



**PERFECT
BOOK**

Handleiding

Boek maken in Indesign

Vestiging Zuid

Marktveld 7 | 5261 EA Vught

Vestiging Midden

Duwboot 28 | 3991 CE Houten

☎ +31 (0)13 523 93 70

✉ info@perfectbook.nl

🌐 www.perfectbook.nl

PerfectBook is een onderdeel van:



Inhoudsopgave

Benodigde bestanden.....	3
Binnenwerk.....	4
Gebruik stramienpagina's.....	6
Paginanummering toevoegen	7
Plank	8
Lettertypes	9
Gebruik van de kleur zwart	10
Beelden omzetten naar zwart-wit	11
RGB vs CMYK.....	12
Inktbezetting	13
Koppelingen.....	14
Uitleg over resolutie	15
Toepassen afloop.....	16
Kleurgebruik in InDesign	17
Verrijkingen.....	18
Vectorbestanden.....	19
Uitslaander of centerfold	20
Ledenlijst maken.....	21
Pakket maken.....	24
Boekbestand maken	25
Schutbladen.....	26
Omslag	27
Stansen in het omslag.....	28
Aanleveren bestanden/export naar PDF	29
Digitale proef.....	31
Checklist boek	32

Benodigde bestanden

Wanneer jullie helemaal klaar zijn met het design van jullie boek zijn er een aantal bestanden die jullie gaan aanleveren.

Wat je altijd nodig hebt aan bestanden:

Maak en exporteer 3 aparte bestanden:

- 1 PDF voor het binnenwerk (Als spread opmaken, per pagina exporteren)
- 2 PDF's voor de schutbladen, 1 voor de voorste en 1 voor de achterste (Als spread exporteren)
- 1 PDF voor het omslag op basis van de aangeleverde template

Wanneer er verschillende verrijkingen worden gebruikt op het omslag, maak en exporteer je:

- 1 PDF voor elke verrijking die wordt gebruikt op het omslag (denk aan preeg, foliedruk, spot-UV etc.)
Wanneer er 2 verrijkingen worden toegepast, lever je voor iedere verrijking een bestand aan.
In het geval van een full colour omslag met 2 verrijkingen, lever je dus 3 aparte bestanden aan.
Eén voor de full colour omslag en 2 voor de verrijkingen.

Naam document

Geef de pdf-bestanden duidelijke namen. Het is belangrijk zodat er tijdens de behandeling en de productie geen misverstanden kunnen ontstaan.

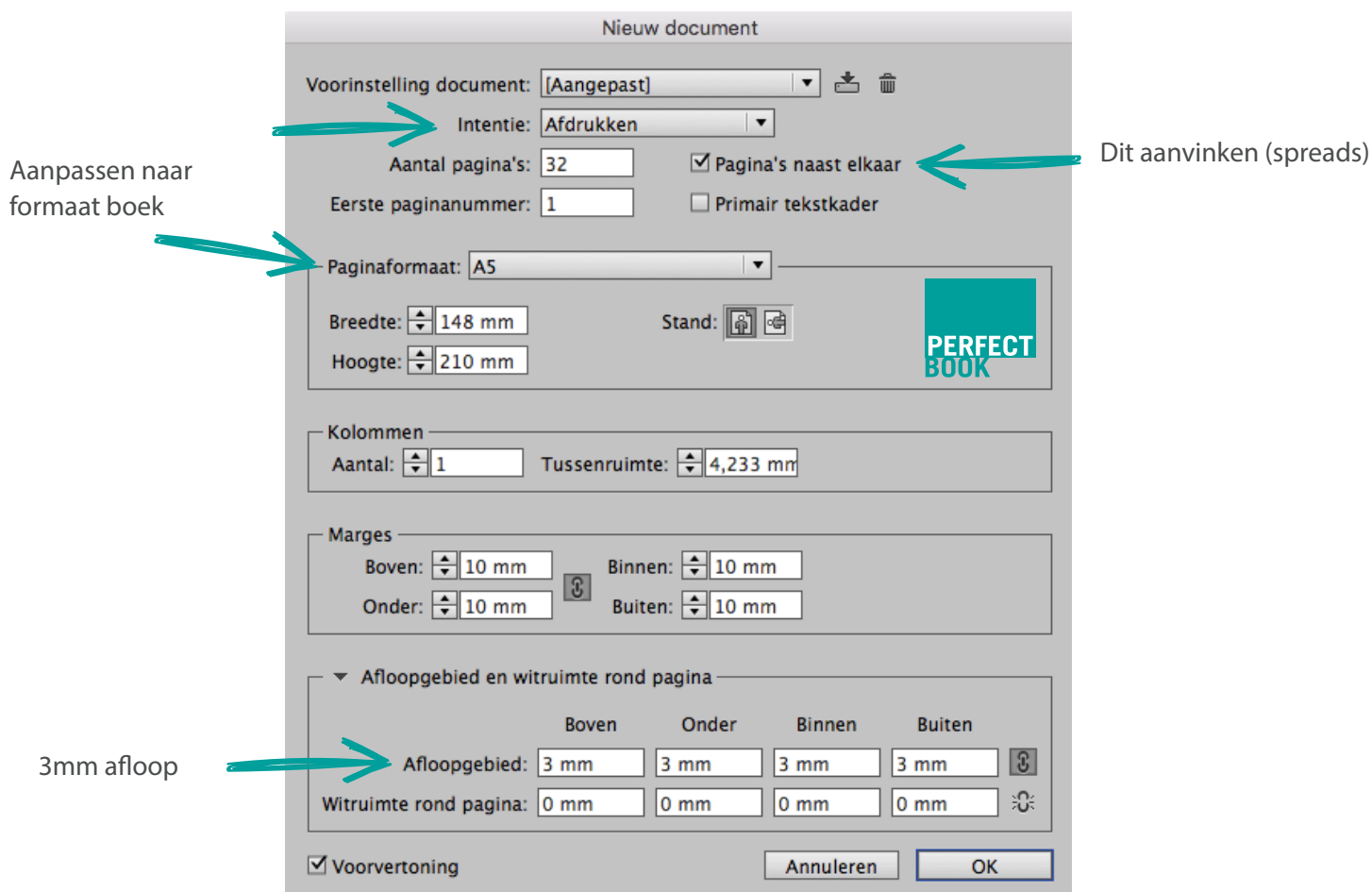
Voorbeeld:

