



Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam

Jaarverslag bestuur 21

Bestuur 21

Bestuursjaar 2021-2021

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
2	Algemeen beleid	4
2.1	Beleidsplan	4
2.2	Appendix	5
3	Functionies	6
3.1	Voorzitter - Dmitry Jord Laurens Grootenboer	6
3.2	Secretaris - Gerben Koopman	9
3.3	Penningmeester - Joran Sylven Timmerman	10
3.4	Vicevoorzitter - Maxime Constance van Munster	13
3.5	Commissaris Acquisitie - Felix Lucas Hoekstra	14
3.6	Commissaris Efficiëntie en Ondersteuning - Yunus Demir	20
3.7	Commissaris Onderwijs - Eva Oostenbrink	22
4	Stichtingen	25
4.1	Stichting VIA Excursies en Reizen	25
4.2	Stichting AWESOME IT	25
4.3	Stichting Brainwave FNWI	25
4.4	Stichting Nationaal Informatica Congres	26
5	Commissies	27
5.1	Actiecommissie	27
5.2	Archiefcommissie	27
5.3	Barbecuecommissie	28
5.4	Barcommissie	29
5.5	Cavia-commissie	29
5.6	Competitiecommissie	30
5.7	Congrescommissie	31
5.8	Feestcommissie	31
5.9	Fotocommissie	32
5.10	Gamingcommissie	32
5.11	ICT-commissie	32
5.12	Interactiecommissie	34
5.13	Keldercommissie	35
5.14	Kickstartcommissie	35
5.15	Kookcommissie	36
5.16	Lezingencommissie	36
5.17	Liftcommissie	37
5.18	Beleidsplan	37
5.19	Lustrumcommissie	38
5.20	Marketingcommissie	38
5.21	Mastercommissie	39
5.22	Muziekcommissie	39
5.23	Onderwijscommissie	40
5.24	Reiscommissie (bus)	41
5.25	Reiscommissie (vlieg)	41
5.26	Sportcommissie	42
5.27	Vervoerscommissie	42
5.28	Weekendcommissie	42
5.29	Wintersportcommissie	43
5.30	Zeilcommissie	43

6	ALV-commissies	44
6.1	Bestuursadviescommissie	44
6.2	Kascontrolecommissie	44
6.3	Presidiumcommissie	44
6.4	Sollicitatiecommissie	46

1 Introductie

Het tweeëntwintigste bestuur van **via** heeft zich als volgt geconstitueerd:

Voorzitter	Dimitry Jord Laurens Grootenboer
Secretaris	Gerben Koopman
Penningmeester	Joran Sylven Timmerman
Vicevoorzitter	Maxime Constance van Munster
Commissaris Acquisitie	Felix Lucas Hoekstra
Commissaris Efficiëntie en Ondersteuning	Yunus Demir
Commissaris Onderwijs	Eva Oostenbrink

Hier is het jaarverslag te lezen van bestuur 21 van Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam. Het beleid bestond uit een apart bestand voor nieuw beleid en een appendix met standaardbeleid, in dit verslag zijn deze samengevoegd om het lezen te bevorderen. Uiteindelijk bleek 2021 een bewogen jaar en zijn er veel dingen geweest waar die anders moesten dan gedacht. Er is geprobeerd zoveel mogelijk context te geven over verzonnen alternatieven of over consequenties van het coronavirus. Veel leesplezier!

2 Algemeen beleid

2.1 Beleidsplan

1. ✓ 7 maanden met 7 bestuurders

- (a) **Kwartaalrapporten:** Het kwartaalrapport van maand 3 is opgeleverd en het rapport van maand 6 zal ook geleverd worden.
- (b) **BCV:** In plaats van 2 bleek een enkel BCV genoeg. Dit is in lijn met de momenten waarop we altijd BCV's hielden.
- (c) **BaCo-ALV:** De BaCo-ALV is verschoven naar maart 2021 om te zorgen dat er tijdig gewerkt kan worden aan bestuur 22.
- (d) **Kandi-ALV:** De Kandi-ALV is verschoven naar eind mei en begin juni 2021 om te zorgen dat er tijdig gewerkt kon worden aan bestuur 22. De ALV is in twee delen gesplitst door het gebrek aan aanmeldingen.
- (e) **Inwerktraject bestuur 22:** Het inwerktraject van bestuur 22 heeft plaats gevonden in de zomerperiode.

2. ✓ Commissies helpen bij financiële risico's door corona bij het organiseren van activiteiten

Door het jaar heen is er bij een aantal activiteiten wat budget extra vrij gemaakt voor eventuele wijzigingen van maatregelen en de bijhorende kosten die daarbij gemaakt zouden worden. Uiteindelijk is niet echt extra budget nodig geweest.

3. ✓ Voorbereidingen treffen om bestuur 22 in september te laten starten

Aangezien afgelopen halfjaar alles nog digitaal moest plaatsvinden, moest er gekeken worden naar creatieve oplossingen om toch potentiële kandidaten te werven. Begin april hadden we een lijst met kandidaten opgesteld met verschillende potentie. We hebben die personen onderverdeeld onder de bestuursleden, waarna elk bestuurslid die personen zou benaderen voor koffie/praatje om zo te peilen hoe de kandidaten dachten over bestuur en/of interesse hebben. Veelal kwam naar voren dat ze het wouden uitstellen voor dit jaar en waarschijnlijk voor bestuur 23 weer willen kijken. Ook zijn we op de enkele fysieke borrels bezig geweest met mensen het bestuur in te praten. Aangezien meelopen wat moeilijk ging, hebben we hiernaast ook de openBV en functie speed dates gedaan, online natuurlijk. Hoewel er wel gegadigden op afkwamen, was dit de hoeveelheid wel aan de magere kant. Aanvankelijk waren er ook 8 aanmeldingen voor het baco-traject, maar dit liep gedurende de maanden daarna ook af.

Uiteindelijk waren enkel twee kandidaten van bestuur 21 over in het traject. Toen het steeds somberder begon te worden, hebben we een noodoproep gedaan via de site en mail, om zo nog personen te bereiken die bereid zouden zijn om zich nog een half jaar in te zetten voor de vereniging.

4. ► **Nieuwe invulling van toezichthouders**

Tijdens bestuur 21 is voor het eerst gebruik gemaakt van passieve toezichthouders. Dit houdt in dat deze toezichthouders een minder actieve rol krijgen binnen commissies en geen persoonlijke actiepunten aannemen. Tussentijdse evaluaties met coördinatoren zijn niet veel afgeweken van gebruikelijke evaluatiegesprekken. Wanneer het bestuurshalfjaar van bestuur 21 afloopt zal er een enquête naar alle coördinatoren worden gestuurd om de rol van passieve toezichthouders te evalueren. De antwoorden op deze enquête zullen worden samengevat en doorgegeven worden aan bestuur 22, zodat zij kunnen bepalen of zij verder willen gaan met passieve toezichthouders.

5. ✓ **Sociale media verantwoordelijkheid van bestuur**

Gerben en Maxime hebben contact gehouden met de marketingcommissie. Hierin zijn alle *posts* op de **via**-kanalen besproken voordat ze geplaatst werden. Dit is een prima aanpak gebleken.

6. **Commissies helpen om de beschikbare middelen van via effectief in te zetten voor promotie FELIX**

7. ► **Merchandise store op de site**

De merchandise store staat op poten. Het ontwikkelen van de store is tweeledig. We hebben een leverancier nodig die aan de eisen voldoet van de marketingcommissie en geïmplementeerd kan worden in de visie voor de store. Daarnaast moet de store zelf technisch ontwikkeld worden.

Het eerste deel van het vinden van een betrouwbare partner duurde langer dan gedacht. De partner is ondertussen gevonden en het contract is klaar om getekend te worden. Deze langere termijn voor het vinden van de partner, maakte dat de ontwikkelfase nog niet afgerond is. Dit beleidsplanpunt zal dan ook meegenomen worden naar het volgende jaar en afgerond worden.

8. ► **Algemene enquête**

Er is een algemene enquête opgesteld. Hiervoor is input gevraagd en verwerkt vanuit de coördinatoren. Deze enquête is niet afgerond in april, wegens tijdgebrek. Deze enquête is opgezet en zal worden doorgegeven aan bestuur 22 om, wanneer zij dit willen, te verspreiden onder de leden van **via**. De enquête is opgedeeld in algemene vragen, vragen voor commissieleden en vragen voor coördinatoren.

2.2 Appendix

2.2.1 Veiligheid

Doelstellingen

1. ✗ **Op grote activiteiten (ten minste 50 deelnemers) plastic bekertjes of pullen gebruiken in plaats van glas**

De activiteiten die groter meer dan 50 leden trokken hebben plaatsgevonden op externe locaties, waar glas gebruikt is.

2. ✗ **Zorgen dat op evenementen waar via zelf alcohol serveert IVA papieren aanwezig zijn**

Er is op door ons georganiseerde activiteiten geen alcohol geschonken.

2.2.2 Informatieverschaffing en -centralisering

Doelstellingen

1. ✓ **Zorgen dat er wiki artikelen van commissies waarvoor dit relevant is zijn en deze up-to-date houden**

Geen bijzonderheden.

2. **✓ Kwartaalrapporten**

Uitgevoerd zoals genoemd in het algemeen beleidspunt '7 maanden met 7 bestuurders'.

3. **✓ De via-wiki bijhouden**

Geen bijzonderheden.

4. **✓ Elke maand een voortgangsgesprek voeren met de coördinatoren van commissies**

Geen bijzonderheden.

5. **✓ Actief de wiki controleren**

Aan het begin van elke maand is er een verdeling gemaakt van de wiki-aanpassingen. Deze zijn gecontroleerd.

2.2.3 Leden

Doelstellingen

1. **✗ Praatjes bij diploma-uitreikingen**

Er zijn tijdens deze bestuursperiode geen diploma-uitreikingen geweest.

2. **✓ Elke maand een via-lid van de maand aanwijzen**

Naar aanleiding van feedback vanuit leden is 'Lid van de maand' vervangen door 'Toppers'. Meer hierover is te lezen onder Vicevoorzitter, op punt 3.4.1.4.

2.2.4 Overig

Doelstellingen

1. **✓ Budget voor commissiekleding**

Geen bijzonderheden, het afgelopen halfjaar is er door een aantal commissies commissiekleding besteld.

2. **✗ Nieuwe commissies**

Er zijn geen commissies opgericht.

3. **✓ Werkgroepen**

Er is een werkgroep opgezet voor het uitzoeken van zaken rondom btw. Zie het stuk van penningmeester voor meer informatie.

4. **✓ Eten voor werkmiddagen**

Geen bijzonderheden.

3 Functies

3.1 Voorzitter - Dimitry Jord Laurens Grootenboer

3.1.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✓ Corona-routekaart publiceren**

De routekaart is volgens plan uit het originele beleidsplan gepresenteerd. Hoewel het moeilijk te zeggen wat het effect hiervan geweest is, zijn de geluiden die bij mij aangekomen zijn dat het duidelijkheid heeft geschept en een morele steun geweest is.

2. ✖ Laagdrempelige inhoudelijke betrokkenheid creëren voor leden

De drempel om leden te betrekken is door de coronamaatregelen gigantisch gestegen. Het vragen van input en betrekken van de traditioneel betrokken leden kostte al dusdanig veel energie dat het verlagen van de drempel voor de niet-traditioneel betrokken leden niet mogelijk was. Een regelmatige, korte update vanuit bestuur richting leden zou een groot verschil maken.

3. ► Gedeelte van de site wijden aan eerstejaars

De zomerperiode bleek met een facultaire introductie die in een achtbaan zat onwijs druk. De zomerperiode is natuurlijk ook nodig voor een periode van rust. Ik ben begonnen aan teksten schrijven en een uitwerking welke pagina's nodig zijn, maar een concreet gedeelte was niet mogelijk in de tijd en energie die ik tot mijn beschikking had.

3.1.2 Buiten het beleidsplan

Doelstellingen

1. ✔ Brief fysiek onderwijs

In maart werd steeds duidelijker dat voor veel studenten de rek uit het online onderwijs was. Overal kwamen creatieve initiatieven om te testen hoe de fysieke wereld er weer uit kon zien, behalve in het onderwijs. Om de nood van fysiek onderwijs nog een keer duidelijk te maken richting de universiteit, heb ik de andere verenigingen van het Science Park betrokken in dit plan en samen een brief geschreven naar de decaan om om tafel te gaan over hoe er weer fysieke activiteiten op de universiteit zouden kunnen plaatsvinden. Waar de faculteit positief gestemd was over samenwerken en nadenken wat mogelijk is, bleek corona ons voor en liepen de besmettingen in de weken na de brief hard op, wat het plan tot een stille dood bracht.

3.1.3 Appendix

Doelstellingen

1. ✔ Toezien op alle andere bestuursleden

Het wekelijkse moment van de bestuursvergadering is het voornaamste moment van controle geweest. Het ontbreken van de Kelder als werkplek heeft dit punt een stuk onnatuurlijker gemaakt. Communicatiemiddelen als groepschats en bellen heb ik veel gebruikt, maar het maakt de meeste vormen van toezien toch onnatuurlijk.

2. ✔ Toezien op de voortgang van het beleidsplan

Tijdens de maandelijkse gesprekken zijn actiepunten uitgedeeld en planningen gemaakt welke beleidsplanpunten op welke volgorde afgewerkt konden worden.

3. ✔ Organiseren en voorzitten van wekelijkse bestuursvergaderingen

Geen bijzonderheden.

4. ✔ Organiseren en voorzitten van BCVs

Bij het organiseren zelf zijn geen bijzonderheden opgetreden. Wel zijn het er minder dan oorspronkelijk bedacht. Meer hierover staat bij het punt 2.2.1.1 in het Algemeen Beleid.

5. ✔ Overleggen met de Presidiumcommissie voor het organiseren van ALVs

Geen bijzonderheden.

6. ✔ Toezien dat alle verslagen en rapporten geschreven worden

De hoeveelheid verslagen dit jaar is natuurlijk beperkt geweest. Het eerste kwartaalverslag is iets te laat geleverd. De grote hoeveelheid stukken voor ALV's hebben vaak de prioriteit gekregen en zijn altijd binnen de kortst mogelijke termijn geleverd.

160 7. ✓ **De vereniging vertegenwoordigen bij overleggen en relaties onderhouden met belangrijke organen**

Ik heb de prioriteit gelegd bij de relaties binnen onze faculteit. Waar we van oudsher veel inspiratie halen uit de relaties buiten de stad, liggen de grootste kansen nu dichtbij huis. Door proactief te zijn, nieuwe initiatieven te starten en veel tijd te steken in uitgewerkte plannen hebben we gedaan wat we konden. Helaas bleken de projecten in lege aarde te landen.

165 Meer over deze projecten in punt .. van buiten het beleid en punt .. hieronder.

8. ✓ **Aanwezig zijn in de Kelder en bij door via (mede-)georganiseerde activiteiten en colloquia**

Hoewel dit natuurlijk minder is geweest dan in normale jaren, ben ik aanwezig geweest waar ik geacht werd te zijn.

170 9. ► **Medeorganiseren van de facultaire introductieactiviteiten**

Opnieuw zal er dit jaar geen fysieke activiteit georganiseerd worden door **via** in de introductieweek in samenwerking met de opleidingen. Dit is een enorme tegenslag geweest. Zeker omdat vanuit **via** alles gedaan is om toch iets op touw te zetten. De zomermaanden zijn gevuld geweest met een spel van lobby'en, overleggen, proactief zijn en nieuwe samenwerkingen starten. De opleidingen begonnen al snel tegen te werken in de activiteiten en leken niet het mandaat te hebben om te handelen naar nieuwe ideeën en een nieuw concept op te zetten wat past binnen de coronamaatregelen. Om te zorgen dat dit mandaat wel tot stand kwam, heeft **via** de andere verenigingen van de faculteit bij de hand genomen en hebben we de decaan direct betrokken bij de introductieperiode. Deze aanpak maakte ruim baan voor een nieuw plan: Plan Hekwerk. De masteropleidingen hadden aangegeven 850 nieuwe studenten te gaan ontvangen. De enige mogelijkheid om zo een grote groep te huisvesten tijdens de coronaperiode leek een afgesloten terrein met toegangstesten. Alles om dit tot stand te laten komen stond klaar. De barbecuecommissie heeft hard gewerkt aan een gedetailleerd plan, de reservering voor de hekwerken stond klaar en de aanvraag van de vergunning liep.

