij of zij inneemt.

Artikel 5 Voorzitter, vicevoorzitter en ambtelijk secretaris

1. De OC kiest, **bij stemming zoals beschreven in artikel 9**, uit haar midden een voorzitter. Deze functie wordt in beginsel vervuld door een docent.
2. De OC kiest, **bij stemming zoals beschreven in artikel 9**, uit haar midden een vicevoorzitter. Deze functie wordt in beginsel vervuld door een student.
3. Zowel de voorzitter als de vicevoorzitter wordt verkozen voor de resterende duur van het lopende academisch jaar en is terstond herkiesbaar.
4. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De taken van de ambtelijk secretaris bestaan in ieder geval uit:
 - a. notuleren van de bijeenkomsten van de OC;
 - b. beheren van het archief van de OC;
 - c. ondersteunen van de voorzitter bij het opstellen van adviezen.
5. De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:
 - a. Schrijft de vergaderingen uit en stelt samen met de ambtelijk secretaris en de vicevoorzitter de agenda vast;
 - b. Is er (aan het begin van de vergadering) verantwoordelijk voor dat er overeenstemming bestaat over de agenda;
 - c. Vat regelmatig samen, zodat actiepunten en adviezen goed geformuleerd kunnen worden;
 - d. Bewaart het overzicht binnen de OC;
 - e. Zorgt ervoor dat de gemaakte afspraken worden uitgevoerd;
 - f. Leidt (in de meeste gevallen) de vergadering, zorgt voor een goed verloop en geeft ieder lid de gelegenheid zijn/haar mening te geven.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter fungeert de vicevoorzitter als voorzitter.
7. De voorzitter en de ambtelijk secretaris dragen er gezamenlijk zorg voor dat ieder lid voor elke vergadering voldoende, tijdig en in gelijke mate is geïnformeerd.

Artikel 6 Taken van de OC

1. De OC heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding (artikel 9.18 WHW).
Voorts heeft de OC wettelijk:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van een aantal onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling (artikel 9.18 lid 1 WHW), en adviesrecht jaarlijks ten aanzien van overige onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en
 - c. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de directeur van het instituut en de opleidingsdirecteur en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. De OC adviseert de opleidingsdirecteur(en) van de opleiding(en) als vermeld in artikel 2.2 betreffende de uitvoering van de onderwijsprogramma's en de beleidsvorming binnen de opleiding.
3. De OC bewaakt de kwaliteit van toegelaten en gediplomeerde studenten.
4. De OC bewaakt de kwaliteit van de studiebegeleiding.
5. De OC bewaakt de aansluiting van bacheloropleidingen op de vervolg masteropleidingen.

Artikel 7 Werkwijze van de OC

1. OC's van verschillende (clusters van) opleidingen kunnen in gezamenlijkheid vergaderen.
2. De OC vergadert **minimaal 6 keer per jaar** en voorts zo vaak de voorzitter beslist dat het houden van een vergadering noodzakelijk is.
3. De voorzitter van de opleidingscommissie beslist in elk geval dat een vergadering wordt belegd op schriftelijk verzoek van de meerderheid van de leden van de opleidingscommissie.
4. Aan het begin van het studiejaar stelt de OC een vergaderrooster vast.
5. De OC stelt in haar eerste vergadering van het studiejaar een jaarplanning op. In de jaarplanning wordt ook opgenomen welke informatie de OC op welk moment verwacht te krijgen van de faculteit, de onderwijsdirecteur en/of de opleidingsdirecteur.
6. De vergaderingen van de OC zijn in principe openbaar, tenzij anders bepaald door de OC. Gasten kunnen een verzoek tot het bijwonen van een vergadering richten aan de ambtelijk secretaris.
7.
 - a. De OC kan bepaalde personen uitnodigen om een vergadering bij te wonen, hetzij als toehoorder, hetzij als spreker.
 - b. De OC nodigt in ieder geval twee keer per jaar de opleidingsdirecteur uit, hetzij voor de gehele vergadering, hetzij voor een gedeelte van de vergadering.
8. Als een bepaald onderwerp nader moet worden uitgewerkt, kan de OC daarvoor een commissie instellen. Deze commissie bestaat uit minstens twee personen en rapporteert aan de OC.
9. De OC draagt er zorg voor dat haar werk bekend wordt gemaakt onder de studenten en docenten van de betreffende opleidingen.
10. De OC-leden zijn beschikbaar als aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de opleiding. Een ieder die een opmerking kwijt wil aan de OC, kan de leden van de OC benaderen om een agendapunt in te brengen.