- Naam-Boek-Omslag
- Naam-Boek-Omslag-Preeg (indien gebruikt)
- Naam-Boek-Omslag-Foliedruk (indien gebruikt)
- Naam-Boek-Omslag-SpotUV (indien gebruikt)
- Naam_Boek_Schutblad_Voor
- Naam_Boek_Schutblad_Achter
- Naam-Boek-Binnenwerk

Binnenwerk

PerfectBook levert een standaard InDesign-template aan, op basis van het gewenste formaat.

Achteraf kun je hierin nog aanpassingen doen via BESTAND>DOCUMENTINSTELLING of FILE>DOCUMENTSETTINGS (eng). Je kunt natuurlijk ook een nieuw document aanmaken.



Controleer of het formaat overeenkomt met het formaat in jullie orderbevestiging. In het InDesign document wordt dit aangegeven door de zwarte lijn. Dit is de rand van je pagina. Als je boek in het verkeerde formaat is opgemaakt kan het niet zomaar aangepast worden en moet je dus helemaal opnieuw beginnen.

Met de marges stel je de ruimte tussen de tekst en de paginarand in. Een kleine marge maakt dat je nogal veel tekst op je pagina hebt en dat maakt het behoorlijk druk. Voor een rustige of moderne uitstraling maak je de marges dus liever wat groter. Speel hier wat mee en print eens een pagina uit. Daarmee kun je al snel voelen wat bij jullie past. In je document wordt de marge weergegeven door een paars/roze lijn.

Het afloopgebied of bleed (eng) is een heel belangrijke instelling. Zie je deze niet in het venster? Klik dan op meer opties of more options (eng). Stel dit altijd in op 3 mm rondom. Zorg ervoor dat foto's, afbeeldingen, kleurvlakken of lijnen, welke doorlopen tot aan de rand van de pagina, altijd doorlopen tot aan de buitenrand van de 3 mm afloop. Het afloopgebied wordt in InDesign weergegeven met een rode lijn. Deze staat 3 mm buiten de zwarte lijn.

Zorg ervoor dat de teksten, paginanummers en andere belangrijke informatie minimaal 5 mm binnen de rand van de pagina staan. Dit voorkomt dat deze elementen worden aangesneden bij de afwerking van jullie boek.

Zorg er ook voor dat je aan de kant van de rug wat meer ruimte laat. Hetgeen wat heel dicht in de rug staat is vaak wat slechter leesbaar. Houd hiervoor een minimale marge aan van 10 mm. Wanneer je een foto plaatst over twee pagina's zal ook een deel wat minder goed zichtbaar zijn. Plaats dus geen gezichten exact op de middenvouw. Deze persoon zal dan 'verdwijnen'.

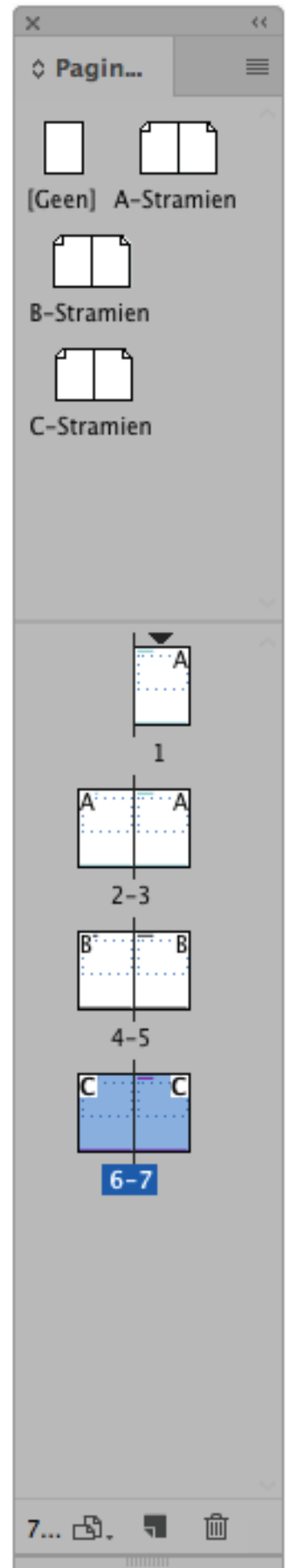
Gebruik stramienpagina's

Om het jezelf makkelijk te maken kun je het beste werken met stramienpagina's. Deze pagina's kun je gebruiken om een aantal pagina's, met dezelfde lay-out, snel te kunnen designen.

Na het aanmaken van stramienpagina's kun je namelijk pagina's toevoegen met hetzelfde stramien. Hierdoor komen de elementen uit het stramien direct op je toegevoegde pagina te staan.

Hoe maak je een stramienpagina?