185 Helaas bleek dat overheid ons niet gunstig gezind was. De universiteit betaalt de introductieperiode en dat maakt dat alle studenten toegang moeten kunnen hebben. De maximale groepsaantallen werden door de overheid echter op 750 gesteld, met 850 verwachte studenten. Hiermee was een activiteit voor de masters van de baan.

De bacheloropleidingen hebben besloten hun eigen plan te trekken. Zij vonden een sociale activiteit nog te spannend en hebben aangegeven om het liever bij een *gezellige lunch* te houden.

190 Gelukkig laat **via** zich niet uit de weg slaan. Het op het laatste moment wijzigen van de plannen door de bachelors is voor ons een groot gemis. Aan het overheidsbeleid kunnen de opleidingen natuurlijk weinig doen. Om te zorgen dat het gemis opgevangen wordt hebben we een nieuw plan ingediend om richting de herfst opnieuw een sociale introductieperiode te proberen. De opleidingen zijn positief gestemd hierover en in september zullen de gesprekken beginnen. Ons doel hierin is om de groepen in behapbare delen te splitsen zodat we minder last hebben van groeps grootte en harde afspraken te maken over de inhoud van de activiteit, zodat de opleidingen niet opnieuw van plan wijzigen.

195 10. ✓ **Toezicht houden, informatie delen en de vereniging vertegenwoordigen bij besluiten over LAB42**

200 Nu de bouw begonnen is, is er weinig meer te veranderen aan het ontwerp van het gebouw zelf. De focus ligt nu dan ook op het interieur. De vervolgstappen hierin zijn het afgelopen jaar niet concreter geworden. Er zijn op meerdere momenten overleggen geweest met de faculteit, maar deze richten zich meer op inspiratie voor het interieurontwerp en de huisstijl dan definitieve besluiten.

3.2 Secretaris - Gerben Koopman

3.2.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. ► Lezingen met docenten

Er zijn in totaal 5 lezingen georganiseerd. Opkomst bij deze lezingen lag tussen de 50 en 100 leden per lezing. Alhoewel het mogelijk is gebleken meerdere lezingen per maand succesvol te organiseren, is eens maandelijks beter gebleken. Voornamelijk in verband met de tijd die erin gestopt moet worden om zo'n lezing te organiseren.

2. ✕ Betrekking alumni (*uit meerjarenplan*)

Toen andere, belangrijkere, taken achter dreigde te raken heb ik dit punt als eerste op lagere prioriteit gezet. Hierdoor is er vanuit bestuur niks gebeurd aan de betrekking van alumni.

3. ► Wekelijkse Instagram posts

Door de verminderde hoeveelheid activiteiten was er niet altijd *content* voor op Instagram. Dit heeft betekent dat er geen wekelijkse Instagram *posts* waren, wel is er sterk gebruik gemaakt van *stories*.

4. ✓ Eindverantwoordelijk voor sociale media

Gedurende het jaar zijn besluiten betreffende sociale media genomen in samenspraak tussen de marketing commissie, Maxime Constance van Munster en mij. Hierdoor heb ik altijd eindverantwoordelijkheid kunnen dragen. Ik raad het volgende bestuur aan dit punt op te nemen in de appendix van hun beleidsplan.

5. ✓ Verantwoordelijk voor persoonsgegevens op de website

Ook dit is gebeurd, net als het vorige punt raad ik het volgende bestuur aan dit punt op te nemen in de appendix van hun beleidsplan.

6. ✓ Auteursrechten waarborgen op via-kanalen

Regelmatig is er gecheckt dat auteursrechten gewaarborgd bleven. Ik raad het volgende bestuur aan dit punt op te nemen in de appendix van hun beleidsplan.

7. ✓ Taken organisatie ALV

Na een minder dan soepele start heb ik dit met de hulp van Rachel de Haan en de presidiumcommissie op kunnen pakken. Het is nu deel van het secretarisinwerktraject en ik raad het volgende bestuur aan dit punt op te nemen in de appendix van hun beleidsplan.

3.2.2 Appendix

1. ✓ De nieuwsbrief om de week versturen

Dit is tijdens het collegejaar gebeurd, enkel tijdens het zomerrecess zijn er geen nieuwsbrieven meer verstuurd. Dit omdat er ook geen activiteiten waren.

2. ✓ In week vier en week acht van elk blok een lezingennieuwsbrief versturen in samenwerking met de FNWI

Op een editie na zijn alle lezingennieuwsbrieven verstuurd. Enkele keren werd deze later verstuurd in verband met een gebrek aan lezingen. Dit alles is in samenspraak gegaan met de AV-coördinatoren.

3. ✕ Zorg dragen voor de juistheid en actualiteit van het informatiescherm in de via-kamer en nieuwe slides toevoegen

Aangezien de Kelder dicht was heeft dit scherm uit gestaan.

4. ✓ Zorg dragen voor de socialmedia-accounts van via

In verband met het gebrek aan activiteiten hebben we besloten Facebook niet te gebruiken tijdens ons

bestuursjaar. De bedoeling was echter niet Facebook definitief te depreciëren. Zodra activiteiten weer fysiek georganiseerd kunnen worden is het de bedoeling dat Facebook weer gebruikt kan gaan worden. Verder was er niks bijzonders.

5. ✖ De alumni en ex-actieve ledenlijst bijhouden

Hiervoor verwijs ik naar het jaarverslag van mijn voorganger:

Het is op dit moment moeilijk om een lijst van alumni en ex-actieve leden bij te houden, omdat we niet automatisch weten wanneer iemand afstudeert. Dit moet de persoon nu zelf op de website aangeven en dit gebeurt weinig. De ICT-commissie is bezig om dit met behulp van Datanose te gaan doen. Ook staat er in het meerjarenplan een punt om te zorgen dat dit in de toekomst wel gedaan wordt.

6. ✔ Aankondigen ALV's

Niks bijzonders.

7. ✔ Ledenadministratie bijhouden

Niks bijzonders.

8. ✖ Lokalen reserveren

Aangezien de UvA gesloten was is dit niet relevant geweest.

3.3 Penningmeester - Joran Sylven Timmerman

3.3.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. ✔ Over een werkende en kloppende btw-administratie beschikken voor het einde van het boekjaar

Eind 2020 is er contact geweest met een belastingadviseur omdat we twijfelden of we belastingplichtig zouden zijn. Deze gaven aan dat we naar hun mening inderdaad belastingplichtig waren. Normaal zou dit met een terugwerkende kracht moeten van 5 jaar, echter was dit voor onze situatie erg ongunstig door wisselende penningmeesters en het gebrek aan een digitale boekhouding voor 2017. Begin dit jaar hebben we daarom een brief naar de belastingdienst gestuurd met daarin de vraag of we vanaf januari 2021 btw zouden mogen afdragen. Na een tijdje hebben we hierop reactie gekregen waarin ze akkoord zijn gegaan met onze vraag en omdat het eerste kwartaal al was verstreken hoefden we zelfs vanaf april 2021 pas aangifte doen en was er niets wat met terugwerkende kracht gedaan moest worden.

(a) ✔ Het opzetten van de btw-administratie

Voor het doen van aangifte en het beschikken van een btw-administratie moest er een hoop gebeuren. Na de reactie van de belastingdienst is er daarom een werkgroep opgezet bestaande uit een subset van de kascontrolecommissie. Hier zijn de afgelopen maanden meerdere meetings mee gevoerd.

Om de eerste aangifte in goede banen te leiden heb ik een werkplan opgesteld met een stappenplan wat moet gebeuren. Hierin hebben we de verschillende zaken binnen onze boekhouding opgesplitst in casussen en gesorteerd op noodzaak voor de eerste aangifte of dat het uitgedacht moet worden voor als de Kelder weer open mag. Vervolgens hebben we als eerste de essentiële casussen voor de eerste aangifte uitgewerkt en gezamenlijk besproken. Deze casussen zijn daarna samen met een hoop gestelde vragen over deze casussen geverifieerd bij onze belastingadviseur BDO.

Met het verwerken van de antwoorden van BDO en de antwoorden op de verschillende casussen is de boekhouding van april tot juni op orde gebracht. De boekhouding is in deze periode uitgebreid met btw indicaties en alle boekingen uit deze periode zijn gespecificeerd met btw. Hierna is er een kascontrole geweest waar de boekhouding gecontroleerd is waarna er aangifte is gedaan. Hier kwamen we erachter dat de huidige manier van boekhouden nog niet helemaal werkt met btw

doordat we inkomsten en uitgaven over dezelfde grootboekrekeningen laten gaan. Dit was relatief makkelijk tijdelijk op te lossen voor de huidige controle.

Het opzetten van de btw-administratie is nog steeds niet klaar maar we zijn zeker al een heel eind. Rand zaken zoals bijvoorbeeld Brainwave, het PoS en Kelderverkoop moeten nog worden uitgezocht. Ik zal de aankomende periode nog coördinator blijven van de werkgroep om het btw verhaal af te sluiten aangezien de aankomende penningmeester hiervoor waarschijnlijk geen tijd zal hebben in verband met zijn parttime functie. De komende periode zullen deze overige casussen nog worden uitgezocht en verwerkt. Verder zijn we bezig om het hele proces en de uitkomsten van alle casussen vast te leggen op de wiki zodat dit duidelijk zal zijn voor toekomstige penningmeesters en kascontrole leden.

(b) **✓ Met terugwerkende kracht aangiften van de afgelopen X jaar verwerken**

Doordat de Belastingdienst ons pas vanaf april 2021 belastingplichtig stelde was het niet nodig om met terugwerkende kracht aangiften te verwerken.

3.3.2 Appendix

1. **✓ Begroting voor via maken**

De begroting is gepresenteerd op de wissel-ALV. Deze is daar met enkele wijzigingen ingestemd. Er is verder een begrotingswijziging doorgevoerd zodat op alle alv's eten geregeld kon worden.

2. **✓ Toezien dat alle commissies een penningmeester hebben**

Geen bijzonderheden. Commissies die het nodig hebben om over een penningmeester te beschikken hebben een penningmeester.

3. **✓ Toezien dat er een begroting en realisatie gemaakt wordt voor alle activiteiten**

Voor activiteiten waar het nodig was om een begroting en/of realisatie te maken, is een begroting en/of realisatie gemaakt.

4. **✓ Toezien op betalingen voor activiteiten**

Geen bijzonderheden. Voor activiteiten die niet door zijn gegaan en mensen wel al voor betaald hadden, hebben zij hun geld teruggekregen.

5. **✓ Zorg dragen voor de omzet in de Kelder en bij de bar**

Doordat de Kelder sinds maart 2020 is gesloten, is er het afgelopen halfjaar geen kelderverkoop geweest en is er dus geen omzet gedraaid in de Kelder.

Aan het einde van het jaar tijdens de inventarisatie is alles afgeschreven wat na de inventaristelling van 31 december 2020 over datum is gegaan. Dit ging maar over een klein aantal artikelen en was dus niet zoveel geld.

6. **✓ Point of Sale-statistieken en transacties bijhouden**

Geen bijzonderheden. Weinig transacties doordat er geen Kelderverkoop is geweest.

7. **✓ Point of Sale-rekeningen in de gaten houden**

Er is weinig gebeurd met de rekeningen het afgelopen jaar. Er is aan het einde van het boekjaar een incasso geweest om alle nog openstaande bedragen van het afgelopen jaar te incasseren. Verder zijn er nog steeds zo'n 60 inactieve rekeningen die sinds 2018 niet meer gebruikt zijn waar nog wel geld op staat. In het beleid van de Commissaris Efficiëntie en Ondersteuning stond dat naar deze accounts een mailtje gestuurd zou worden met de vraag waar we het geld naar toe kunnen terug sturen. Dit is echter niet gebeurd, dus in de toekomst moet hier nog steeds gekeken naar worden.

8. **✓ Declaraties van leden verwerken**

Geen bijzonderheden.

9. **✓ Inkomende facturen verwerken**

Geen bijzonderheden.

335 10. **✓ Toezien op de financiën van de stichtingen onder via**

Bij VER is er het afgelopen halfjaar weinig gebeurd doordat de studiereizen niet door konden gaan. De financiële staat van VER is hierdoor onveranderd.

Door AwesomeIT is er een Online Congres georganiseerd. Er waren minder sponsors dan normaal maar aan het congres zijn ook veel minder kosten gemaakt waardoor het vermogen van AwesomeIT iets heeft kunnen groeien dus de financiële staat van AwesomeIT is wat verbeterd na het afgelopen jaar.

340 11. **✓ Samen met de Commissaris Acquisitie sponsors factureren**

Doordat we vanaf april 2021 btw plichtig zijn moest er het een en ander veranderen aan de manier waarop we factureren. Zo is het factuurtemplate aangepast zodat deze btw bevat en moet er in sommige gevallen wel of niet btw worden geheven over producten. Dit is samen met de Commissaris Acquisitie doorgesproken en wordt in de toekomst goed gedaan.

345 12. **✓ Toezien op de betalingstermijnen van facturen**

Geen bijzonderheden, doordat ik het afgelopen jaar wat minder actief achter achterstallige facturen ben aangegaan door mijn beperkte tijd zijn sommige betalingstermijnen van facturen wat langer geweest maar dit heeft verder geen problemen opgeleverd. Na herinneringen wordt er altijd wel betaald.

350 13. **✓ Overige uitgaande facturen sturen**

Geen bijzonderheden.

14. **✓ Periodiek contant geld naar de bank brengen**

Doordat de Kelder gesloten was, is er geen contant geld binnengekomen om te storten. Hierdoor is het niet nodig geweest om het afgelopen halfjaar een keer contact geld te storten.

355 15. **✓ Alle inkomende stukken met financiële relevantie digitaliseren**

Geen bijzonderheden.

16. **✓ Toezien op de uitgaven bij etentjes (BCV, oud-besturendiner)**

Er is één online bcv geweest waarbij iedereen een thuisbezorgd cadeaubon heeft gekregen. Hier waren verder geen bijzonderheden bij.

360 17. **✓ Zorgen voor voldoende liquiditeit op de rekening**

Geen bijzonderheden.

18. **✓ Als penningmeester dienen voor Stichting Nationaal Informatica Congres (SNiC)**

Zie 4.4 en 4.4.1 voor SNiC en het dienen als penningmeester.

19. **✓ De boekhouding voor via bijhouden**

365 Geen bijzonderheden.

20. **✓ Documenteren van het boekhouden**

Op *de wiki* heb ik verschillende penningmeester-pagina's geschreven of een update gegeven waar dat nodig was.

21. **✓ Achtergelaten PoS-rekeningen sluiten**

370 Er zijn geen PoS-rekeningen gesloten het afgelopen halfjaar doordat PoS nauwelijks is gebruikt.

22. **✓ Onvoorzien alleen bij grote commissies begroten**

Geen bijzonderheden. Er hebben geen grote evenementen plaatsgevonden waarvoor dit nodig was.

23. **✓ Toezien op het behalen van gewenst eigen vermogen**

375 Geen bijzonderheden. Met het invoeren van het conjunctuurfonds afgelopen jaar staat het eigen vermogen vast op de beoogde €30.000,-.

24. **✓ Het beheren van het conjunctuurfonds**

Geen bijzonderheden. De inleg en verbruik is verwerkt in de boekhouding. Zie de jaarrekening voor meer informatie.

25. **✗ Schrijven van de tussentijdse financiële rapporten**

380 Er is geen tussentijds financieel rapport geschreven. De tijd die ik het afgelopen halfjaar als penningmeester had, was nodig voor belangrijkere zaken.

26. **✓ Toezien op de inventaris van de vereniging**

Doordat de Kelder gesloten is geweest, was het niet nodig om vaak inventaristellingen uit te voeren. Er is een eindtelling geweest voor de jaarrekening.

