

# Beleidsplan



---

<i>Datum PV</i>	<i>20-10-2020</i>	<i>Indiener: Manish Jhinkoe-Rai</i>
<i>Bijlage(n)?</i>	<i>nee</i>	<i>Taakgroep: DB</i>
<i>BOB-fase:</i>	<i>Beeldvormend</i>	<i>Eerder behandeld? Nee</i>

---

## Inleiding

We kunnen kiezen een beleidsplan als raad te schrijven. Een beleidsplan is een stuk waar je tot een bepaald niveau uiteenzet wat in je in je bestuursperiode wilt gaan bereiken. Binnen het DB is hier al eens over gesproken. De intentie was om dit te doen met een constitutieborrel, echt is dat door COVID-19 van de kaart. Er bestaat een mogelijkheid om ons plan te presenteren en anderen te laten zien wat onze speerpunten zijn. Ook kan je soms in je jaar nog even dit plan erbij pakken, en kijken of je op de goede weg zit of niet.

Op dit moment zijn we allemaal druk bezig geweest om met onze commissies doelen voor dit jaar te bedenken. Wat willen we doen en wat willen we bereiken? We moeten echter niet alleen bedenken wat er inhoudelijk in komt te staan, maar ook aan wat voor richtlijnen we ons willen houden. Hoe we onszelf willen presenteren en in hoeverre we de commissies op elkaar afstemmen.

De vorige beleidsplan is van de raad van 19-20. Deze bestond uit een 5-tal taakgroepen: Faciliteiten en IT; Onderwijsorganisatie; Opleidingsoverstijgend; PR Voorlichting en Communicatie; Reglementen. Elke taakgroep bestaat uit 3 tot 5 algemeen raadsleden met één taakgroep hoofd. Deze structuur is gebaseerd op een 12-koppig bestuur waarin de raadsleden minimaal twee taakgroepen op zich nemen. Dit jaar is de structuur veranderd en zijn er maar 2 commissies (FPC en ORC). Ook bestaat de raad nu uit 10 natuurlijke personen en is de raad opzoek naar raadsassistenten.

## Status

Dit is de 1<sup>e</sup> keer dat het beleidsplan zal worden besproken op de PV. De bedoeling is dat commissies zelf delen van het beleidsplan zullen schrijven, waarna deze worden gecomprimeerd tot één voltallig document. Dit document zal dan ook gepubliceerd kunnen worden op de website van de studentenraad, waarna de studenten (onze achterban) kunnen zien waar wij voor staan, en wat wij in het jaar willen bereiken. De bedoeling is dat de doelen van de commissies hier goed in komen te staan, hetgeen wat tijdsbesparing in de toekomst kan opleveren. Dit vanwege het feit dat commissies dan kunnen kijken of ze zich wel bezig moeten/willen houden met zaken die t.z.t. aan het licht komen.

Middels de discussie tijdens de PV, kunnen we nadenken over de zaken die we willen aanpakken omtrent het schrijven van een beleidsplan. Er ligt nog geen definitief voorstel.

Het idee omtrent de inhoud van het beleidsplan wordt nu in grote lijnen besproken in delen A t/m D.

### **Deel A: Inhoud beleidsplan bepalen**

#### **Optie 1**

We maken een beleidsplan met een stuk per commissie, met een voorwoord en conclusie namens de gehele fsr.

- + Document is één geheel
- + Het document ziet er chiquer uit
- Meer last dan lust

#### **Optie 2**

We maken een beleidsplan met alleen stukken van commissie

- + Right to the point, concreet wat we gaan doen
- + Korter
- Niet één geheel misschien
- Alleen maar algemene doelen
- Minder professioneel

#### **Optie 3**

We maken een beleidsplan met alleen een stuk algemeen vanuit de fsr.

- + Kort
- + Onze visie komt dan goed over
- + Beknopt
- + Vage doelen betekent dat we dan niet aan iets vastpinnen
- Vage doelen leiden wellicht tot inefficiëntie en onproductiviteit
- Geen overzicht per commissie
- Misschien niet gedetailleerd genoeg

### **Deel B: Afstemming commissiestukken**

*Indien in Deel A is gekozen voor optie 1 of optie 2:*

#### **Optie 1**

We stemmen de commissiedoelen op elkaar af qua lengte en opmaak. Dit kan relatief kort en krachtig bestempeld worden.

- + Oogt als één geheel en is dus professioneler
- + Overzichtelijker voor de lezer
- Meer werk voor de FSR FNWI 20/21
- Minder vrijheid per taakgroep

#### **Optie 2**

Elke commissie geeft een eigen invulling

- + Makkelijker voor elkaar te krijgen
- + Elke commissie kan er volledig zijn eigen draai aan geven.
- Document is minder 1 geheel en oogt minder uniform.

### **Deel C: Richtlijnen afstemming**

*Indien in deel B optie 1 is ingestemd.*

#### **Optie 1**

We schrijven bij elke taakgroep een stukje tekst van ongeveer een halve pagina tot één pagina.

- + Kort dus meer mensen zijn geneigd het te lezen
- Heel jaar aan ambities moet in een klein stukje samengevat worden

#### **Optie 2**

We schrijven per taakgroep een stuk tekst van ongeveer een halve pagina tot één pagina. en vatten het samen met bulletpoints onderaan het stuk.

- + Kort dus meer mensen zijn geneigd het te lezen
- + Bulletpoints maken het toegankelijk
- Heel jaar aan ambities moet in een klein stukje samengevat worden - Bijna niemand gaat het stuk meer lezen misschien en alleen de bulletpoints - Misschien dubbelop

#### **Optie 3**

We schrijven een uitgebreid stuk tekst per taakgroep, dus meer dan één pagina. + Uitgebreid de kans om beleid op papier te zetten

- Groot document kan mensen afschrikken

#### **Optie 4**

We schrijven een uitgebreid stuk tekst per taakgroep, dus meer dan één pagina en vatten het aan het einde samen met bulletpoints.

- + Uitgebreid de kans om beleid op papier te zetten
- + Overzichtelijk maar toch alles bevattend
- Groot document kan mensen afschrikken
- Bulletpoints en een lang stuk kan betekenen dat je het stuk echt alleen voor een paar mensen schrijft.

### **Deel D: plaatsing bulletpoints**

#### **Optie 1: Einde stuk**

- + recap aan het einde
- + bulletpoints centraal
- ziet misschien bulletpoints over het hoofd
- mensen lezen misschien alleen bulletpoints

#### **Optie 2: Onder elk taakgroepstuk**

- + je kan meteen een recap zien
- misschien dubbelop
- bulletpoints te verspreid

#### **Optie 3: Bulletpoints vooraan het stuk**

- + geeft richting aan de tekst
- algemene visie minder goed door
- lezers gaan minder snel de gehele tekst lezen

### **Discussiepunten**

1. Is het stuk duidelijk?
2. Klopt de informatie?
3. Mist er nog informatie?
4. Missen er opties?
5. Missen er plus- en minpunten?

### **Doelen**

1. Brainstormen over het beleidsplan.

### **Vervolgacties**

1. Schrijven van een oordeelvormend stuk.