1. Dubbelklik op het A-stramien. Dit vind je helemaal bovenin de pagina overzicht. Het stramien wordt nu geopend.
2. Plaats hierin diverse elementen. Denk aan tekst- en afbeeldingskaders, maar ook aan paginacijfers, lijnen of kleurvlakken.
3. Plaats je hierin een afbeelding, dan zal deze op alle A-stramien pagina's zichtbaar zijn. Plaats je alleen maar kaders, dan kun je deze per pagina gaan vullen.
4. Door je stramienpagina op een bestaande pagina te slepen verander je de pagina naar een A-stramien pagina. In het paginaoverzicht herken je dat door de letter die in de pagina staat.
5. Je kunt nu de pagina's gaan vullen. Alle elementen staan op slot vanuit je basisstramien. Je kunt elementen losmaken uit je stramien door met cmd+shift ingedrukt op het element te klikken. Nu kun je het element verplaatsen of vullen. Voor een windows pc klik je met ctrl+shift op een element om het los te maken.
6. Binnen 1 document kun je meerdere stramienpagina's maken. Sleep een B-stramien over een andere pagina en de elementen op dit stramien worden automatisch in die pagina geplaatst.
7. Zorg ervoor dat paginacijfers in alle stramienen op dezelfde wijze worden toegepast. Anders zullen deze door het boek heen gaan schommelen.



Paginanummering toevoegen

De paginanummering is een belangrijk onderdeel van jullie lay-out. Op elke pagina komt het paginacijfer terug dat moet natuurlijk wel kloppen. Zorg er daarom voor dat je dat je dit vanaf het begin al goed ingesteld hebt in je stramienpagina's. Je ziet de paginacijfers direct tevoorschijn komen bij de verdere lay-out en zo kun je er direct rekening mee houden.

In de basistemplates die je van PerfectBook ontvangt is automatische paginering reeds ingesteld. Deze dient nog wel het juiste lettertype, grootte en plaatsing te krijgen. Mocht het nodig zijn om dit elders nog eens toe te passen, dan kun je dit natuurlijk via copy/paste doen. Als je vanaf scratch moet beginnen dan gaat dit als volgt:

1. Maak een nieuw document en zorg dat alle instellingen juist zijn ingevuld. Zie hiervoor pagina 4.
2. Ga naar je pagina overzicht en dubbelklik op het A-stramien.
3. Maak op de linkerpagina een tekstkader en dubbelklik erop.
4. Klik met je rechtermuisknop en kies voor 'SPECIAAL TEKEN INVOEGEN>MARKERINGEN>HUIDIG PAGINANUMMER of INSERT SPECIAL CHARACTER>MARKERS.CURRENT PAGENUMBER (eng). Er verschijnt een 'A' in het tekstkader. Deze 'A' zal per pagina automatisch het juiste cijfer worden.
5. Geef deze 'A' de juiste lay-out. Pas het lettertype en de grootte aan.
6. Plaats de 'A' nu waar jullie hem wensen. Zorg dat je altijd 5 mm van de rand van de pagina vandaan blijft. Klik nu met Alt+Shift op het tekstvlak en sleep hem naar de rechterpagina. Zorg dat de 'A' op dezelfde afstand tot de rand staat als bij de linkerpagina. Zorg ervoor dat het paginacijfer op de rechterpagina rechts wordt uitgelijnd. Zo zullen de grotere getallen altijd dezelfde afstand tot de rand houden. De automatische paginering is nu ingesteld. Werk je met verschillende InDesign documenten? Zorg dan dat dit in alle documenten op dezelfde manier is toegepast!

Paginanummers in een boekbestand

Als de nummeringsopties verkeerd zijn ingesteld ontstaan er problemen met de paginanummering. De nummeringsopties kun je aanpassen door het desbetreffende document aan te klikken. Vervolgens ga je naar het menu van het boekvenster en kies voor > OPTIES DOCUMENTNUMMERING. Vink in het venster dat nu verschijnt de optie Automatische paginanummering aan. Herhaal dit voor alle InDesign documenten die gekoppeld zijn in het boekbestand. InDesign nummert nu alle pagina's automatisch door.

Plank

In Excel maken jullie een overzicht waarin aangegeven staat welke onderdelen van het boek waar terecht gaan komen. Ook kun je hierin aangegeven hoe de katernen lopen. Vaak worden verrijkingen in het binnenwerk tussen katernen of in het hart van katernen gebonden. Dit kan in de plank worden aangegeven zodat deze zaken op de juiste plek terecht gaan komen. Ook kun je in de plank aangeven wie voor ieder stuk verantwoordelijk is en of het al klaar is. Zo blijft het geheel overzichtelijk.

1. Maak in Excel een nieuw document aan.
2. Zet in de eerste cel van de eerste rij 'paginanummer'. Begin in de tweede rij met nummer '1'. Nummer vervolgens door naar beneden totdat je het gewenste aantal pagina's hebt bereikt.
3. Zet in de tweede cel van de eerste rij 'hoofdstuk'. In deze kolom zet je alle hoofdstukken en andere onderdelen. Geef al deze onderdelen een plaats en geef aan hoeveel pagina's een bepaald onderdeel kan/mag tellen. Op die manier zie je al snel hoeveel pagina's je hiervoor nodig hebt en wat je dan nog over hebt voor eventuele advertenties.
4. Zet in de derde cel van de eerste rij 'bedrukking'. In deze kolom geef je aan wat voor bedrukking de pagina krijgt. Houd hierbij altijd rekening met de katernindeling van het boek. Overleg even met jullie projectmanager over de grootte van de katernen. Vooral bij het gebruik van full-colour in combinatie met zwart-wit katernen is het van belang dit goed in kaart te hebben. Ook eventuele verrijkingen in het binnenwerk heb je zo goed in beeld.
5. Voeg eventueel nog kolommen toe voor overige informatie. Dat kun je zo uitgebreid maken als je zelf wilt.
6. Bewaar dit bestand op een centrale plek zodat de hele commissie hem kan inzien. Indien nodig kun je dit bestand ook mailen naar jullie projectmanager bij PerfectBook. Zorg er wel voor dat bij wijzigingen hij/zij ook geupdate wordt.