385 **3.4 Vicevoorzitter - Maxime Constance van Munster**

3.4.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **► Actief commissies ondersteunen bij het opzetten van online evenementen**

390 Het actief ondersteunen bij het opzetten van online evenementen is deels voltooid en deels niet voltooid. Het versturen van enquêtes naar alle deelnemers van elke activiteit bij **via** is niet gebeurd, wegens tijdgebrek. Dit is wel meegenomen in de algemene enquête, in de vorm van vragen over de hoeveelheid activiteiten die zijn bijgewoond sinds februari 2021 en welke het meest in de smaak vielen. Er is ook *een wiki artikel* geschreven voor coördinatoren ter ondersteuning bij het opzetten van een online evenement.

2. **► Wekelijkse social media stories**

395 Als toevoeging op het algemeen beleid punt ‘sociale media verantwoordelijkheid van bestuur’ is er gekeken naar regelmatige plaatsing van stories op het Instagram-account van **via**. Dit is niet wekelijks gebeurd, door het vele thuiswerken en te weinig vermakelijke of informerende inhoud voor stories. Er is wel een nieuw punt op de agenda van de bestuursvergadering gekomen, genaamd ‘Socials’. Hier wordt wekelijks besproken wat er in de stories gepost kan worden.

400 3. **► Het uitbreiden van informatie over commissies**

Het uitbreiden van informatie over commissies is een project waar de ICT-commissie al een tijd mee bezig is en veel werk in heeft gestoken dit afgelopen halfjaar. Dit beleidsplanpunt is dan ook vooral door hen opgepakt. Ter ondersteuning zal er in de algemene enquête de mogelijkheid zijn voor coördinatoren om input te geven over de commissiepagina.

405 4. **✓ Lid van de maand herzien**

Het ‘Lid van de maand’ concept is aangepast naar het ‘Toppers’ concept. Er is input verzameld van actieve leden en oud-bestuur van **via**. Met deze input is de overweging gemaakt om zowel de naam als het concept te veranderen. ‘Toppers’ geeft maandelijks de mogelijkheid om een lid of een volledige commissie in de aandacht te stellen bij leden van **via**, los van hun prestaties.

410 **3.4.2 Buiten het beleidsplan**

Doelstellingen

1. **✓ Commissies ondersteunen bij het evalueren van evenementen**

415 Naar aanleiding van een aanvraag om informatie over het evalueren van evenementen is er *een wiki artikel* geschreven getiteld ‘Evenementen evalueren’. Deze biedt ondersteunende vragen tijdens de evaluatie op een eerstvolgende commissievergadering.

3.4.3 Appendix

1. ✗ Een bestuursfunctie van Stichting Brainwave FNWI bekleden

Deze taak heeft Felix op zich genomen.

2. ✓ Conceptjaarplanning maken die voor 1 juni af is en op de site staat

Dit is volbracht.

3. ✓ Zorgen voor een interim-coördinator

Interim-coördinatoren zijn dit jaar vooral oud-coördinatoren of bestuursleden geweest. Er zijn geen problemen geweest bij het vinden van een interim-coördinator.

4. ✗ Verantwoordelijkheid dragen voor de bulborrels

Er zijn geen bulborrels geweest.

5. ✗ Opzetten van de Kickstartcommissie

Er is geen Kickstartcommissie opgezet in dit halfjaar.

6. ✓ Schrijven van de ideeënbus

De frequentie van de ideeënbus was niet altijd regelmatig, voornamelijk door een tekort aan ideeën. Er is een ideeënbus uitgestuurd na elke drie ideeën, terugkijkend had dit ook eerder gekund.

7. ✓ Lid van de maand

Na veel input te hebben verzameld is Lid van de maand veranderd naar Toppers, waar tot de zomer elke maand een lid of een commissie voor is gekozen.

8. ✓ Zorgen dat Almanak stukjes van de broertjes en zusjesverenigingen geschreven worden

Dit is volbracht. In de maand maart is er, vanwege afwezigheid, een miscommunicatie geweest over wie een almanak stukje zou schrijven voor CognAC. Deze is helaas niet gestuurd.

3.5 Commissaris Acquisitie - Felix Lucas Hoekstra

3.5.1 Beleidsplan

In het afgelopen half jaar fluctueerden de cijfers rondom Corona nog erg, maar leek het geleidelijk de goede kant op te gaan. Helaas lagen de fysieke sponsormogelijkheden hiermee nog niet binnen handbereik. In het eerste kwartaal was ook te merken dat bedrijven zoveel mogelijk probeerden uit te stellen, toen de lockdown werd verlengd en de besmettingen weer opliepen. Dit was te merken in de vertraagde reacties en/of reacties met 'we wachten nog even langer'. In het tweede kwartaal daalden de besmettingen stevig en waren bedrijven enthousiaster geworden om te kijken naar de mogelijkheden. De deals waren dan een combinatie van digitale opties (denk bijvoorbeeld aan: nieuwsbericht, online lezing, vacatures, etc.) en fysieke mogelijkheden, met het blik op komend half jaar. Helaas zorgde de btw-kwestie ervoor dat veel deals uitgesteld moesten worden omdat er voor langere tijd geen contracten of facturen gemaakt konden worden. Hierdoor konden de meeste contacten pas in juli verder opgepakt worden, waardoor een deel van de prognose buiten dit jaarverslag vallen. Hierdoor werden deze deals pas in augustus afgesloten.

Doelstellingen

1. ✓ Eind februari tenminste drie sponsormogelijkheden, gericht op de coronaperiode, toevoegen aan het samenwerkingsdocument

In het afgelopen jaar is er veel geëxperimenteerd met Corona specifieke mogelijkheden. Naast de drie opties die in het beleidsplan stonden is er nog gepoogd een vierde toe te voegen: *Online contact met studenten*

(a) ► *Corona care-package*

Er waren wel enkele positieve geluiden vanuit bedrijven (bijv.: OGD en Copernica), over het gebruik van de *care-package*. Echter waren er bij commissies niet genoeg activiteiten afgelopen jaar waarbij er een pakket naar de studenten werd gestuurd. Er waren wel enkele bierproeverijen waarbij dit mogelijk zou zijn, maar deze vielen net buiten de periode dat bedrijven er aan mee wouden doen. Het versturen/afleveren van de pakketten zou ook nog een obstakel zijn. Dit was opgelost door bij de proeverijen met een auto het rond Amsterdam af te leveren, en met een latere optie zelfs een soort stops te creëren waar mensen het zelf even moesten ophalen. Mocht dit geen probleem meer vormen, moeten er natuurlijk nog wel goodies/spullen verstuurd worden naar het persoonlijke adres van de commissaris acquisitie. Ook zullen deze dan ingepakt moeten worden (dit zouden er gelukkig een stuk minder zijn dan de eerstejaars goodiebags). Concluderend, heeft deze mogelijkheid wel potentie, maar zal die buiten Corona om geen meerwaarde hebben voor bedrijven.

(b) **✓ Flexibelere tijden voor online lezingen**

Afgelopen half jaar is er ook gekeken of andere dagen/tijden voor lezingen/workshops effectief kan zijn. Zo zijn er op dinsdag of vrijdag wel eens lezingen of workshops geweest.

- lezing Ordina: dinsdag 13 april
- Workshop Procam: Woensdag 28 april
- Lezing AvanaDe: dinsdag 11 mei [VERPLAATST]
- Workshop MiCompany: vrijdag 11 juni
- Lezing IBM: dinsdag 15 juni

Er is gemerkt dat verschillende dagen of tijden voor lezingen moeilijker bij te houden is, administratief gezien. Ook als er meerdere bedrijven tegelijk komen met vragen over de dag of tijd, is er een grotere kans dat je in de knel komt te zitten. Daarom is waarschijnlijk vroeger ook gekozen voor een vaste dag en tijd. Ik zou dan ook aanraden weer één vaste dag en tijd te hanteren: Donderdag om 17:00 uur.

(c) **✓ Online speeddaten met bedrijven**

Ik had in januari al met enkele bedrijven gesproken die wel interesse leken te tonen in een online speed date evenement. De datum voor het evenement was geprikt op 30 maart. Het platform dat hiervoor gebruikt zou worden was gather.town. Het idee was om vijf bedrijven stands neer te zetten, waar elk bedrijf twee recruiters neer kon zetten. Elke zeven minuten zouden de studenten rouleren waardoor elk bedrijf een handje vol studenten voor zich kreeg. Er waren in het begin wat technische problemen waardoor sommige studenten niet binnen konden komen. Na een stroef begin liep het verder goed. Helaas bleek bij de laatste ronde toch dat het erg mooie weer buiten er voor had gezorgd dat 9 studenten (van de 28) niet kwamen opdagen. Achteraf waren de bedrijven wel erg positief over het event en kwam zelfs de vraag naar voren of en wanneer er een volgende kwam. Ik was van plan dit rond juni weer te doen, maar bedacht me dat het mooie weer en de scriptie fase er voor kunnen zorgen dat er een mindere opkomst kan zijn. Daarom is het plan te kijken of er komend halfjaar iets opgezet kan worden.

(d) **✗ Online contact met studenten**

Het idee was om bij de online borrels recruiters van een bedrijf aanwezig te hebben om zo toch nog contact te kunnen hebben met studenten. Hier zou dan een bierpakket of sponsorgeld tegenover staan. OGD, Copernica, I&DT en Procam hadden wel interesse, maar er waren te weinig online borrels, waarbij zoiets geregeld kon worden. Ook was het verschillend per borrel hoeveel studenten er zouden komen. Zeker tegen het einde van het academsich jaar aan. Voor komende tijd ben ik

ook van mening dat deze optie niet nodig gaat zijn.

2. ► Het opzetten van een acquisitie commissie

Na veel uitzoeken en rondvragen wat mensen hun input zou zijn had ik uiteindelijk een opzet gemaakt voor de commissie die ook op de ALV van 21 april aan bod kwam. Ik zal niet in herhaling vallen in dit verslag, en een link verschaffen naar [het document](#). In het tweede kwartaal kregen we de btw-kwestie voorgeschoteld en kwam er vanuit de penningmeester de vraag of er even gewacht kon worden met contracten opstellen en factuur aanmaken. Helaas bleek het probleem niet zomaar verholpen en stapelde de achterliggende administratie redelijk op. Tijdens deze periode leek het mij beter nog even te wachten met de acquisitie commissie leven in te blazen. Voornamelijk omdat een groot deel van de functies moeilijk te vervullen zouden zijn, doordat er geen contracten of facturen gestuurd konden worden. Het plan voor de commissie ligt nu klaar en zou gebruikt kunnen worden. Ook zal er komend halfjaar een commissariaat zijn voor de commissaris acquisitie die een soortgelijke rol zal vervullen. Zo kan ook geëvalueerd worden of zo'n commissie goed uit zal pakken.

3. ✓ Een bestuursfunctie in Stichting Brainwave FNWI bekleden

De afwikkeling van de realisatie van vorig boekjaar liep wat uit, waardoor het voor mij stroef begon. De begroting kon wel in grote lijnen gemaakt worden, maar er ontbrak hier nog wel wat aan. Iedere bestuurder in Stichting Brainwave was wel prima met het overnemen van dezelfde functie als hun voorganger. Hierdoor bekleed ik de rol van penningmeester. Aangezien er afgelopen half jaar nog steeds geen gebruik gemaakt kon worden van de Brainwave, is hier nog niet veel gebeurd. Voor de tapvergunning moeten wel twee bestuursleden van Stichting Brainwave een diploma Sociale Hygiëne (SVH) hebben behaald. Naast dat ik al een SVH diploma had, heeft Floris Blom (ACD) ook een diploma behaald. Op dit moment heeft Kick (Hoofd Gebouwen & Voorzieningen van de UvA Science Park) het Brainwave-reglement met gewenste aanpassingen doorgestuurd daar de gewenste partijen om te bekijken of die zo in orde is. Deze aanpassingen waren nodig, want voor de vergunning wordt er gekeken wat voor horecaonderneming de Brainwave zou zijn. Volgens de gemeente zou de Brainwave vallen onder de categorie sportclub/stichtingen. Hierdoor moesten wat punten, zinnen en woorden veranderd worden in het reglement om hier aan te voldoen. Bij groen licht zal gelijk de alcoholvergunning aangevraagd worden. Helaas zal dit 8 weken duren, dus er is een grote kans dat we pas in november kunnen borrelen in de Brainwave. Tot die tijd worden het (waarschijnlijk) borrel bij externe locaties.

3.5.2 Appendix

Algemeen

Zoals eerder aangegeven is de sponsoropbrengst wat lager uitgevallen dan de oorspronkelijke prognose. Grootendeels komt dit door de problemen rondom het uitzoeken van het afdragen van de btw, waardoor veel deals van mei en juni 1 à 2 maanden opgeschoven werden. Ook waren er twee problemen met bedrijven die pas in augustus opgelost waren. Ten eerste, kreeg Copernica een nieuw contactpersoon, maar het contact daarmee verliep traag en het contract werd maar niet ondertekend. Uiteindelijk stopte hij rond mei/juni er ook weer mee en kreeg ik contact met een nieuw persoon. Normaal is de *renewal* van Copernica in maart, maar door deze problemen is die pas half augustus afgesloten. Dit is dus 2600 euro minder bij de sponsoropbrengst. Ten tweede, had Cisco heel lang niet hun contract voor het online speed date evenement ondertekend. Ook daar was weer net een nieuw iemand aangewezen, die gelijk op dat moment op out-of-office ging tot april. Daarna kreeg ik meermaals geen reactie. Uiteindelijk kwam ik er via een ander contactpersoon achter dat mijn mails telkens in de spam folder eindigden. Op het moment van schrijven is het contract bijna afgerond wat de sponsoropbrengst weer 575 euro minder maakte. Totaal wordt de pot dan weer 3K minder.

Doelstellingen

1. ✓ Behouden van bestaande relaties met bedrijven

Ook dit jaar was nog te merken dat bedrijven zo veel mogelijk proberen uit te stellen vanwege het coronavirus. Wel zagen ze het licht aan het einde van de tunnel en probeerden ze te kijken naar sponsormogelijkheden die afgelopen tijd of komend halfjaar mogelijk waren/zijn. Als er een deal aangemaakt wordt stuurt Pipedrive 11 maanden later een herinnering zodat je de *renewal* in de gaten kan

houden. Wel waren er bij enkele bedrijven, sponsormogelijkheden die ze van een vorig contract mee mochten nemen, waardoor inkomsten voor het huidige contract iets lager uitvielen. Voorbeelden zijn ASML en Copernica die beide ongeveer 1000 euro minder uitgaven dan vorig contract. De andere vaste contracten zoals Chipsoft, IMC en Procam gaven ongeveer evenveel uit als vorig jaar.

2. ✓ Het administreren van relaties met bedrijven

In de pipeline van Pipedrive heb ik nog een extra tussenstap 'Samenwerkingsdocument gestuurd' gestopt. Er was gebleken dat de stap tussen 'Contact opnemen' en 'Afspraak gemaakt' vaak nog niet duidelijk overkwam wie je nou wel al een document had gestuurd, en wie niet. Door de toevoeging van die extra stap was het overzicht wat duidelijker.

Deals

Search Pipedrive

Felix Hoekstra
Vereniging Informatiewetensch.

+ Deal

€ 6830 · € 5007,50 · 33 deals

via All open d...