11. De verslagen van de bijeenkomsten van de opleidingscommissie worden ter kennis gebracht van de opleidingsdirecteur.
12. De OC evalueert op de laatste vergadering van het studiejaar haar werkzaamheden van het afgelopen jaar en formuleert op basis daarvan aandachtspunten voor het komende studiejaar. Zij publiceert deze evaluatie, voor 1 november, in de vorm van een jaarverslag. Dit jaarverslag wordt besproken met de desbetreffende opleidingsdirecteur(en) en openbaar gemaakt via de webpagina van de opleidingscommissie.

Artikel 8 Werkwijze rond voorstellen van de OC

1. De opleidingscommissie kan slechts een advies, zoals bedoeld in artikel 6, uitbrengen indien ten minste **tweederde** van het aantal leden ter vergadering aanwezig is of wanneer de leden gelegenheid hebben gekregen op een concept te reageren.
2. Een voorstel van de OC worden altijd op schrift gesteld in een aparte brief (of e-mail).
3. In een voorstel wordt in alle gevallen aan de aangeschrevenen gevraagd om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, schriftelijk te reageren.
4. Indien de betreffende partij binnen twee maanden niet of onvoldoende beargumenteerd reageert op een voorstel van de OC, wordt dit gemeld aan het bestuurlijk bovenliggende niveau.
5. De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat een afschrift van elk voorstel dat door de opleidingscommissie wordt uitgebracht, verzonden wordt naar het bestuur van de opleiding en indien relevant aan de Facultaire Studentenraad en/of ondernemingsraad.
6. De OC kan een geschil, dat voortkomt uit een besluit van het bestuur van de opleiding waarbij een daarop gericht voorstel van de OC niet is opgevolgd, aanhangig maken bij de geschillencommissie als bedoel is artikel 9.39 van de WHW.

Artikel 9 Stemming

1. Er wordt gestemd om tot een standpuntbepaling te komen indien een lid van de OC dat nodig vindt.
2. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is. **Deze vereiste meerderheid is vastgesteld op meer dan 66% van de leden.**
3. **Stemming** over personen dient schriftelijk en gesloten te geschieden. Bij alle andere zaken geschiedt de stemming bij hand opsteken, tenzij een van de leden een schriftelijke stemming vraagt. Dan zal tot schriftelijke stemming worden overgegaan.
4. De voorzitter stelt ieder lid in de gelegenheid de door hem uit te brengen stem kort te motiveren bij wijze van een stemverklaring.
5. De OC neemt besluiten tot het vaststellen van voorstellen bij meer dan 50% van de docenten en meer dan 50% van de studenten. Blanco stemmen worden niet meegerekend.
6. Als er bij stakende stemmen sprake is van een meningsverschil tussen enerzijds studenten en anderzijds docenten dan worden ingeval van een voorstel beide standpunten vermeld. In alle andere gevallen van stakende stemmen adviseert de OC niet.

Artikel 10 Tegenstrijdig belang

1. Een lid van de opleidingscommissie doet niet mee aan de vergadering en besluitvorming indien dit lid direct betrokken was bij de organisatie van het vak in het desbetreffende

jaar. Indien hierdoor geen besluit genomen kan worden, wordt de Examencommissie gevraagd hier een besluit over te nemen.

2. Een lid is direct betrokken bij een vak wanneer diegene de coördinator van het vak is, als docent les geeft bij het vak, of als een student als student-assistent betrokken is bij het vak.

Artikel 11 Geheimhouding

Eenieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van de commissie en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.

Artikel 12 Faciliteiten

1. De decaan voorziet de opleidingscommissie van faciliteiten, mogelijkheden tot scholing, juridische ondersteuning en ambtelijke ondersteuning, opdat zij haar taken naar behoren kan vervullen. De OC kan naast de aangeboden ondersteuning een gemotiveerd verzoek bij de decaan indienen voor meer ondersteuning.
2. De decaan biedt jaarlijks een introductiecursus aan voor (nieuwe) OC-leden.

Artikel 13 Slotbepaling

1. Deze regeling wordt vastgesteld door de betreffende opleidingscommissie en vervangt daarmee het eerdere reglement.
2. Het reglement wordt ter kennisneming verstuurd naar de opleidingsdirecteur(en), de onderwijsdirecteur(en) en de decaan.
3. De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om dit reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen door een besluit dat met meerderheid van stemmen is genomen.
4. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking met ingang van de dag volgende op die van de vaststelling.

Het huishoudelijk reglement OC is vastgesteld op xxxxxxxx