Paginanummer	Hoofdstuk	Bedrukking	Verrijking	door wie?
1	Titelpagina	FC		Anna
2	Blanco	Blanco		Anna
3	Inleiding	FC		Anna
4	Blanco	Blanco		Anna
5	Voorwoorden	FC		Anna
6	Voorwoorden	FC		Anna
7	Voorwoorden	FC		Anna
8	Voorwoorden	FC		Anna

Lettertypes

Jullie hebben een design gemaakt voor jullie almanak. Hierin zijn verschillende lettertypes gebruikt, ook wel fonts genoemd. Deze fonts bepalen voor een heel groot deel de uitstraling van jullie boek. Lettertypes met een schreef geven je design een wat klassiekere uitstraling terwijl een schreefloze letter het geheel direct moderner maakt. Probeer het eens uit. Kies verschillende lettertypes en print eens een pagina uit. Dan zie je direct welk lettertype het juiste gevoel geeft. Lettertypes kunnen echter ook voor problemen zorgen. Er zijn een paar dingen waar je rekening mee moet houden:

Fonts downloaden

Op internet vind je verschillende sites waar je gratis of betaald fonts kunt downloaden. Als je dat doet moet je rekening houden met:

- Licentie: is het font licentievrij dan is er een kleine kans dat het lettertype problemen geeft
- Leestekens en hoofdletters: niet alle fonts hebben alle leestekens en hoofdletters. Check dat voordat je het font gaat gebruiken.

Je kunt op verschillende manieren controleren of een font te gebruiken is of niet.

- Ga naar VENSTER > UITVOER > PREFLIGHT of WINDOW > OUTPUT > PREFLIGHT (eng).
- Als je een font hebt gebruikt wat niet de juiste rechten heeft, dan krijg je een melding bij de export naar PDF. Negeer dit niet, want dit gaat later altijd problemen opleveren!
- PerfectBook controleert ook of een lettertype goed is ingesloten. Mocht dit niet het geval zijn, dan krijg je dit in de feedback meegestuurd.

Wanneer je een niet bruikbaar font hebt gebruikt kun je dit op diverse manieren oplossen:

Font vervangen

Bij een foutmelding is het beter om het font te vervangen. In InDesign kun je gemakkelijk een font vervangen door te gaan naar TEKST > LETTERTYPE ZOEKEN of FIND > FONT (eng). Je ziet nu een lijst met gebruikte fonts. Achter de fonts kunnen verschillende icoontjes staan. Zie je een uitroepteken, dan is het font niet geïnstalleerd op je computer. Installeer het font of vervang het door een ander font. Klik op het font dat je wil vervangen. Kies onderin het font wat hiervoor in de plaats moet komen. Kijk ook even naar de stijl van het font (regular, medium, light, etc...) Klik hierna op wijzigen of Change all (eng). Nu wordt alle tekst met het oude font omgezet in het nieuwe. Klik op gereed en check of er geen teksten uit de kaders gelopen zijn. Wanneer het nieuwe font breder is dan het oude, dan kan dit voorkomen.

Omzetten naar lettercontouren

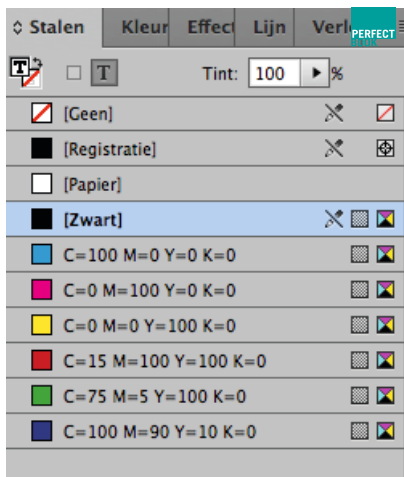
Is een font maar weinig gebruikt, of wil je persé het font niet vervangen, dan kun je proberen om de tekst om te zetten naar lettercontouren. Je zet dan de tekst om naar een vectorafbeelding. Selecteer dan de tekst in InDesign. Ga dan naar TEKST > COUNTOUR MAKEN. Nu is de tekst omgezet naar contouren. Wanneer de tekst is omgezet kun je deze niet meer wijzigen!

Gebruik van de kleur zwart

De kleur zwart kan op verschillende manieren gebruikt worden. Hierbij is het belangrijk voor welke toepassing het zwart gebruikt wordt.

Teksten

Voor tekst is het belangrijk dat deze in 100% zwart staan. Dit geeft het scherpste en best leesbare resultaat.



Let op: zorg ervoor dat de tekst NIET in registratie-zwart wordt opgemaakt! Registratie-zwart is opgebouwd uit de 4 basiskleuren en geeft een onscherper beeld.

Maak ook geen teksten aan in Photoshop, aangezien Photoshop de teksten als een afbeelding ziet en deze rastert, hierdoor wordt de tekst onscherper.

Vlakken

Voor zwarte vlakken is het raadzaam om extra kleuren aan het zwart toe te voegen om een mooie diepzwarte kleur te krijgen.

Een zwart vlak dat alleen in 100% zwart staat oogt al gauw enigszins grijs.

Om diepzwart te verkrijgen dient er een percentage cyaan, magenta en/of geel toegevoegd te worden.

Door te variëren met de percentages magenta, cyaan en/of geel, kun je variaties in het zwart aanbrengen als bijvoorbeeld 'koel' of 'warm' zwart.

Diepzwart	C 60%	M 50%	Y 50%	K 100%
Koel zwart	C 60%	M 0%	Y 0%	K 100%
Warm zwart	C 0%	M 60%	Y 30 %	K 100%

Beelden omzetten naar zwart-wit

Je kunt In Photoshop beelden uit een map automatisch omzetten naar zwart-wit en er optimaal contrast aan toevoegen. Dit doe je door middel van een handeling of action (eng) en een batch. We gaan eerst een handeling instellen en deze vervolgens toepassen op alle beelden uit een map (batch).