Contact opgenomen
€ 0 · 13 deals

Samenwerk.doc. ge...
€ 225 · 6 deals

Afspraak gemaakt
€ 0 · 2 deals

Voorstel gestuurd
70% of € 3825

Contract gestuurd
€ 1125 · 2 deals

Contract ontvangen
€ 980 · 1 deal

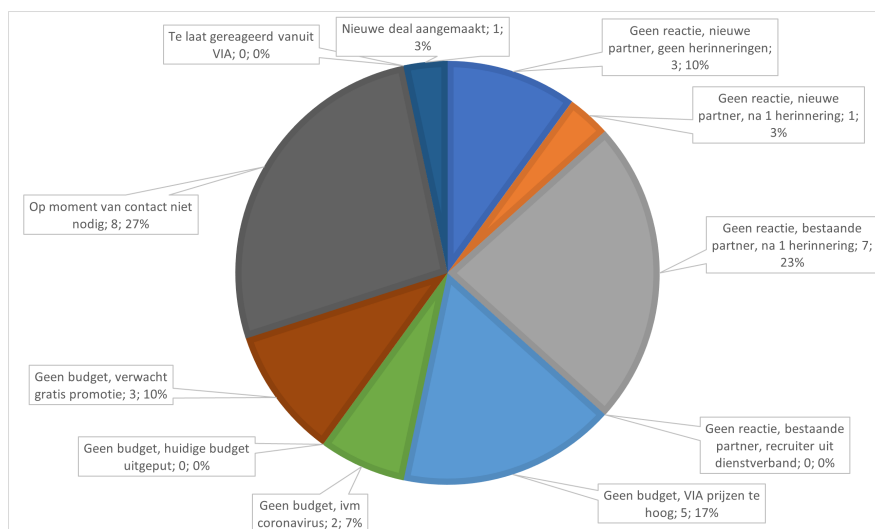
Gefactureerd
€ 0 · 1 deal

Door de achterstallige administratie door de btw-kwestie zijn veel deals niet voor augustus op *won* gezet, omdat ik er zeker van wou zijn dat de facturen/contracten goed verstuurd waren en niet dat ik er één over het hoofd hebben kunnen zien. Deze statistiek geeft dus een beetje een vertekend beeld. Wel kan er natuurlijk gekeken worden naar hoeveel deals zijn aangemaakt/bedrijven zijn benaderd, en welke daarvan afgevallen zijn.

[HIER KOMT NOG EEN GRAFIEK MET DEALS AANGEMAAKT EN AFGEVALLEN (voordat het verslag naar orakel gaat, had ik helaas geen tijd meer om het uit te zoeken)]

Het verliezen/afvallen van deals kan verschillende redenen hebben. Zo kan in de figuur 1 gezien worden wat de redenen zijn en wat de verdeling daarvan is. Doordat er enkele keren ook deals worden aangemaakt, maar bedrijven zeggen dat ze later in het jaar er op terug komen, heb ik die nog open gelaten. Ook heb ik voor elk nieuw bedrijf dat ik gecontacteerd heb niet altijd een deal aangemaakt. Hierdoor valt het werkelijke getal van 'Geen reactie, nieuwe partner' hoger uit, maar voor het grote plaatje hoeft daar niet naar gekeken te worden. Voor de correcte statistiek zal ik hier van leren en dit voortaan wel iedere keer doen. In de blokken wordt het volgende weergegeven:

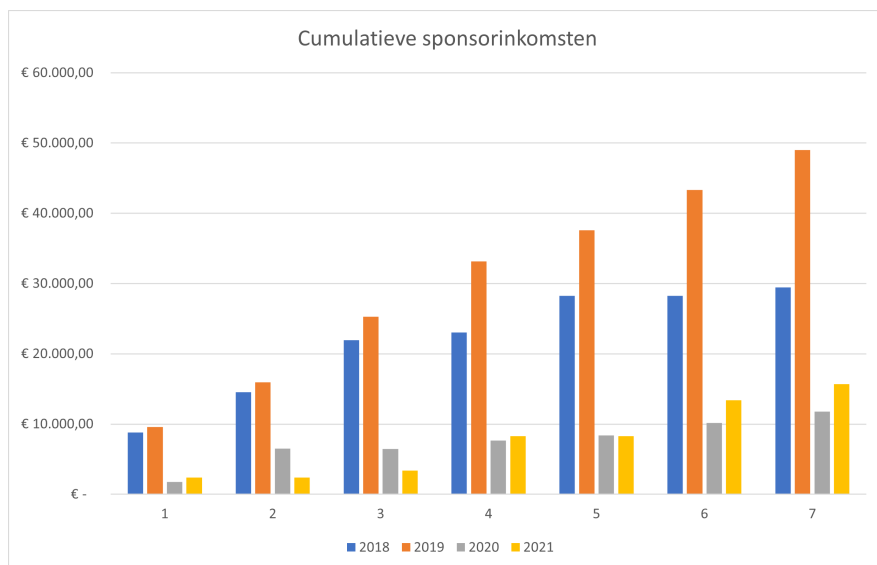
[*'reden'; 'hoe vaak die voorkomt'; 'percentage van geheel'*]



Figuur 1: Verloren deals: totaal 35

3. ✓ Het verlengen van bestaande sponsorcontract

Aangezien dit een bestuursjaar maar een halfjaar bekleedt, zullen dus niet alle verlengingen aan bod komen. Ook zijn er bij aardig wat contracten clausules opgenomen waardoor ze mogelijkheden uit het vorige contract mee konden nemen naar een nieuw contract. Een voorbeeld hiervan is zoals ik eerder noemde ASML die slides op de beeldschermen kon meenemen naar het nieuwe contract. Ook komt hierbij de sponsoring voor AwesomeIT die dit jaar bijna helemaal uit de sponsorpot van vorig jaar kwam. Hierdoor valt de sponsoring dit jaar ook iets lager uit. In figuur 2 is ook te zien dat rond maart/april de sponsorinkomsten in 2020 flink stijgen, maar dit jaar gestaag bleven.



Figuur 2: Sponsorinkomsten periode januari tm juli: Cumulatief 2018 - 2021

Naast de afgesloten contracten is er ook met veel bedrijven contact geweest, waar helaas geen deal mee kon worden gesloten. Zoals in figuur 1 al de hoofdredenen uiteen werden gezet, is ook in de volgende afbeelding te zien waarom er per organisatie een deal niet mogelijk was.

Alle afgesloten contracten van 2021 vergelijken met 2020 geeft nog al een vertekend beeld, want gedurende het hele jaar sluit een en dezelfde organisatie wel eens meerdere contracten af. Een overzicht maken dat 2021 met 2020 zou vergelijken, zorgde voor scheve resultaten of moeilijk samen te voegen grafieken. In figuur 4 is te zien met welke bedrijven er een contract is afgesloten en wat de inkomsten daarvan waren.

4. ✓ Opbouwen van nieuwe relaties met bedrijven

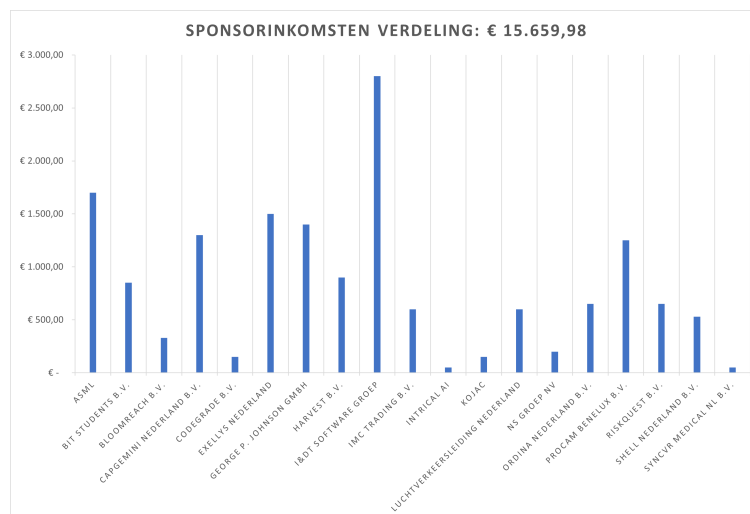
Het zoeken naar nieuwe bedrijven ging wel redelijk soepel. Ik ging voornamelijk bedrijven af waarmee we in het verleden wel eens contact hebben gehad, of waarmee we een deal hebben gehad. Mocht de contactpersoon van het desbetreffende bedrijf niet meer werkend zijn, ging ik op LinkedIn speuren naar een recruiter die wel bij het bedrijf zou werken. Dit ging ook niet altijd even soepel. Wel merkte ik dat in het eerste kwartaal het mail verkeer nog erg moeizaam ging, en dat laat reageren of negeren nog wel eens voorkwam. In het tweede kwartaal ging dit al wat soepeler en kwamen bedrijven ook iets meer naar ons toe. In figuur 3 en 4 zijn de bedrijven te zien die benaderd zijn (hiernaast staan er op dit moment ook nog deals open die op geen van beide figuren vallen).

5. ✓ Factureren van bedrijven

Mijn oorspronkelijke doel was om €21.000 binnen te halen in dit halfjaar. Ik was in het begin ook even vergeten dat de sponsorinkomsten van AwesomeIT dit jaar niet mee zouden worden gerekend. Zoals ik al eerder benoemde waren enkele contracten pas later getekend, en dus ook dan pas gefactureerd, en

Kolom1	Kolom2
Accenture	Geen reactie, bestaande partner, recruiter uit dienstverband
Aiesec	Geen budget, verwacht gratis promotie
Aplax	Geen reactie, nieuwe partner, geen herinneringen
Becis Dior	Geen budget, VIA prijzen te hoog
Bitvavo	Geen reactie, bestaande partner, na 1 herinnering
DeFusie	Geen budget, VIA prijzen te hoog
Dekleineconsultant	Geen budget, ivm coronavirus
Deloitte	Nieuwe deal aangemaakt
Dox	Geen budget, VIA prijzen te hoog
EY Consulting	Nieuwe deal aangemaakt
Flowtraders	Nieuwe deal aangemaakt
Hostnet	Geen reactie, bestaande partner, na 1 herinnering
HOYNG ROKH	Op moment van contact niet nodig
Huawei	Geen reactie, bestaande partner, na 1 herinnering
Loyalinterim	Op moment van contact niet nodig
Ltonetwork	Geen budget, VIA prijzen te hoog
Miyagi	Geen reactie, bestaande partner, na 1 herinnering
Nedap	Geen reactie, nieuwe partner, geen herinneringen
Newcraft	Op moment van contact niet nodig
Newdawnrobotics	Geen reactie, bestaande partner, na 1 herinnering
Openclaims	Op moment van contact niet nodig
Pcn	Geen reactie, nieuwe partner, geen herinneringen
Quintor	Geen budget, verwacht gratis promotie
Randstadgroep	Geen reactie, bestaande partner, na 1 herinnering
Red Bull	Op moment van contact niet nodig
Storyofams	Geen budget, verwacht gratis promotie
Stricters	Op moment van contact niet nodig
Tacstone	Op moment van contact niet nodig
Talkhatscience	Geen budget, ivm coronavirus
Thehospitalist	Geen budget, verwacht gratis promotie
Theselectionlab	Geen reactie, nieuwe partner, na 1 herinnering
Tno	Geen budget, VIA prijzen te hoog
Topscriprie	Geen budget, VIA prijzen te hoog
Info Support International Group	Op moment van contact niet nodig
	Geen budget, VIA prijzen te hoog
	Geen reactie, bestaande partner, na 1 herinnering

Figuur 3: Bedrijven met redenen tot verliezen

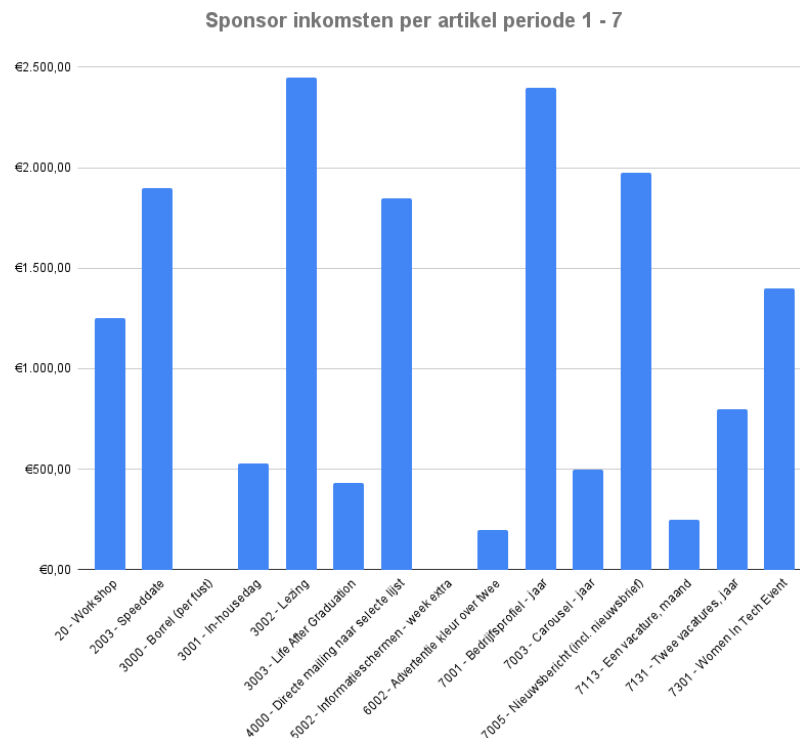


Figuur 4: Sponsorinkomsten periode 1 tm 7

speelde de btw-kwestie ook nog een grote rol voor vertraging. In totaal is er €15.659,98 gefactureerd. In figuur 2 en 4 is wederom de verdeling te zien en de cumulatieve sponsorinkomsten. Verder is in figuur 5 de verdeling per artikel te zien van de totale sponsorinkomsten.

6. ✓ Sponsoring voor grote evenementen van via en haar stichtingen verzorgen

Reis en wintersport zijn natuurlijk niet doorgedaan, wel heeft er een AwesomeIT plaatsgevonden. Aan- gezien de sponsoring van vorig jaar gebruikt werd voor dit jaar, zijn er geen nieuwe inkomsten voor het



Figuur 5: Inkomsten periode 1-7 gebaseerd op artikel

congres dit jaar. Aanvankelijk dacht ik dit punt daarom eerst op oranje te zetten, maar zet hem door de omstandigheden op groen.

AwesomeIT

Afgelopen april was het nog niet mogelijk een fysiek congres plaats te laten vinden. Hierdoor was deze editie veranderd in een online versie.

Vorig jaar was er natuurlijk al een nieuwe opzet gemaakt, waarbij een commissielid verantwoordelijk is voor het contact met bedrijven. Dit jaar ging dit zo door, waar ik geholpen heb waar nodig. Voornamelijk met de indeling en prijsbepaling van de (online) pakketten voor het congres. Hiernaast heb ik af en toe nog bedrijven doorgestuurd naar de acquisitie persoon van congres. Alhoewel er wel een paar nieuwe bedrijven op af kwamen, bestonden de sponsors dit jaar uit de contracten van vorig jaar.

7. ✓ Aanspreekpunt voor leden die een baan zoeken

Ik ben een paar keer (digitaal) benaderd door leden met vragen over bedrijven of mogelijkheden voor banen. Echter bleef het bij informatie vergaren en nog geen echte baan zoeken in tijden van het coronavirus. Wellicht is het een goed idee om in de toekomst op de site iets bij te voegen waardoor leden eerder kunnen zien dat ze de commissaris acquisitie hiervoor kunnen benaderen

3.6 Commissaris Efficiëntie en Ondersteuning - Yunus Demir

Introductie

Zoals in de onderstaande pagina's zijn niet alle doelstellingen gehaald. Hoewel sommige van tevoren al in vrij optimistisch waren, zoals die van de Exact Online API, hadden punt achteraf gezien zeker punt 6 en 7 gedaan kunnen worden.

Ik denk dat de reden is dat deze niet behaald zijn deels liggen bij de drukte die komt kijken bij het weer echt studeren, hoewel dat enkel in juni echt fulltime was. Deels was er ook minder motivatie. Ik ben dan ook blij het stokje door te kunnen geven bij de volgende ALV.

Wel ben ik nog van plan enkele punten af te ronden na de decharge. Punt 2 en 7 zijn daar een voorbeeld van. Wellicht dat ik me ook geroepen voel om punt 4 ergens in mijn carrière als ICT-commissielid te maken.

Al met al kijk ik terug op een bewogen en leerzame tijd als bestuurder van deze mooie studievereniging. Ik hoop dan ook dat er nog lang van de vereniging genoten kan worden en dat wij daar als bestuur aan bij hebben kunnen dragen.

3.6.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✓ Taken uitvoeren waar andere bestuursleden geen tijd voor hebben**

Dit was eigenlijk het grote beleidspunt voor deze functie. In de praktijk viel het echter anders uit dan verwacht. Ik heb wel een aantal keren kunnen meedenken met de Vicevoorzitter en de Commissaris Onderwijs. Mijn hulp in Copernica bleek helemaal niet meer nodig te zijn omdat de Secretaris genoeg bleek te hebben. Ik heb ook een enkele declaratie voor de Penningmeester kunnen afhandelen. Ook heb ik een aantal posters voor de Commissaris Acquisitie kunnen maken. Ik heb gedurende een aantal weken de taken van de Vicevoorzitter waargenomen, maar mede vanwege de coronasituatie tijdens haar afwezigheid waren er weinig tot geen taken over te nemen.

We hebben wel tijdens elk BV besproken of er nog taken waren die ik kon overnemen, maar die waren er weinig. Meestal was ik degene die kon meedenken tijdens een van de taken en problemen van de anderen.

2. **✗ Systeem ontwerpen en programmeren waarin de administratieve taken de Commissaris Acquisitie makkelijker uitgevoerd kunnen worden door middel van een koppeling met de Pipedrive API**

Het tijdspad is niet gehaald. Er is een begin gemaakt met het leren van de Pipedrive API door het maken van een contactformulier. Ook zijn de gewenste eisen van het systeem uitgetypt in een document. Daarmee is het beleidspunt niet gehaald. Echter, zal ik dit nog wel programmeren in de toekomst. Dit zal ik doen in mijn rol als lid van ICT-commissie.

3. **✓ Controleren of offertes een legaal en goed alternatief zijn ten opzichte van de huidige contracten en als dat zo is de workflow inrichten voor het versturen van offertes i.p.v. contracten**

Dit doel is slechts deels behaald en helaas niet binnen het gestelde tijdspad.

Na wat onderzoek op internet en bij **via**'s eigen huisjurist Roan de Jong blijkt dat offertes een goed legaal alternatief zijn. Deze kun je dan combineren met voorwaarden, momenteel beschreven in de bijlage van de contracten, waarin staat wat de producten precies inhouden en wat de afnemer kan verwachten.

Deze voorwaarden zullen wel nog samengesteld moeten worden. Mijn aanraden is ook om hierin dan gelijk randvoorwaarden te noemen, zoals een algemene minimum aanlevertijd van promotiemateriaal voor lezingen en dergelijken. Hiermee kunnen kan **via** dus aan beter verwachtingsmanagement doen naar haar partners.

4. **✗ Systeem ontwerpen en programmeren waarin de administratieve taken van de Commissaris Acquisitie makkelijker uitgevoerd kunnen worden door middel van een koppeling met de Exact Online API**

Hier is niet aan begonnen en het is dus niet gemaakt. Dit stond namelijk onderaan de prioriteitenlijst.

5. **✓ Evalueren zevende bestuurslid**

Nou heeft het natuurlijk eigenlijk geen nut meer voor bestuur 22. In de eerste plaats omdat het kandidaatbestuur al gekozen is, maar ook omdat we deze keer ook helaas niet de 'standaard' zes bestuursleden hebben kunnen vinden.

Daarnaast vinden we allen dat een zevende bestuurslid in deze vorm niet nodig is in de toekomst. We hebben niet per se meerwaarde gevonden. Al kan dat ook komen doordat er überhaupt minder werk was dan in een gebruikelijk bestuursjaar. Problemen met drukte hadden in Yunus' ervaring ook opgevangen kunnen worden door andere bestuursleden, mede doordat deze problemen er erg weinig waren. Dmitry heeft het wel als handig ervaren om af en toe taken te kunnen schuiven.

6. ✗ De manier hoe vacatures in de website werken herzien

In alle eerlijkheid ben ik dit punt vergeten. Het is dan ook niet gemaakt.

7. ✓ Geld proberen terug te geven aan inactieve PoS-accounthouders

De lijst met mailadressen en de mail zijn samengesteld en goedgekeurd door de penningmeester. Dit is rond mei gedaan. Omdat ik het in juni druk het met een fulltime vak ben ik er niet aan toegekomen dit verder af te maken. Ik wilde het niet tijdens de zomerperiode doen, mede vanwege dat ik zelf ook slechter bereikbaar ben. Ik zal dit afmaken in september en indien gewenst kan ik een korte samenvatting van de resultaten sturen naar de ALV via een brief.

3.6.2 Buiten het beleidsplan

Doelstellingen

1. ✓ SNiC-bid indienen bij de SNiC Central Meeting

ik heb met hulp van andere bestuursleden een SNiC-bid-commissie opgericht, een bid geschreven en gepresenteerd bij een SNiC CM. Het thema waar wij voor kozen was diversiteit (DiversIT). Helaas hebben wij het bid niet gewonnen. Een van de redenen hiervoor vanuit het SNiC was dat GEWIS (2015) al erg lang geen SNiC meer georganiseerd heeft en **via** (2018) recentelijk nog wel. Binnen dit bestuur waren daar wel wat meningen over, zeker omdat wij vonden dat ons bid beter was (maar dat is natuurlijk niet gek).

Een andere reden was dat iedereen van het CM wel vond dat het SNiC diverser moet, maar ze twijfelden of dat het wel hoofdthema zou moeten worden.

3.6.3 Appendix

Niet van toepassing. Er zijn geen standaardtaken in deze functie.

3.7 Commissaris Onderwijs - Eva Oostenbrink

3.7.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. ✗ Het opzetten van een eerste versie van een academische nieuwsbrief

Aan het begin van het bestuursjaar is er samen met Nima Motamed gekeken naar wat er in de academische nieuwsbrief zou moeten komen te staan en hoe we aan deze inhoud zouden komen. Helaas zijn de actiepunten die zijn uitgedeeld voor het verzamelen van de inhoud er niet meer van gekomen. Dit door een gebrek aan tijd vanuit beide partijen. In de toekomst zou dit beleidsplanpunt opgepakt kunnen worden door andere bestuursleden. Het is dan ook op de wiki gezet onder het punt beleidsplanideeën.

2. ✓ Het opzetten van (academische) begeleiding met mentorschappen

Zoals genoemd in het beleidsplan was dit punt tweeledig, bestaande uit mentorschappen voor oude-rejaars en/ of mentorschappen voor bachelorstudenten. Vanwege het genoemde bij punt 3.7.1.1 is er helaas geen tijd geweest voor het opzetten van een dergelijk systeem voor ouderejaars en alumni.

Wel is er een studiemaatjessysteem opgezet, voornamelijk gericht op eerstejaarsstudenten. Begin maart is hiermee begonnen. Via een formulier konden eerstejaars zich aanmelden wanneer zij interesse hadden in het gematcht worden met een eerstejaarsstudent. Hierin moesten ze aangeven welk jaar ze zaten, welke vakken ze op dat moment volgden en wat ze van een buddy verwachtte. Vervolgens wisselde ik contactgegevens van de matches met elkaar uit waarna ze zelf contact met elkaar op moesten nemen. Uiteindelijk zijn er 6 groepjes gevormd, wat betekent dat er 14 aanmeldingen waren. Niet elke student kon exact gematcht worden met iemand met dezelfde verwachtingen, maar de prioriteit bij het matchen lag vooral op welke vakken ze volgden en of het dezelfde waren. Verwachtingen die studenten hadden liepen uiteen van iemand hebben om samen naar opdrachten te kijken tot anderen van mijn studie leren kennen.

Achteraf gezien was het goed geweest om nog een evaluatieformulier rond te sturen, dit is uiteindelijk helaas niet meer gedaan. Wel is er contact geweest met 2 verschillende groepjes. 1 groepje heeft samen gewerkt aan opdrachten en 1 groepje heeft uiteindelijk helemaal geen contact met elkaar opgenomen.

Voor de toekomst denk ik dat dit vooral relevant is wanneer onderwijs grotendeels online is. Studenten vinden het in dat geval moeilijker om contact met anderen te leggen en hebben meer behoefte aan iemand van buiten hun standaard kringen. Wel hebben de masteropleidingen aangegeven dit een interessant systeem te vinden. Begin oktober is er een overleg met opleidingscoördinatoren van de masteropleidingen waar **via** ook aanwezig mag zijn. Er is afgesproken om het onder andere hierover te hebben tegen die tijd.

3. **✓ Contact houden met opleidingsdirecteuren, opleidingscoördinatoren, AV-coördinatoren, studieadviseurs en opleidingscommissies van de gelieerde opleidingen**

Bij overleggen met mensen van de universiteit ben ik aanwezig geweest. Een gedeelte kende ik al van mijn vorige bestuursjaar. Er is in het begin van het jaar onder andere kennismaking geweest met de AV-coördinatoren en we hebben later nog enkele overleggen gehad over de FI met de opleidingscoördinatoren van zowel de bachelors als de masters. Helaas ben ik er niet aan toegekomen om actief contact te zoeken met de studieadviseurs en opleidingscommissies.

3.7.2 Appendix

Doelstellingen

1. **✗ Verantwoordelijkheid dragen voor onderwijs gerelateerde activiteiten en aanwezig zijn bij bijbehorende overleggen**

Ik kan mij geen onderwijs gerelateerde activiteiten herinneren.

2. **► Verantwoordelijkheid dragen voor de boekenverkoop**

Dit is op moment van schrijven (augustus) nog steeds bezig. In juli is de boekenlijst opgesteld voor de benodigde boeken in semester 1 van het nieuwe jaar. Dit is allemaal erg soepel gegaan en de boekenlijst kon tijdig gedeeld worden met bol.com, onze nieuwe boekenleverancier, waarna wij een lijst hebben gekregen met de affiliate links. Hierdoor ontvangen wij commissie op de boeken en kunnen studenten overzichtelijk vinden welke boeken zij nodig hebben.

Achteraf gezien ben ik erg ontevreden met bol.com als boekenleverancier voor onze vereniging. Hier zijn een aantal redenen voor. Uiteindelijk hebben wij maar op 6 van de 14 boeken korting aan kunnen bieden. Dit kwam doordat 3 boeken Nederlands zijn, het is wettelijk vastgelegd dat er alleen op internationale boeken korting gegeven kan worden, hier kan bol dus niks aan doen. Echter waren 2 boeken niet leverbaar, werd er 1 aangeboden door een andere verkoper dan bol en waren er 2 boeken die niet

775 gecategoriseerd waren als studieboek door de uitgever waardoor ze geen korting konden krijgen. Deze laatste twee boeken zijn ook nog eens voor eerstejaars, wat erg vervelend is voor de associatie met onze studievereniging die studenten gaan hebben. Zoals mijn voorganger Mund eerder in zijn analyse over de verschillende leveranciers heeft geschreven betekent dit niet dat de boeken aanzienlijk duurder zijn dan eerdere jaren. Boeken bij bol zijn alsnog ook zonder korting goedkoper dan ze waren bij Athenaeum. Dit meld ik dan ook altijd wanneer er gemaild wordt met klachten. Wel denk ik dat het een raar beeld 780 schept naar studenten die bij een vereniging komen om boeken met korting te kopen wanneer al hun boeken voor semester 1 geen korting hebben.

Van de boeken die niet leverbaar zijn is het ene boek voor het vak Leren, afgelopen jaar zijn daar geen boeken van verkocht. Het andere boek is een nieuw keuzevak, hier hebben we dan ook geen informatie over vorige verkopen van. Wel weten we uit ervaring dat boeken voor keuzevakken vaak minder 785 verkocht worden en ook boeken voor 3e jaars studenten worden minder verkocht omdat zij snel op zoek gaan naar een online alternatief.

Verder is het vervelend dat er met bol geen maatwerk mogelijk is. Contact loopt via een algemeen mailadres, ons contactpersoon was namelijk een groot deel van de tijd op vakantie. Echter is contact ook niet opnieuw door haar opgepakt. Problemen met een boek wat onder een categorie staat waardoor we geen korting kunnen krijgen of een boek wat niet leverbaar is kunnen dan ook niet worden opgelost. 790

Ik zou sterk aanraden om in de toekomst te gaan kijken naar andere leveranciers. Een goede optie lijkt mij Smartbooks.nl, de boekenleverancier van VU-boekenhandel.

795 3. ✓ De bijlessen coördineren

Met het nieuwe bijlessysteem zijn er een aantal matches automatisch gemaakt. Het overige deel wat niet gematcht kon worden met een bijlesdocent die al in het systeem stond ben ik voor rond gaan vragen. Een gedeelte heeft hierdoor alsnog een bijlesdocent gekregen, een ander gedeelte niet.

4. ✓ De tentamenbank onderhouden

800 Dit is gedaan, verder geen bijzonderheden.

5. ✓ Klaarstoommiddagen organiseren

805 Als semi-alternatief voor klaarstoommiddagen is er op 24 maart een studiemiddag georganiseerd voor Lineaire Algebra. Van tevoren is er overlegd met Anja Ruhland en Leo Dorst wat ze hiervan vinden. De insteek zou minder zijn dat er gehamerd wordt op eerdere tentamenvragen en hoe die opgelost moeten worden maar meer de algemene theorie herhalen en een aantal voorbeeldvragen voordoen. Vooral met dit "gekke online jaar" leek het beide partijen een goed idee om dit te doen.

810 Uiteindelijk hebben er 2 ouderejaarsstudenten, Boas en Romana, de middag georganiseerd. Studenten moesten zich van tevoren inschrijven via de website. Uiteindelijk was er plek voor 40 studenten en waren er 38 inschrijvingen. Ook is de middag opgenomen en naar enkele studenten gestuurd die erom vroegen. Er zijn veel positieve reacties opgekomen en deze vorm, met toestemming vragen van tevoren, is in mijn ogen zeker voor herhaling vatbaar. Wel is het gewenst om wanneer dit in het echt is om een vergoeding te vragen voor de lesgevers zoals dit in het verleden ook werd gedaan.

4 Stichtingen

4.1 Stichting VIA Excursies en Reizen

Voorzitter	Mitchel Aloserij
Secretaris	Lotte Bottema
Penningmeester	Lotte Bottema

4.1.1 Algemeen

In eerste instantie leek het erop dat de reizen dit jaar weer door konden gaan. De organisatie was begonnen, maar toen het toch slechter leek te gaan met de Covid-19 situatie is er gezamenlijk besloten om de reizen niet door te laten gaan. De bijkomende risico's hiervan waren te groot, zowel financieel als de gezondheid van deelnemers.

4.1.2 Appendix

1. ✓ Financiële zorg dragen voor de jaarlijkse studiereizen en wintersport

Zowel stichting VER als **via** hebben hard gewerkt om de financiën geen belemmerende factor voor de reizen te maken.

2. ✓ Financiën van de commissies vloeiend laten verlopen

Geen nieuwe bijzonderheden, vergelijkbaar met het vorige punt.

3. ✓ Officieel opdracht geven aan de stichting om de reizen te organiseren

De opdracht is verstuurd, maar er is besloten om de werkorder naar volgend jaar te verplaatsen door het eerder genoemde verhoogde risico.

4.2 Stichting AWESOME IT

Voorzitter	Marijn Alta
Secretaris	Dimitry Jord Laurens Grootenboer
Penningmeester	Dimitry Jord Laurens Grootenboer

4.2.1 Algemeen

De stichting gaat nog evalueren.

4.3 Stichting Brainwave FNWI

- Floris Blom, ACD: Voorzitter
- Sietse Verbeek, NSA: Secretaris
- Felix Lucas Hoekstra, **via**: Penningmeester
- Mirte Verdonk, Congo: Inkoop
- Lotte Vlek, Spectrum: Commissie

Dit jaar werd het zevende bestuur van Stichting Brainwave FNWI geconstitueerd. Voor een groot deel van de punten hieronder heb ik al uitgebreid in het persoonlijk stuk van Commissaris Acquisitie, aangezien daar ook een doelstelling over Brainwave stond. Om niet te veel in herhaling te vallen, zal ik het hieronder wat korter houden.

845 Doelstellingen

1. ► Regelen tapvergunning

De tweede persoon heeft een SVH-diploma gehaald en het aangepaste reglement is ter goedkeuring opgestuurd. Na bevestiging zou de vergunning aangevraagd kunnen worden, wat wel 8 weken duurt.