Een handeling instellen

1. Zet alle beelden die je wil omzetten in een map. Noem deze bijvoorbeeld 'originelen'.
2. Maak ook meteen een map 'bewerkt' aan.
3. Open in Photoshop een beeld uit de map 'originelen'.
4. Ga naar VENSTER>HANDELINGEN of WINDOW>ACTIONS (eng).
5. Maak een nieuw handeling aan door op  te drukken en geef deze een makkelijk herkenbare naam, bijvoorbeeld 'almanak_zwart-wit'. Druk vervolgens op  voor 'opnemen'.
6. Nu kun je kiezen dat je de afbeelding wil omzetten naar zwart/wit
Ga naar AFBEELDING>MODUS>GRIJSWAARDEN of IMAGE>MODE>GRAYSCALE (eng).
Mocht je nu een melding krijgen, druk dan op 'OK'.
7. Ga naar AFBEELDING>AUTOCONTRAST of IMAGE>AUTOCONTRAST (eng).
8. Ga naar BESTAND>OPSLAAN ALS of FILE>SAVE AS (eng).
9. Kies de in stap 2 gemaakte map 'bewerkt'.
10. Kies achter 'Indeling' of 'Structure' (eng) JPEG en druk op 'Opslaan'.
11. Stel de maximale kwaliteit '12' in en druk op 'OK'.
12. Sluit het beeld door op cmd+w of cntrl+F4 te drukken.
13. Stop de opname van de handeling door op  te drukken in het schermpje van de 'Handelingen'.
De handeling is klaar.

Een batch maken

1. Ga naar BESTAND>AUTOMATISCH>BATCH of FILE>AUTOMATE>BATCH (eng).
2. Kies achter 'Handeling' of 'Action' (eng) 'almanak_zwart-wit'.
3. Druk op 'Kiezen' of 'Choose' (eng) en kies de map 'originelen'.
4. Zet achter 'Doel' of 'Destination' (eng) 'Geen' of 'None' (eng).
5. Zet achter 'Fouten' of 'Errors' (eng) 'Fouten in logboekbestand' of 'Log errors to file' (eng).
6. Klik 'Opslaan als' en geef de locatie aan voor je logboekbestand.
Dit bestand zal alle beelden weergeven welke niet door de batch omgezet hebben kunnen worden.
7. Druk dan op 'OK' en de batch zal starten.

RGB vs CMYK

Full colour beelden kunnen op twee manieren worden weergegeven in Photoshop. Wanneer een afbeelding in RGB wordt weergegeven, dan wordt deze weergegeven in de 3 lichtkleuren. Deze 3 kleuren zijn niet de kleuren waarin de afbeelding uiteindelijk wordt gedrukt. Dat noemen we namelijk CMYK. Het bereik, of spectrum, van RGB is vele malen groter dan die van CMYK. Dit kun je zien wanneer je in Photoshop een beeld omzet van RGB naar CMYK.

Hoe ga je hiermee om?

Er zijn twee verschillende manieren om met full colour beelden om te gaan in je drukwerk. Voor beide manieren moet je vooraf goed weten wat er nodig is om een goed drukbestand te kunnen maken.

Werken met RGB beelden

De eenvoudigste manier is om te werken met RGB beelden. Je hoeft dan dus geen omzetting te doen naar CMYK. Je kunt in Photoshop de helderheid en contrast wat aanpassen en vervolgens het RGB beeld plaatsen in InDesign. Hoe wordt dit RGB beeld dan omgezet naar de 4 drukk kleuren (CMYK)? Hiervoor heb je zogenaamde profielen nodig. We leveren standaard twee profielen aan. 1 voor coated papiersoorten (glad) en 1 voor uncoated papiersoorten (ruw). Met het toepassen van de profielen worden de RGB beelden omgezet naar CMYK en wordt gezorgd voor de juiste inktbezetting. Hoe je dat toepast kun je lezen op pagina 29 en 30. Het resultaat van de omzetting naar CMYK zie je in de PDF. Deze manier geniet ook onze voorkeur omdat we dan zeker zijn van de juiste inktbezetting.

Werken met CMYK beelden

Wil je volledige controle hebben over de omzetting van RGB naar CMYK, dan kun je je beelden zelf al omzetten naar CMYK. Wanneer je op deze manier te werk gaat, dan moet je in deze fase al helder hebben op welke papiersoort je gaat drukken. Bij het drukken op een uncoated papier mag de totale inktbezetting namelijk niet zo hoog zijn. Bij een hoge inktbezetting heeft het drukwerk langer nodig om te drogen en is de kans op smetten/vlekken vele malen groter. Hoe je ervoor kunt zorgen dat je de juiste inktbezetting hebt kun je lezen op de volgende pagina.

Inktbezetting

De inktbezetting van een afbeelding is de optelling van percentages van de verschillende drukk kleuren. Bij een te hoog percentage is de kans op smetten/vlekken aanwezig en wordt de droogtijd aanzienlijk verlengd. Voor de bepaling van de inktbezetting kun je de waarden van CMYK bij elkaar optellen. Bij C=0%, M=40%, Y=60%, K=10% is de inktbezetting dus 110%.

De papiersoort waarop gedrukt gaat worden bepaald hoe hoog de inktbezetting mag zijn. Een bezetting onder de 300% geeft in alle gevallen geen problemen.