2. ✗ Een plan opstellen om hectoliter bonus te reguleren

850 Door de btw-kwestie en andere taken heb ik minder tijd hiervoor gehad, waardoor er nog niet op tijd aan dit punt begonnen is. Aangezien er volgend bestuursjaar (komend halfjaar) wel nog naar gekeken kan/moet worden, wordt deze meegenomen.

3. ✓ Enthousiasmeer andere verenigingen om Grolsch af te nemen als bier in de Brainwave

855 De individuele personen in Stichting Brainwave waren wel overgehaald om Grolsch af te nemen. Of dit ook aanhoudt bij de desbetreffende besturen van iedere vereniging, moet nog even gezien worden. Ook is het nog niet nodig geweest om bier te bestellen, maar hopelijk kan dat komend bestuursjaar weer!

4.4 Stichting Nationaal Informatica Congres

Het afgelopen halfjaar is er rondom SNIc niet heel veel gebeurd. Het congres van 2020 MobilIT was verplaatst naar 2021. De begin stappen van het congres in 2021 zijn gezet. Zo is de kaartverdeling gemaakt waarbij 860 **via** weer voor 60 personen aan tickets heeft gevraagd en gekregen. Zijn er een redelijk aantal sponsors bevestigd waardoor het beoogde begrote budget hoogstwaarschijnlijk gehaald gaat worden. Verder zijn er een aantal sprekers bevestigd en is er contact met de locatie over alle mogelijkheden met en zonder corona regels. Dit alles heeft ervoor gezorgd dat bij het go/no-go moment besloten is om voor nu door te gaan met het organiseren van het congres maar na de vakantie nog wel even goed te kijken naar wat er kan. Het 865 vooruitzicht voor het congres is positief.

Verder is besloten dat SNIc 2022 georganiseerd gaat worden door GEWIS met het thema CelerIT. **Via** had hiervoor ook een bid gedaan maar heeft het bid helaas niet gewonnen, meer hierover is te lezen in de evaluatie van het meerjarenplan.

4.4.1 Appendix

870 Doelstellingen

1. ✓ De functie van penningmeester bekleden in het stichtingbestuur van SNIc

De functie penningmeester is door het jaar heen vervuld door de penningmeester van **via**. Er is elk kwartaal aangifte gedaan en declaraties zijn verwerkt. Doordat er geen SNIc is geweest in eind 2020 was er niet heel veel te doen rondom deze functie.

5 Commissies

5.1 Actiecommissie

Huidig coördinator Dimitry Jord Laurens Grootenboer
Toezichthouder Gerben Koopman

Omschrijving

De actiecommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van leuke activiteiten buiten Science Park, gericht op alle leden. Af en toe een activiteit op Science Park is niet uitgesloten.

Algemeen

5.1.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✗ Organiseren van twee online activiteiten**

Uiteindelijk bleek inzetten op fysieke activiteiten meer motivatie te brengen.

2. **► Voorbereiden van een fysieke activiteit**

Het idee voor fysieke activiteiten in een first dates setting heeft een vergevorderd stadium gekregen. Het plan ligt klaar voor uitvoering, maar is nooit van de plank gekomen.

5.1.2 Appendix

Doelstellingen

1. **■ Twee keer per jaar algemene brainstorm houden met leden**

2. **■ Minimaal twee gesponsorde activiteiten organiseren**

5.2 Archiefcommissie

Huidig coördinator Robin Wacanno
Toezichthouder Dimitry Jord Laurens Grootenboer

Omschrijving

De archiefcommissie is verantwoordelijk voor het digitaliseren, inventariseren en publiceren van oude en aankomende **via**-publicaties.

Algemeen

Doelstellingen

1. **✗ Verzamelen en verwerken van archiefstukken voor publicatie tijdens lustrumjaar**

Het grootste deel van het archief staat nog fysiek op Science Park. Zonder daarbij te kunnen is het moeilijk om de leuke onderdelen eruit te halen en gereed te maken voor publicatie.

2. **► Archiveren inhoud Keldercomputer**

De eerste stappen zijn gezet, de hoeveelheid bestanden blijkt echter te groot om volledig op een Google Drive te zetten.

5.2.1 Appendix

Doelstellingen

1. **✗ Het inscannen van oude via-publicaties**
Niet mogelijk zonder op Science Park te komen
2. **✗ Het publiceren van oude via-publicaties**
Moeilijk om leuke onderdelen te vinden zonder op Science Park te komen.
3. **✗ Het archiveren van nieuwe via-publicaties**

5.3 Barbecuecommissie

Huidig coördinator Mick Vermeulen
Toezichthouder Yunus Demir

Omschrijving

De barbecuecommissie is verantwoordelijk voor de eerstejaars- en eindejaarsbarbecues, en eventueel Oktoberfest.

Algemeen

5.3.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **Een online lentebarbecue organiseren voor ten minste 50 aanwezigen**

In totaal waren er 52 kaartjes verkocht en is dit doel gehaald. In samenwerking met de barcommissie is dit een geslaagde activiteit geweest. Wat de barbecuecommissie betreft was dit eenmalig leuk en doen we dit niet per se nog eens. Deze organisatiestijl past niet goed bij de kern van de commissie. We vonden ook de sfeer niet in lijn met de activiteiten die gebruikelijk door ons georganiseerd worden. Logistiek bleek het nog vrij ingewikkeld en tijdrovend om de bieren rond te brengen. Helaas zou via post versturen veel te duur zijn. Bovendien zou een online barbecue met nog meer aanwezigen lastig zijn. Gather.town gaat dan ook steeds meer kosten. Wij denken dat ook dat met 50 aanwezigen we op de sweet spot zaten.

2. **Een eindejaarsbarbecue organiseren voor ten minste 150 aanwezigen, in principe online maar fysiek als dat mogelijk is**

In verband met de landelijke maatregelen, en het snel veranderende karakter van die maatregelen, hebben we besloten geen fysieke barbecue te organiseren. Na evaluatie van de lentebarbecue hebben we ook besloten geen online barbecue te doen.

5.3.2 Appendix

Doelstellingen

1. **De eerstejaarsbarbecue organiseren op de introductiedag van de eerstejaars**

Dit kan dit jaar helaas niet. Er is geen groen licht gekomen van de UvA en de opleidingen willen dit jaar ook geen barbecue vanwege het coronavirus.

2. **De masterbarbecue organiseren op de introductiedag van de masterstudenten**

Net als hierboven is dit ook niet georganiseerd.

3. **De eindejaarsbarbecue organiseren voor minstens 350 leden**

Dit kon niet in verband met de maatregelen rondom het coronavirus.

4. Het Oktoberfest organiseren met een kaartprijs van maximaal €30 en losse kaartverkoop

Niet van toepassing in dit verkorte bestuursjaar.

5. Voldoende vega-opties aanbieden op de barbecues

950 Dit was in verband met het niet hebben van fysieke barbecues niet nodig. Wel waren er voldoende vega-recepten beschikbaar in het boekje dat we maakten voor de online lentebarcue.

5.4 Barcommissie

Huidig coördinator Merel Atia
Toezichthouder Felix Lucas Hoekstra

Omschrijving

955 De barcommissie, doorgaans 'Het BarCo', is verantwoordelijk voor het verzorgen van de wekelijkse borrel in de Brainwave. Echter zoals vorig jaar is het niet mogelijk geweest in de Brainwave te borrelen.

5.4.1 Beleidsplan

Doelstellingen

960 1. **✗ Iedere donderdag een borrel organiseren mits dit in de BRAINWAVE of externe locatie mogelijk is.**

De laatste twee borrels voor de zomervakantie waren slechts fysiek mogelijk, en op een externe locatie. De Oerknal was weer stampvol met redelijk wat leden.

2. **✗ Gemiddeld twee keer in maand happy hour organiseren bij borrels**

Zoals vorig punt was dit dus niet mogelijk.

965 3. **✓ Maandelijks tenminste een vervangende borrel activiteit organiseren mits borrelen in de brainwave of horeca aangelegenheid nog niet mogelijk is.**

970 Het aanvankelijke streven was om tweewekelijks een online borrel te organiseren, maar dit was wat enthousiast. Al snel bleek dat de animo hiervoor niet hoog genoeg was, en de motivatie bij de barco leden was er ook niet voor om telkens voor de borrel achter een scherm te gaan zitten. Wel zijn er enkele online borrel activiteiten geweest, zoals een bierproeverij, Online Getmiborrel, twee beerpong toernooien, murdermysteryborrel (helaas geannuleerd) en een normale online borrel. Wel was dus vlak voor de vakantie externe borrels nog mogelijk. Met het blik op komend studiejaar denk ik dat externe borrels er wel weer in gaan zitten elke week.

5.5 Cavia-commissie

975 **Huidig coördinator** Robin Wacanno
Toezichthouder Dimitry Jord Laurens Grootenboer

Omschrijving

De Cavia-commissie is verantwoordelijk voor schrijven en publiceren van het periodieke verenigingsblad, de Cavia.

Algemeen

980 5.5.1 Appendix

Doelstellingen

1. ► **Het vier keer per jaar opstellen en verspreiden van de Cavia, het verenigingsblad van via, waaronder de via-almanak**

De almanak is in ontwikkeling en er is dit jaar een online Cavia verschenen

2. ✓ **Bij het uitbrengen van de Cavia een bijpassend stuk voor de website schrijven**

Er kan ook een inhoudelijk stuk op de website gepubliceerd worden.

3. ✓ **De vrijwillige schrijverslijst bijhouden naar het model van de tapperslijst**

5.6 Competitiecommissie

Huidig coördinator Boas Kluiving
990 Toezichthouder Eva Oostenbrink

Omschrijving

De competitiecommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van voorrondes voor grote (programmeer)wedstrijden en eventuele ondersteuning van deelnemers die doorgaan naar verdere rondes. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het organiseren van competities voor **via**-leden.

995 Algemeen

5.6.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. ✗ **Lokale versie van NWERC faciliteren voor de UvA-teams**

1000 Er is niet een mogelijkheid om een fysiek alternatief te organiseren voor het reguliere NWERC voor de deelnemende UvA-teams. Er is vanuit NWERC zelf een online evenement georganiseerd. Uiteindelijk hebben wij deelname van 3 teams gefaciliteerd door de teams in te schrijven en relevante informatie aan ze door te geven.

5.6.2 Appendix

Doelstellingen

1. ■■ **De APC organiseren met ten minste 7 deelnemende teams**

Dit valt in het tweede halfjaar van het kalenderjaar en dus na ons bestuursjaar.

2. ✓ **Minstens een PROG-A-THON organiseren**

Van 1 maart tot en met 8 maart is er een online PROG-A-THON georganiseerd. Met 16 opgaven en 40 deelnemers was het wederom een groot succes.

3. ✓ **Sponsoring verkrijgen voor een PROG-A-THON/APC**

1010 Chipsoft is sponsor geweest voor de online PROG-A-THON. Dankzij het sponsorgeld konden we een grotere (duurdere) prijs uitreiken. Namelijk een Nintendo Switch voor de 1e plek en een random deelnemer van plek 2 t/m 5.

4. ■■ **Ondersteuning bieden aan teams die meedoen aan de BAPC en NWERC**

1015 *Dit zal voor komend halfjaar niet van toepassing zijn, het is door de coronacrisis een online evenement. Wel is er al geld gevraagd van de UvA wat we hebben gekregen voor komend evenement. Hier zal tegen die tijd navraag naar gedaan moeten worden. Documentatie hiervan staat op de wiki. Wanneer er een fysiek evenement is zal dit komend jaar georganiseerd worden.*

5. **✗ Een live-programmeerwedstrijd organiseren**

De maatregelen hebben het helaas niet toegelaten dat dit uitgevoerd kon worden.

5.7 Congrescommissie

Huidig coördinator Nina Wagenaar - 2021/05 Marijn Alta

Toezichthouder Dimitry Jord Laurens Grootenboer

Omschrijving

De congrescommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van het jaarlijkse congres van **via**: Awesome IT.

5.7.1 Algemeen

Doelstellingen

1. **✓ Een online congres organiseren voor 300 mensen**

2. **▶ Aan iedereen die nog recht heeft op een terugbetaling, deze uitkeren**

Een deel van de mensen heeft alsnog gebruik gemaakt van hun ticket, de resterende uitbetaling moet gedaan worden, maar er is nog niet besloten of er een correctie gedaan moet worden voor degene die toegang hebben gekregen tot het online congres op basis van hun kaartje van 2020. Het geld staat wel klaar.

5.7.2 Appendix

Doelstellingen

1. **■ Een congres organiseren voor zowel de studenten van de bachelors Informatica, Kunstmatige Intelligentie en Informatiekunde, als de masterstudenten van de relevante studies.**

2. **■ Minimaal 420 kaarten verkopen voor het congres.**

3. **✗ Ieder geval 20% van de kaarten verkopen aan masterstudenten.**

Er zijn hier dit jaar geen statistieken van bijgehouden, maar duidelijk is dat 20% niet gehaald is.

5.8 Feestcommissie

Huidig coördinator Dionne Gantzert

Toezichthouder Maxime Constance van Munster

Omschrijving

De feestcommissie is verantwoordelijk voor gala's en feesten voor **via**-leden en eventuele aanhang.

Algemeen

5.8.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✓ Een feest plannen voor de zomer**

In juni is het 'Feestival' gehouden. Dit was een hybride vorm van een feest, met entertainment en

commissie op locatie en de deelnemers thuis. Dit maakte een hogere kwaliteit van vermaak mogelijk, terwijl het wel veilig was om bij te wonen als deelnemer.

5.8.2 Appendix

Doelstellingen

1. **■ Een feest organiseren met minstens 75 aanwezigen**

5.9 Fotocommissie

Huidig coördinator Floris Heringa
Toezi chthouder Joran Timmerman

Omschrijving

De fotocommissie, doorgaans bekend als "Het FotoCollectief", is verantwoordelijk voor alles wat met foto's te maken heeft bij **via**.

Algemeen

De fotocommissie heeft als eerste taak natuurlijk het fotograferen van evenementen van **via**. Helaas bij gebrek aan evenementen dit jaar heeft ook de fotocommissie geen foto's.

5.9.1 Appendix

1. **✗ Foto's verzorgen op grote via activiteiten en evenementen.**

Er zijn geen grote evenementen geweest waar foto's gemaakt konden worden.

5.10 Gamingcommissie

Huidig coördinator Levi van der Griendt
Toezi chthouder Maxime Constance van Munster

Omschrijving

De gamingcommissie is verantwoordelijk voor digitale en analoge gaming-gerelateerde activiteiten.

Algemeen

5.10.1 Appendix

Doelstellingen

1. **✗ Minimaal één gaming gerelateerd activiteit per maand organiseren**

Dit is niet gelukt. Na meerdere maanden online activiteiten te hebben gehouden zijn de ideeën opgeraakt waardoor er veel herhaling van activiteiten was. Binnen de commissie was de motivatie laag door de lockdown, waardoor er weinig nieuwe activiteiten werden bedacht.

2. **■ De gamingkast en consoles op orde houden**

5.11 ICT-commissie

Huidig coördinator Florens Douwes
Toezi chthouder Yunus Demir

Omschrijving

De ICT-commissie is verantwoordelijk voor het onderhouden van de **via**-website en PoS-systeem.

Algemeen

5.11.1 Appendix

Doelstellingen

1. ✓ Elke maand een werkmiddag houden

Dit is gedaan, op één maand in de zomer na. De meeste werkmiddagen vonden online plaats, de laatste in juni hadden we fysiek gedaan.

2. ✓ Regelmatig openstaande problemen van de via-site oplossen

Doelstellingen

1. ✓ Maandelijkse vergaderingen plannen

De commissie werkt normaal met werkmiddagen op de tweede zaterdag van elke maand. Door corona was het niet meer mogelijk dit fysiek te doen, en online werkmiddagen waren gebrekkig gebleken. Omdat we merken dat er steeds meer werk is voor de commissie en er nu geen werkmiddagen georganiseerd kunnen worden, hebben we maandelijks een vergadering gepland.

Deze vergaderingen hadden de vorm van een sprint bespreken, waarin voor de komende maand een aantal issues worden opgepakt om dan opgelost te worden. Deze manier van werken is bevallen, maar het ook werkelijk oplossen van deze issues is lastig gebleken door het volledig online werken. Tijdens de online-bijeenkomsten zelf is er namelijk niet geprogrammeerd, dit is wel gedaan tijdens de fysieke werkmiddag. We merken dat er dan toch veel beter gecommuniceerd kan worden waardoor je veel sneller werkt.

2. ► Vervangen van de oude via server bij SNE met nieuwe server hardware.

De status van deze doelstelling is helaas niet veranderd. De verantwoordelijke bij SNE was gecontacteerd maar er zit totaal geen schot in de zaak omdat er meerdere personen zijn die hier over gaan. Daarnaast is er nog geen server gekocht door gebrek aan capaciteit en motivatie; dit had gedaan kunnen worden maar is niet weer opgepakt. Om hier schot in te krijgen willen we zodra het kan langs bij de mensen zelf, om zo goed er achter te komen wie we precies moeten hebben en wat voor mogelijkheden er zijn voor de server zelf.

3. ✗ Zorgen dragen voor nieuwe leden door ten minste drie (bachelor)studenten proberen aan te nemen

Er is een aantal nieuwe mensen bij de commissie gekomen, maar de commissie ligt nog steeds redelijk stil. Veel van de nieuwe commissieleden vinden het lastig om mee te komen met de projecten door het gebrek aan fysieke communicatie en motivatie.

5.11.2 Website (viaduct)

Doelstellingen

1. ► Lidmaatschapsdetails updaten over de jaren heen

Om dit mogelijk te maken is er een verandering nodig bij de DataNose API. Deze verandering ligt in de vorm van een merge request klaar bij het DataNose-team, maar ondanks meerdere herinneringen zit er geen schot in de zaak.

Om hier voortgang in te krijgen willen we zodra het weer kan fysiek afspreken met het team zodat we de verwachtingen van elkaar beter kunnen afstemmen.

2. ► **Activiteitenslide automatisch genereren in de website**

Hier is aan begonnen, maar nog niet af. We verwachten dat dit snel af komt zodra de functionaliteit weer wordt gebruikt.

3. ✖ **Nieuwe notificaties toevoegen wanneer belangrijke dingen op de website gebeuren**

5.11.3 Point-of-Sale

Doelstellingen

1. ► **De code-kwaliteit verbeteren**

Hier is veel voortgang geboekt. Alle API-endpoints worden nu afgehandeld door Pydantic, wat er voor zorgt dat alle requests gevalideerd worden op fouten en voldoen aan de specificatie.

Tijdens een controle is naar voren gekomen dat er per ongeluk privacy-gevoelige informatie in een test stond. Door middel van een tool is deze informatie volledig uit de repo gehaald. In principe is de repo klaar om publiek te gaan, maar dit is nog niet gedaan.

2. ✖ **Zorgen dat het PoS meer onder de commissieleden bekend wordt**

We hebben een kleine reorganisatie gedaan van de commissie zodat het niet alleen de “Viaduct” commissie is, maar een commissie met meerdere projecten (Viaduct, PoS, Pretix, DevOps). Die structuur staat nu ook duidelijk weergegeven op de commissiepagina.

Het is helaas niet gelukt om nieuwe leden bij PoS te betrekken.

5.11.4 Devops

Doelstellingen

1. ✖ **Het optimaliseren en verifiëren van de backups**

Er is een verandering geweest waarmee de backups iets efficiënter zijn gemaakt. Daarnaast is gecontroleerd of de backups voldoende zijn zodat ze terug te zetten zijn. Dit is gedocumenteerd op de wiki.

Het is niet gelukt om te veranderen van Docker-opslag. Dit willen we nog steeds doen in de toekomst.

5.12 Interactiecommissie

Huidig coördinator	Gerben Koopman (<i>interim</i>)
Toezichthouder	Maxime van Munster

Omschrijving

De interactiecommissie zal zich richten op de betrekking van niet-actieve studenten. Dit zullen voornamelijk eerstejaars en informatiekunde-studenten zijn, maar de commissie zal ook alle andere niet-actieve leden proberen te betrekken door activiteiten op Science Park te organiseren.

Algemeen

Interactie heeft het afgelopen halfjaar slecht gefunctioneerd. Dit werd hoofdzakelijk veroorzaakt door het feit dat ik (Gerben) bezig was met bestuur en geen tijd over had om de commissie te coördineren. Om deze reden zijn sollicitaties ook (tevergeefs) geopend.

5.12.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1165 1. **✓ Online evenement voor de betrekking van eerstejaarsstudenten**

De PerscoBingo was geen groot succes, met name omdat de tijden van de persconferenties niet altijd van te voren bekend waren. Hierdoor was het nagenoeg onmogelijk om goed te promoten en soms was het zelfs niet mogelijk een PerscoBingo te organiseren in de korte tijd tussen aankondiging en aanvang. De Filmavond was goed gepromote op de website en via andere kanalen, maar hier was de opkomst, 1170 buiten de commissie zelf, precies 3. Wat de precieze oorzaak hiervan was is niet helemaal duidelijk, maar de commissie heeft hierover geëvalueerd en het op de wiki gezet.

5.13 Keldercommissie

Huidig coördinator Yunus Demir
Toezichthouder Joran Timmerman

Omschrijving

1175 De keldercommissie is samen met bestuur verantwoordelijk voor het onderhouden van de Kelder.

Algemeen

Het afgelopen halfjaar heeft de commissie de pilot niet kunnen uitvoeren en is er dus buiten wat ideeën voor aankleding en verbeteringen niet zoveel gedaan.

5.13.1 Beleidsplan

1180 **Doelstellingen**

1. **✗ Het uitvoeren van een pilot van het nieuwe plan voor de keldercommissie**

Doordat de Kelder het afgelopen jaar nog steeds niet open is geweest voor leden heeft de pilot nog steeds niet plaatsgevonden.

2. **✗ Kijken naar mogelijkheden op verduurzaming in de Kelder**

1185 Er is nog niet gekeken naar mogelijkheden voor verduurzaming.

5.14 Kickstartcommissie

Huidig coördinator Merel Atia

Omschrijving

1190 De kickstartcommissie is een commissie die uitsluitend uit eerstejaars bestaat, behalve de coördinator. De eerstejaars krijgen de ruimte om eigenhandig vernieuwende activiteiten te organiseren. Op deze manier krijgen eerstejaars een idee van hoe een commissie werkt. Hierdoor kunnen de eerstejaars makkelijker doorstromen naar andere commissies.

Algemeen

5.14.1 Appendix

1195 **Doelstellingen**

1. Binnen twee weken na het EJW met de nieuwe eerstejaars de commissie gevormd hebben

2. Minstens één evenement organiseren

5.15 Kookcommissie

Huidig coördinator Jop Keuning
Toezichthouder Maxime Constance van Munster

Omschrijving

De Kookcommissie het eten voorafgaand aan ALV's. Deze commissie bestaat uit de vergaderende commissie en een kooklijst voor mensen die af en toe willen koken.

Algemeen

5.15.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✓ Een maal een kookwedstrijd organiseren**

Van april tot mei is een broodbakwedstrijd georganiseerd door de kookcommissie. Deze heeft meerdere inzendingen ontvangen en werd enthousiast ontvangen. De winnaar ontving een gegraveerd broodmes. De promotie voor dit evenement kon beter, deze was wat aan de late kant.

2. **✗ Twee maal per jaar een kookworkshop organiseren**

Er zijn sinds februari 2021 geen kookworkshops georganiseerd. Er zijn veel ideeën geweest, maar door de lockdown was er op locatie nog niks mogelijk. Online opties zijn besproken, maar concrete activiteiten waren al snel erg duur vanwege verzendkosten en portiegroottes.

5.15.2 Appendix

Doelstellingen

1. **■ Voorafgaand aan het ALV eten koken voor leden die zich hebben ingeschreven**

2. **✗ Minstens één keer per drie maanden een kookgerelateerde activiteit organiseren**

Er is sinds februari 2021 maar een activiteit van de kookcommissie geweest. Aan het eind van het collegejaar is er besloten geen activiteit meer te houden vanwege stijgende Covid-19 besmettingen. De motivatie binnen de commissie ligt sinds de lockdown wat laag, maar er is hoop dat dit beter wordt wanneer er weer fysieke activiteiten mogen plaatsvinden.

3. **■ Hapjes verzorgen bij minimaal één activiteit van een andere commissie op aanvraag**

5.16 Lezingencommissie

Huidig coördinator Gerben Koopman (*interim*) sinds 14-04-2021
Oud-coördinator Janne Spijkervet tot 14-04-2021
Toezichthouder Felix Hoekstra

Omschrijving

De lezingencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van lezingen en symposia.

Algemeen

De commissie is het afgelopen halfjaar nauwelijks actief geweest. Ze hebben geholpen bij de organisatie van de docentenlezingen maar hebben niet hun beleidsplan kunnen uitvoeren.

5.16.1 Beleidsplan

1235 Doelstellingen

1. **✗ Online scriptie symposium organiseren voor 40 deelnemers**

De commissie is niet actief genoeg geweest.

2. **✗ Minstens één hands-on workshop organiseren**

Spreekt voor zich.

- 1240 3. **✗ Minstens één online lezing organiseren**

De commissie is niet actief genoeg geweest.

5.16.2 Appendix

Doelstellingen

- 1245 1. **✗ Minstens vijf lezingen per jaar organiseren die ieder aansluiten op minstens één van de bachelors**

2. **✗ Bridging the Gap organiseren**

3. **✗ Minstens één symposium per jaar organiseren naast Bridging the Gap**

- 1250 4. **✗ Minstens één hands-on lezing of workshop organiseren**

5.17 Liftcommissie

Huidig coördinator Bas van den Brink (*interim*)

Toezichthouder Gerben Koopman

1255 Omschrijving

De Liftcommissie is verantwoordelijk voor alle lift-gerelateerde activiteiten.

Algemeen

De Liftcommissie is bezig geweest met het organiseren van een liftweekend maar door de coronasituatie is de eerste conceptdatum geannuleerd. De tweede conceptdatum lijkt nog potentie te hebben.

1260 5.18 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **► Het organiseren van een liftweekend naar een stad buiten Nederland**

De organisatie van het weekend is begonnen, maar zal (hopelijk) plaatsvinden tijdens bestuursjaar 22.

5.19 Lustrumcommissie

Huidig coördinator Loes Gennissen
1265 Toezichthouder Felix Lucas Hoekstra

Omschrijving

De lustrumcommissie is verantwoordelijk voor het verzorgen van het vierde lustrum. Door Corona is het lustrumjaar wat opgeschoven. Het plan was om in september te beginnen met de opening van het lustrum jaar en het nog een keer uit te stellen als het niet lukt om activiteiten te organiseren waarbij meer dan 250 leden aanwezig kunnen zijn. Er is gekozen om het lustrumjaar in september 2021 te laten beginnen.

Doelstellingen

1. **✓ In april een plan met betrekking tot het vierde lustrum opleveren met activiteiten waarbij tenminste 250 leden aanwezig kunnen zijn**

In april 2021 zijn de voorbereidingen voor het lustrum weer opgepakt. In deze tijd is de locatie en invulling van de Lustrum Opening vastgesteld, deze vindt plaats midden september. Door de huidige Coronamaatregelen moet er nog wel met bepaalde maatregelen rekening worden gehouden. Verder is een deel van de commissie naar een brouwerij gegaan voor het lustrumbier en hebben zij een mooie selectie aan bieren voor gedurende het lustrumjaar uitgezocht. Met de marketingcommissie is ook contact over de lustrum huisstijl en merch. Daarnaast is ook de dies georganiseerd tijdens de vakantie en dit was een geslaagde avond met 38 deelnemers. De aankomende activiteiten na de Lustrum Opening worden aan het begin van het collegejaar weer opgepakt.

5.20 Marketingcommissie

Huidig coördinator Ilja van Ipenburg
Toezichthouder Yunus Demir

Omschrijving

De marketingcommissie is verantwoordelijk voor de promotie van **via** en haar activiteiten.

5.20.1 Algemeen

5.20.2 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✗ Ledenaantal vrijwillige posterlijst uitbreiden naar 8**

Dit doel is niet behaald. Het huidige ledenaantal staat op 6, maar eigenlijk hebben we niet zoveel leden nodig gehad in het afgelopen half jaar. Er zijn sinds januari 13 posters aangevraagd, dus dat is wel te overzien.

2. **► Merchandise ontwerpen voor de merchshop**

Hier zijn wij nog mee bezig. Er zijn al zeker veel ontwerp ideeën en er ligt al een logo klaar voor het lustrum, die ook gebruikt gaat worden op de kleding.

5.20.3 Appendix

Doelstellingen

1. Posters maken op aanvraag
2. **✓ Goodiebags uitdelen aan eerstejaars**

Deze tasjes zijn gevuld en staan klaar om uitgedeeld te worden.

3. ✓ Het onderhouden van de Instagram als marketingkanaal

Het instagramaccount wordt nu gedeeld bijgehouden tussen de marketingcommissie en een deel van het bestuur. Het lid van de maand wordt nog altijd gepost, voor activiteiten hebben we niet de kans gehad door corona.

5.21 Mastercommissie

Huidig coördinator Rachel de Haan
Toezichthouder Eva Oostenbrink

Omschrijving

De mastercommissie bestaat uit masterstudenten. De commissie zal zich bezighouden met het organiseren van zowel sociale-, onderwijs- als onderzoeksgelateerde evenementen gericht op masterstudenten. Ook zet de mastercommissie zich in om masterstudenten te betrekken bij **via** in het algemeen.

Algemeen

5.21.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. ✗ Het promoten van minstens een activiteit onder masters

Helaas is dit niet gelukt. Het bleek lastiger dan gedacht om op tijd achter een evenement te komen wat gepast was om onder de masteropleidingen te promoten. Het idee was namelijk om het te verspreiden onder de opleidingsdirecteuren zodat zij het konden promoten onder het mom van sociale cohesie. Hierdoor hadden we enkele eisen aan het evenement, zoals niet enkel gericht op borrelen. Daarnaast was het idee om het evenement goed op tijd te promoten zodat het niet te snel uitverkocht zou zijn. Helaas waren we hier steeds net te laat mee en was de datum van een evenement steeds te dichtbij om nog te promoten.

5.21.2 Appendix

Doelstellingen

1. ■■ Minstens drie evenementen organiseren in het jaar gericht op masterstudenten

De mastercommissie zal het dit jaar meer dan druk genoeg krijgen met het organiseren van LAG en het promoten van een overig evenement. Deze evenementen zouden dus het tweede halfjaar georganiseerd worden en valt dus buiten dit beleidsplan.

2. ✓ Het symposium Life After Graduation organiseren met 40 aanwezigen

Op 8 juni is de tweede online versie van Life After Graduation georganiseerd. Met 60 aanmeldingen was ook dit evenement weer een succes. Er zijn uiteindelijk 2 PhD'ers komen vertellen, 3 mensen van een startup en 2 kwamen spreken over het grotere bedrijf waar ze werkten. We hebben positieve feedback gekregen op het evenement en hopen het volgend jaar door te kunnen zetten in een offline omgeving.

5.22 Muziekcommissie

Huidig coördinator Yael Kirschenmann
Toezichthouder Eva Oostenbrink

Omschrijving

De muziekcommissie is een commissie waarvan het doel is leden van **via** de kans te geven om muziek te maken binnen de vereniging. Er was veel animo voor een evenement waarbij men met allerlei soorten acts

kan optreden, het zogenaamde Open Podium.

Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✓ Het bijhouden van de muziekcommissie inventaris**

Dit is een doorlopend punt wat gedaan is. Er zijn geen veranderingen aan de inventaris.

2. **✓ Het organiseren van een activiteit waar iets muziekgerelateerds geleerd kan worden**

In maart is er een Electronic Dance Music masterclass georganiseerd. Er waren uiteindelijk 23 aanmeldingen. Eerst werd er uitgelegd hoe er via een bepaald programma een track gemaakt kon worden. Vervolgens konden de deelnemers zelf aan de slag. Uiteindelijk zijn alle tracks aan elkaar laten horen en is er een winnaar gekozen die een prijs heeft gewonnen. Het was een succesvolle activiteit waar veel positieve reacties op zijn gekomen.