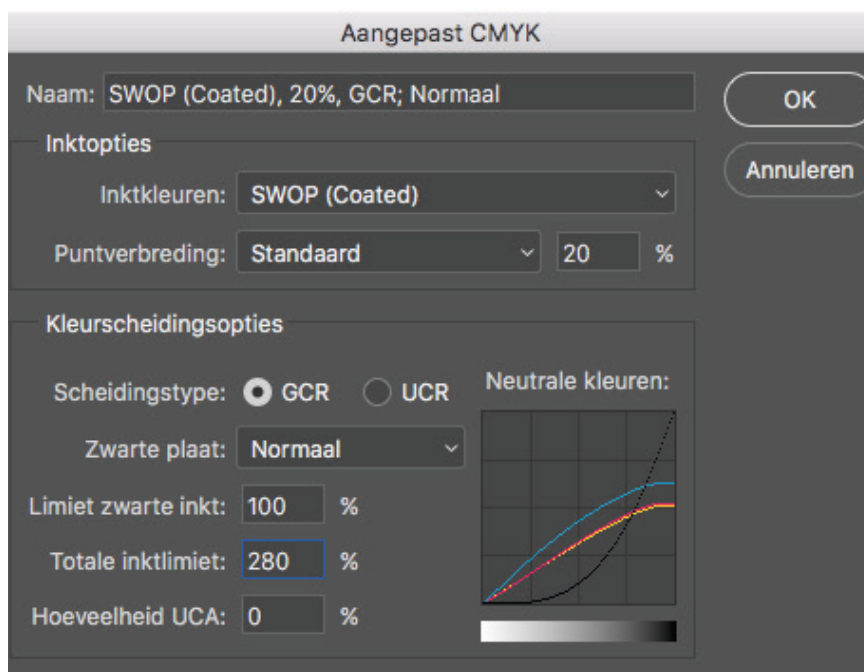
Verlagen inktbezetting van egale kleuren

Voor kleurvlakken of teksten met een te hoge inktbezetting kan simpelweg de opbouw aangepast worden in InDesign. Dit doe je bij je stalen.

Verlagen inktbezetting bij afbeeldingen

Voor het verlagen van de inktbezetting van afbeeldingen hebben we Photoshop nodig. Er zijn twee manieren voor het verlagen van de inktbezetting.

1. Voer een handeling uit zoals beschreven op pagina 12 en kies dan voor de handeling 'inkbezetting verlagen'
2. Open de afbeelding in Photoshop en pas het profiel aan van deze afbeelding. Ga hiervoor naar BEWERKEN>OMZETTEN IN PROFIEL of EDIT>CONVERT TO PROFILE (eng). Kies vervolgens voor 'Profiel aangepast CMYK'. Klik bij de volgende melding op OK. Zorg er vervolgens voor dat het venster als volgt wordt ingevuld:



Klik op OK en OK. Sla nu de afbeelding op en plaats hem opnieuw in InDesign.

Koppelingen

Een enorm belangrijk onderdeel van de lay-out zijn de afbeeldingen. De kwaliteit van het drukwerk wordt voor een groot deel bepaald door de kwaliteit van de gebruikte beelden. Wat zijn koppelingen en waar moet je rekening mee houden?

InDesign werkt met koppelingen of links (eng). Dit houdt in dat InDesign altijd een link maakt naar een bestand op je computer. Zolang die link bestaat zal de kwaliteit van de afbeelding bepaald worden door de kwaliteit van het gelinkte beeld. Mist de link naar de afbeelding, doordat bijvoorbeeld het bestand niet meer op de computer staat of verplaatst is, dan zal bij de export naar een PDF door InDesign een schermafbeelding worden gemaakt. Deze schermafbeeldingen hebben een zeer lage resolutie (72 dpi) en deze beelden zullen enorm pixelig worden afgedrukt. Zorg er dus altijd voor dat alle gebruikte beelden op je computer staan. Wil je je InDesign document doorsturen naar een commissiegenoot, dan zul je dus zowel je InDesign document als de gebruikte beelden moeten sturen. Je kunt hiervoor een pakket maken. Hoe je dat doet lees je later in deze handleiding.

Hoe herken je ontbrekende koppelingen en wat moet je doen?

Als je bij de export naar PDF een melding krijgt ivm ontbrekende koppelingen, dan zul je deze koppelingen moeten herstellen. Dit doe je als volgt:

- ga naar VENSTER>KOPPELINGEN op WINDOW>LINKS (eng)
- in dit venster zie je een lijst met gebruikte afbeeldingen. Zie je achter een bepaalde afbeelding een rood bolletje met een vraagteken  dan heb je te maken met een missende koppeling. Selecteer de missende koppeling en druk op  onderin het venster. Zoek nu de originele afbeelding op je computer en klik op 'open'. De link is nu hersteld. Mochten er meer links missen dan zal InDesign kijken of er nog meer beelden in de map staan die opnieuw gekoppeld kunnen worden.
- zie je in de lijst met koppelingen een uitroepteken  dan is het beeld in de tussentijd bewerkt. Je zal dan ook deze koppeling moeten bijwerken voor een koppeling die up to date is. Selecteer hiervoor de koppeling en druk op bijwerken  Nu zijn alle koppelingen hersteld en worden de beelden in de juiste kwaliteit ingesloten in de PDF.

Kwaliteit van afbeeldingen

De kwaliteit van een gedrukte afbeelding wordt mede bepaald door de resolutie van een afbeelding. Voor een optimaal resultaat hanteren we een resolutie van 300 ppi. Wanneer dit niet haalbaar is hanteren we een minimum resolutie van 150 ppi. Hoe je dit in de gaten kunt houden lees je op de volgende pagina.

Bij de koppelingsinfo kun je ook de kleurreimte of colorspace (eng) van de gebruikte beelden controleren. Bij zwart-wit drukwerk zou hier grijswaarden moeten staan. Voor full-colour drukwerk zijn er twee manieren. Ga je de omzetting doen middels de kleurprofielen, dan zou hier RGB moeten staan. Doe je zelf de omzetting naar CMYK dan staat hier CMYK. Werken met profielen is verreweg het gemakkelijkst.

Uitleg over resolutie

Een afbeelding bestaat allemaal uit puntjes, oftewel ppi. Een afbeelding moet minimaal 150 ppi zijn tot optimaal 300 ppi om een goede kwaliteit te krijgen.

Als je een afbeelding van 300 PPI hebt geplaatst, maar je vergroot de afbeelding, dan wordt de effectieve ppi minder, oftewel de kwaliteit van je afbeelding wordt slechter. Zie het voorbeeld hieronder.



Origineel
(100%, effectieve ppi 300)



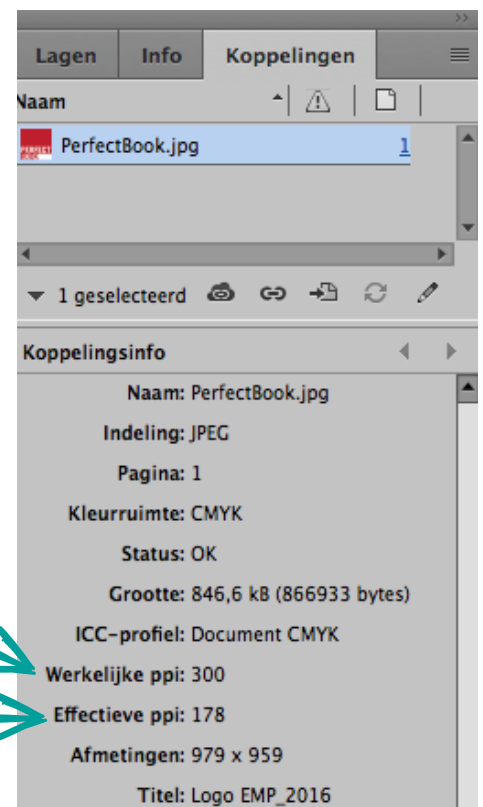
Vergroot
(370%, effectieve ppi 85)

Als je een afbeelding van 72 PPI in je document hebt geplaatst en deze verkleint, kan de effectieve ppi groter worden, de kwaliteit van je afbeelding wordt beter. De effectieve ppi moet minimaal 150 zijn.

Wat de effectieve PPI van de afbeelding op dat moment is, kun je controleren bij Koppelingen in Indesign. Wanneer de afbeelding meer dan 150 effectieve PPI heeft, heeft je afbeelding een goede kwaliteit. Ga niet uit van de kwaliteit die je InDesign op je scherm ziet. In InDesign is dit altijd een voorvertoning en hiermee kun je niets controleren.

Hoeveel ppi je geplaatste afbeelding werkelijk heeft

Hoeveel ppi je afbeelding na vergroten/verkleinen is (minimaal 150 ppi, beste resultaat 300 ppi)



Toepassen afloop

Een belangrijk onderdeel in de lay-out van de pagina's is de afloop. Dit is iets waar de meeste fouten worden gemaakt dus let hier heel goed op. Afloop is nodig om geen ongewenste witrandjes aan foto's, vlakken of lijnen te krijgen. Door schommelingen in het vouwproces worden niet alle pagina's exact op de juiste plaats gesneden. Bij onjuist lay-outen van aflopende elementen kunnen dus witte randjes ontstaan. Alle elementen die tot aan de rand van de pagina lopen, dienen 3 mm buiten de zwarte lijn in InDesign door te lopen. Hieronder een voorbeeld hoe dat er dan uitziet bij een rechterpagina.

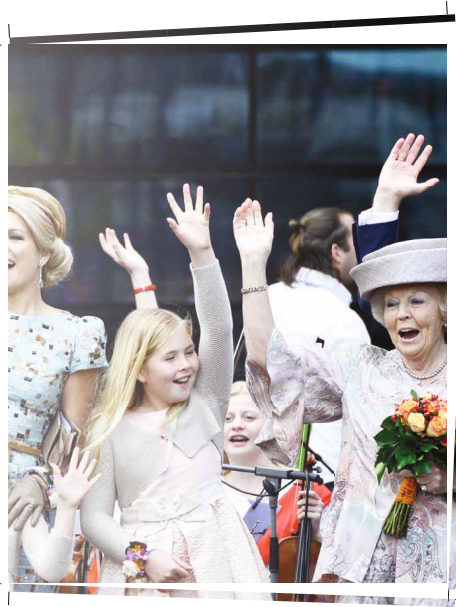
InDesign pagina:



Geexporteerd naar PDF:



Wanneer de pagina aan 3 zijden wordt gesneden zal er altijd in het beeld worden gesneden. Hierdoor kan er nooit een witte rand ontstaan. Zorg er wel voor dat er geen belangrijke elementen in de afloop staan. Deze ben je na het snijden natuurlijk wel kwijt. Pas dit niet alleen toe op foto's, maar let hier ook op bij lijnen en kleurvlakken.



Kleurgebruik in InDesign

In InDesign kun je vrij eenvoudig kleuren toevoegen welke je gaat gebruiken voor het kleuren van teksten, lijnen of vlakken. Hiervoor ga je naar VENSTER>KLEUR>STALEN of WINDOW>COLOR>SWATCHES (eng). Klik op de optieknoop  en kies voor 'nieuwe kleurenstaal'. Vervolgens kun je op verschillende manieren te werk gaan:

1. Kleurmodus CMYK. In deze modus kun je zelf een full-colour opbouw kiezen welke je voor allerlei elementen toe gaat passen.
2. Kleurmodus PANTONE Solid Coated of Solid Uncoated. Hiermee selecteer je een PMS kleur welke je voor allerlei elementen gaat gebruiken. Hier moet je wel rekening houden met de uiteindelijke druk. Wordt jullie boek in full-colour gedrukt dan dient in dit venster bij kleurtype 'proces' te staan. Door deze instelling wordt de PMS kleur omgezet naar de 4 drukk kleuren. Krijgen jullie een boek gedrukt in full-colour + 1 PMS kleur dan dient deze op 'steunkleur' of 'spot' (eng) te staan. Hiermee blijft de PMS kleur behouden en kan dan ook als aparte kleur worden gedrukt. Ook voor drukwerk in zwart + 1 PMS kleur dient de staal op 'steun' of 'spot' te blijven staan.