3. **✗ Het organiseren van een activiteit waar kennis over muziek getest kan worden**

In verband met de coronamaatregelen kon dit helaas niet in het echt georganiseerd worden. Ook hebben we niet gekeken naar een online alternatief.

Appendix

Doelstellingen

1. **■ Jaarlijks open podium organiseren**

5.23 Onderwijscommissie

Huidig coördinator Charlie Bouthoorn
Toezichthouder Eva Oostenbrink

Omschrijving

De onderwijscommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van leuke activiteiten die wel enigszins studiegerelateerd zijn.

Algemeen

5.23.1 Beleidsplan

Doelstellingen

1. **✗ Het organiseren van een online alternatief voor de ouderavond wanneer de fysieke versie niet door kan gaan**

Wegens gebrek aan tijd vanuit de commissie en het afvallen van meerdere commissieleden is dit punt niet uitgevoerd.

2. **✗ Minimaal één keer een *hackathon* of andere wedstrijd organiseren**

Zie bovenstaand punt.

3. **✗ Een educatieve online activiteit organiseren**

Zie bovenstaand punt.

5.23.2 Appendix

Doelstellingen

1. **✗ Minimaal één keer een ouderavond organiseren en deze uitsplitsen voor de verschillende bacheloropleidingen**

Helaas is het niet mogelijk geweest dat de ouderavond fysiek door kon gaan in verband met de maatregelen betreffende het coronavirus.

2. **■ Minimaal twee keer een hackathon of andere wedstrijd organiseren**

Dit gaat dit jaar niet zo vaak gebeuren, als er een fysieke hackathon kan plaatsvinden doen we dat, anders gaat er gezocht worden naar een online alternatief. De onderwijscommissie gaat een hackathon organiseren van een dagdeel met ten minste twintig deelnemers en een wedstrijd tijdens de **via**-week.

3. **■ Het organiseren van een reis naar minimaal één informatiewetenschappen-gerelateerd congres**

4. **■ Minimaal twee educatieve workshops organiseren**

5.24 Reiscommissie (bus)

Huidig coördinator	Rachel de Haan
Toezichthouder	Felix Lucas Hoekstra

Omschrijving

De reiscommissie (bus) is verantwoordelijk voor het organiseren van één van de twee studiereizen.

Doelstellingen

1. **✗ Een reis organiseren voor tenminste 30 deelnemers**

Helaas was reizen nog niet mogelijk dus dit plan is wederom uitgesteld naar volgend jaar.

5.25 Reiscommissie (vlieg)

Huidig coördinator	Mitchel Aloserij
Toezichthouder	Maxime Constance van Munster

Omschrijving

De reiscommissie (vlieg) is verantwoordelijk voor het organiseren van één van de twee studiereizen.

Algemeen

5.25.1 Appendix

Doelstellingen

1. **✗ Een reis organiseren met 30 deelnemers**

Kort na het uitbrengen van het beleidsplan van bestuur 21 is hier een no-go besluit over gemaakt.

5.26 Sportcommissie

Huidig coördinator Hannah Visser - 2021/06/26 Felix Lucas Hoekstra (*interim*)
Toezichthouder

Doelstellingen

1. **✗ Organiseren van een sportactiviteit waar ten minste 20 leden deelnemen mits de corona maatregelen dit toelaten.**

Hier was de mogelijkheid nog niet voor en de motivatie bij de commissieleden was een beetje leeg. De commissie is ook een beetje aan het leeglopen en er is weinig te doen. Hopelijk kan er komend jaar weer wat leven in geblazen worden.

2. **✗ Organiseren van een online sportactiviteit waar tenminste 15 leden deelnemen**

Er was een online mee-ren week waar helaas maar 3 aanmeldingen voor waren achteraf. Bij iedereen was de motivatie om te sporten een beetje weg zo te zien.

3. **✓ Wekelijks een fit/gezond recept of sport routine delen via een media kanaal**

Dit ging uiteindelijk erg goed. Er zaten/zitten 37 mensen in het telegram kanaal en we kregen positieve feedback op de recepten en workouts.

5.27 Vervoerscommissie

Huidig coördinator Wilco Kruijer
Toezichthouder Dmitry Jord Laurens Grootenboer

Omschrijving

De vervoerscommissie, doorgaans de *Vervoerie*, verzorgt activiteiten omtrent het thema "vervoeren". Tevens kan er bij de vervoerie een verzoek ingediend worden om het vervoer naar een activiteit te laten regelen.

Algemeen

Doelstellingen

1. **► Demissionair optreden als commissie**

Het afronden van de laatste activiteit heeft nog niet kunnen plaatsvinden door de coronaregels.

5.28 Weekendcommissie

Huidig coördinator Eva Oostenbrink vanaf 9 augustus
Oud-coördinator Dylan Potharst tot 9 augustus
Toezichthouder Maxime Constance van Munster

Omschrijving

De weekendcommissie is verantwoordelijk voor het eerstejaarsweekend in september/oktober en VIA-WEEKEND rond april.

5.28.1 Algemeen

5.28.2 Appendix

Doelstellingen

1. **■ Het eerstejaarsweekend organiseren met ten minste 140 aanwezige leden, waarvan 110 eerstejaars**

2. ■■ Het VIA-WEEKEND organiseren met ten minste veertig aanwezige leden

1440

5.29 Wintersportcommissie

Huidig coördinator Marijn van der Veldt
Toezichthouder Dimitry Jord Laurens Grootenboer

Omschrijving

De wintersportcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse **via**-wintersport.

1445 5.29.1 Algemeen

5.29.2 Appendix

Doelstellingen

1. ► Een betaalbare wintersportreis rond januari volgend jaar organiseren voor ten minste vijftig leden

1450 De eerste stappen zijn gezet, er is ondertussen een maatschappij gekozen en het lijkt erop dat we in januari weer op wintersport kunnen.

5.30 Zeilcommissie

Huidig coördinator Gerben Koopman
Toezichthouder Yunus Demir

Omschrijving

1455 De zeilcommissie is een gezamenlijke commissie met NSA, verantwoordelijk voor het organiseren van het jaarlijkse zeilweekend.

5.30.1 Algemeen

Door de coronasituatie heeft de zeilcommissie geen activiteiten georganiseerd. Er is wel nagedacht, in samenwerking met de NSA, over de invulling van de commissie.

1460 5.30.2 Beleidsplan

Doelstellingen

1. ✓ Invulling van de zeilcommissie herdenken

1465 In het verleden organiseerde we het zeilweekend samen met de NSA, maar om tijdens Corona kleinschaligere weekenden te organiseren hebben we besloten het voorlopig onafhankelijk te doen. Wellicht dat dit in de toekomst weer samen gedaan kan worden.

2. ✗ Een zeilweekend organiseren

Dit spreekt vrij voor zich.

6 ALV-commissies

1470 ALV-commissies zijn commissie die door de ALV verkozen worden en vervolgens ook verantwoording aan de ALV dienen af te leggen. Dit tweede zal naar aanleiding van een besluit op *de ALV van 10 november 2020*, in het jaarverslag van het bestuur gebeuren. De commissies zullen ieder jaar zelf een evaluatie over hun afgelopen jaar schrijven. Het bestuur gaat niet over de inhoud van deze evaluaties.

6.1 Bestuursadviescommissie

Commissieleden Merel Atia, Mund Vetter, Sander Hansen, Lennart Kerkvliet, Jesse Postema

1475 6.1.1 Algemeen

De bestuursadviescommissie gaat nog evalueren over het afgelopen halfjaar.

6.2 Kascontrolecommissie

Penningmeester
Commissieleden

6.2.1 Omschrijving van de commissie

1480 De kascontrolecommissie is een groep bestaande uit twee of meer leden die de financiën van de vereniging controleren op de correctheid. Dit betreft het controleren van de boekhouding en of het geld dat is uitgegeven passen binnen de doelstellingen van de vereniging. Hierbij is de kascontrolecommissie een onafhankelijk orgaan. Het bestuur heeft geen invloed op de bevindingen of uitspraken van de kascontrolecommissie.

6.2.2 Vanuit bestuur

1485 6.2.3 Algemeen

6.3 Presidiumcommissie

Huidig coördinator Wilco Kruijer
Commissieleden Robin Wacanno, Mick Vermeulen, Rachel de Haan

6.3.1 Omschrijving van de commissie

1490 De presidiumcommissie is opgericht om de onafhankelijkheid van de algemene ledenvergadering (ALV) te waarborgen. Zij houdt zich bezig met alle aspecten van het organiseren van een ALV. Van stembriefjes printen tot het opstellen van de agenda en zorgen dat de notulen netjes uitgewerkt worden. De leden van deze commissie worden jaarlijks direct verkozen door de ALV.

6.3.2 Algemeen

1495 Dit bestuursjaar is er voor het eerst beleid opgesteld voor de presidiumcommissie. Er bestaat nu een duidelijke scheiden tussen “normale” en ALV-commissies. Door het in acht nemen van de onafhankelijkheid bij het schrijven van het beleid is er een duidelijke taakverdeling ontstaan tussen de commissie en het bestuur. De problemen die in het vorige jaarverslag beschreven staan bij “waarborging onafhankelijkheid” zijn daardoor opgelost.

6.3.3 Doelstellingen

1500 1. De ALV voorbereiden

(a) Zorgdragen voor het behoud van informatie tussen verschillende presidia

Om dit proces verder te verbeteren hebben we nu een ALV-statuspagina¹ op de site. Op deze

¹ <https://svia.nl/alv/status>

pagina worden openstaande actiepunten bijgehouden. Ook updaten we deze pagina wanneer de presidiumcommissie notulen van ALV's verbeterd heeft.

1505 (b) **Zorgdragen voor een overleg tussen het presidium, bestuur en de commissie**

Geen bijzonderheden.

(c) **Het versturen van alle relevante documenten tenminste één week voor aanvang van de ALV**

1510 De deadline van 12:00 uur 's middags om documenten aan te leveren wordt meestal niet gehaald. Dit heeft niet tot problemen geleid met het sturen van de stukkenmail.

(d) **Het eten op de ALV faciliteren**

1515 Iedereen heeft VVV-bonnen ontvangen. Er zijn helaas een klein handje vol gevallen geweest waar mensen zich wel aangemeld hebben maar niet op kwamen dagen. Sindsdien zijn de voorwaarden aangepast en hebben we hier beter op toegezien. Verder lijkt het steeds moeilijker om VVV-bonnen te gebruiken om eten op Thuisbezorgd te bestellen. Wellicht moeten we in de toekomst naar een alternatief zoeken, maar we hopen natuurlijk dat we weer gebruik kunnen maken van de kookkunsten van de kookcommissie.

(e) **Machtigingen ontvangen en verwerken**

Geen bijzonderheden.

1520 (f) **Zorgdragen voor stemmingen en het indienen van moties**

We gebruiken tegenwoordig standaard Strawpoll om moties in stemming te brengen. Ook maken we nu gebruik van een scriptje om stemgerechtigde automatisch te exporteren uit Pretix en vervolgens in Helios te zetten.

2. **Zorgen dat de ALV goed verloopt**

1525 Geen bijzonderheden.

3. **Zorgen dat alles na de ALV netjes wordt afgerond**

Geen bijzonderheden

4. **Doelstellingen in samenwerking met bestuur**

Geen bijzonderheden

1530 **6.3.4 Besproken onderwerpen op de ALV's in 2021**

Dit jaar hebben we weer een groot aantal unieke onderwerpen besproken op de ALV's. Hier zijn de volgende besluiten uit voortgekomen:

- **David van Erkelens is nu erelid!**
- **Bij het instemmen van een (kandidaat-)bestuur worden nu functies als formeel advies vernoemd.**
- **De procedure omtrent de afhandeling van moties is aangepast.** Aangenomen moties worden nu "verwerkt" door het bestuur. Het bestuur zal samen met de indiener van de motie de nodige vervolgstappen zetten. Dit kan bijvoorbeeld door de motie te implementeren of te agenderen op de volgende algemene ledenvergadering.
- **De procedure omtrent onvolledige stukken is aangepast.** Stukken worden alleen aangenomen met concreet verwoorde amendementen. Indien verdere uitwerking nodig is, zal op een eerstvolgende ALV een wijzigingsdocument worden behandeld.

- **Coördinatoren van ALV-commissies.** Iedere ALV-commissie dient nu uit hun midden een voorzitter voor de commissie aan te wijzen. Deze voorzitter dient aanwezig te zijn op de bestuur- en coördinatorenvergaderingen en op Algemene Ledenvergaderingen.
- **(De)chargeren ALV-commissies.** ALV-commissies moeten door de ALV worden gedechargeerd op het moment dat de ALV vindt dat ze geen taken meer uit hoeven te voeren en niet meer verantwoordelijk gehouden hoeven te worden voor de taken die de leden van de commissie uitgevoerd hebben.
- **Vergoeding voor het zijn van presidium opgehoogd.** Wanneer de notulen binnen twee weken af zijn krijgt de voorzitter 10 euro en de notulist 20 euro op hun PoS-rekeningen van het via-budget.
- **Het boekjaar is gewijzigd.** Boekjaar 2021A heeft gelopen van 1 januari 2021 tot en met 31 juli 2021. 2021B zal tot 31 december 2021 lopen.
- **Procedure omtrent dechargeren van het presidium is gewijzigd.** Het presidium wordt niet langer gedechargeerd. Dit omwille van het feit dat (de)chargeren alleen gebruikt wordt voor zwaarwegende besluiten.

6.4 Sollicitatiecommissie

Huidig coördinator Eva Oostenbrink

Commissieleden Bas van den Brink, Yunus Demir, Florens Douwes, Eva Oostenbrink, Koen Ronteltap (Congo), Julian Verouden (Sticky)

6.4.1 Omschrijving van de commissie

De sollicitatiecommissie is ontstaan vanuit een opsplitsing van de bestuursadviescommissie. De commissie is een commissie die een of meerdere sollicitaties afneemt met potentiële kandidaatbestuurders. De commissie heeft een objectieve rol en is er echt voor het beoordelen van de prestaties van de kandidaten op basis van wat zij gezien en gehoord hebben van ze. Het is een onafhankelijke, vertrouwelijke en objectieve commissie die dus niet gelieerd is aan bestuur. Dit betekent dat het bestuur geen toegang heeft tot de documenten van de commissie of de mailbox, mits iemand of meerderen van bestuur zelf in de commissie zitten. Het is dus mogelijk voor een huidig bestuurslid om in de commissie te zitten, dit is zelfs gewenst, echter zijn er wel richtlijnen voor.

6.4.2 Beleidsplan

Doelstellingen

1. ✓ Het ontvangen van een sollicitatiebrief van de potentiële kandidaten

Van de kandidaten die zich voor de deadline hebben aangemeld hebben we een brief ontvangen.

2. ✓ Het maken van casussen voor en het observeren van de samenwerkingsmiddag

Er is gezorgd voor 5 casussen waar tijdens de samenwerkingsmiddag mee gewerkt kon worden.

3. ✓ Het houden van een sollicitatiegesprek met de potentiële kandidaten

Met alle kandidaten die zich op de ALV hebben aangemeld is een gesprek gehouden. Dit is dit jaar wat gekker gegaan dan normaal. Omdat een groot deel van de kandidaten zich pas later had aangemeld en dus geen adviesgesprekje heeft gehad is het gesprek samen met enkele leden van de baco gehouden. Hierbij was de insteek om de kandidaat voornamelijk te informeren.

4. ✓ Een advies uitbrengen over de kandidaten naar de ALV toe en naar de kandidaten zelf toe

Over alle kandidaten die zich op de ALV hebben aangemeld is ook een advies over uitgebracht naar de ALV toe.

5. ✗ Het opstellen van één of meerdere formaties die ook uitgebracht worden naar de ALV toe

In eerste instantie waren er te weinig kandidaten om een formatie mee op te stellen. Vervolgens, vanwege de rare situatie waar we ons in verkeerden met te weinig kandidaten is er geen tijd geweest om over een formatie na te denken. Dit is aan de ALV en aan de kandidaten zelf overgelaten.