Je kunt eenvoudig controleren of de stalen op de juiste wijze zijn ingesteld. Zie je achter een staal een grijs vierkantje  dan staat de staal ingesteld op full-colour. Zie je dit achter een staal  dan staat deze nog ingesteld op 'steunkleur' of 'spot'. Bij full-colour drukwerk dient de staal omgezet te worden naar 'proces'. Dubbelklik dan op de staal en kies bij kleurtype voor 'proces'. Is het niet mogelijk om de kleurtype te wijzigen, pas dan eerst de kleurmodus of colormode (eng) aan naar CMYK. Zet vervolgens de kleurtype op 'proces'.

Verrijkingen

Hebben jullie gekozen voor een verrijking in jullie boek of op het omslag, dan moet het bestand aan bepaalde eisen voldoen. Een verrijking is een toevoeging op het reguliere drukwerk en dient als een aparte PDF te worden aangeleverd. Dit kun je eenvoudig doen door in InDesign lagen of layers (eng) toe te voegen. Wanneer je PDF's gaat aanmaken kun je eenvoudig lagen aan- en uitzetten om zo de juiste bestanden aan te maken.

Waar moet een verrijkingsbestand aan voldoen?

Een PDF voor een verrijking mag alleen maar 100% zwart bevatten. Er kunnen dus geen percentages van zwart in zitten. Voor het juiste resultaat werken we alleen met vectorelementen, dus geen Photoshop elementen! Logo's ed moeten als vectorelement in Illustrator worden aangemaakt. Dit bestand is 100% zwart en deze bewaar je als .ai of .eps bestand. Vervolgens kun je deze bestanden plaatsen in InDesign. Hoe je in Illustrator zo'n afbeelding maakt lees je op pagina 19.

Het aanmaken van een verrijking

- Open je InDesign document waarin je de verrijking wil toepassen. Dit kan een binnenwerk document zijn of de omslagtemplate die je van ons hebt ontvangen.
- Ga naar VENSTER>LAGEN of WINDOW>LAYERS (eng) en voeg een nieuwe laag toe. Geef de laag een herkenbare naam (bijvoorbeeld foliedruk).
- Plaats in deze laag alle elementen die je in bijv. foliedruk wil uitvoeren. Teksten, lijnen en vlakken kun je gewoon in InDesign zetten. Dit wordt gezien als vector en is dus scherp. Plaats logo's in .ai of .eps formaat in de juiste laag.
- Als alle elementen op zijn plek staan, kun je de PDF's gaan aanmaken. Heb je met meerdere lagen gewerkt dan kun je per laag een PDF maken. Vink in het lagenvenster alle oogjes uit van de lagen die je niet nodig hebt. Je ziet dan alleen de elementen die in bijv. foliedruk moeten worden uitgevoerd. Ga dan naar BESTAND>EXPORTEREN of FILE>EXPORT (eng). InDesign exporteert nu alleen de laag waar het oogje aan staat. Kies voor de PerfectBook exportinstellingen en geef de PDF een duidelijke naam. Zo is voor ons duidelijk waarvoor we het bestand mogen inzetten.

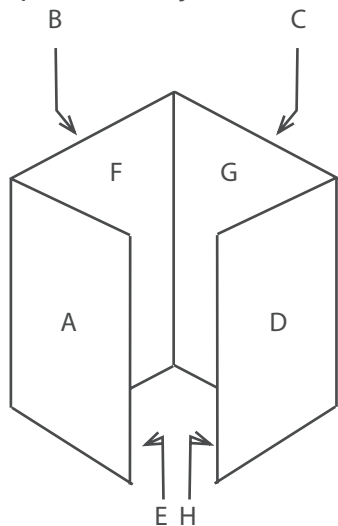
Vector bestanden

Wordt jullie binnenwerk voorzien van een verrijking of maken jullie een omslag met foliedruk of preeg, dan moet je gebruik gaan maken van Illustrator. In Illustrator kun je namelijk de benodigde vectorelementen aanmaken.

- Teksten, lijnen of vlakken: deze hoeven niet in Illustrator te worden aangemaakt, maar kunnen in InDesign worden gemaakt. Maak hiervoor een aparte laag aan. Hoe je dat doet lees je op pagina 17. Zorg ervoor dat deze teksten, lijnen of vlakken in 100% zwart zijn opgemaakt.
- Afbeeldingen: wil je afbeeldingen of logo's als een preeg of foliedruk weergeven, dan dienen deze omgezet te worden naar een vectorbestand. Dit doe je als volgt:
 1. Open de afbeelding in Illustrator
 2. Ga naar VENSTER>LAGEN of WINDOW>LAYERS (eng). Dubbelklik nu op de laag. Vink nu nu 'sjabloonlaag' aan. De afbeelding vervaagt nu iets in kleur. Je kunt nu niets meer aanpassen aan deze laag.
 3. Maak nu een nieuwe laag aan. In deze laag ga je de tekening maken.
 4. Gebruik uit de gereedschappen de pen om de tekening te tekenen.
 5. Als de tekening klaar is moet je tekening nog kleur geven. Selecteer alle elementen en ga naar VENSTER>KLEUR of WINDOW>COLOR (eng). Klik op het menuknopje  en kies CMYK. Zet alles op '0' met uitzondering van zwart (K). Deze zet je op 100%.
 6. Wanneer de tekening helemaal klaar is kan de sjabloonlaag verwijderd worden. Selecteer hiervoor de laag en druk dan in hetzelfde venster op het prullenbakje.
 7. Ga nu naar BESTAND>OPSLAAN ALS of FILE>SAVE AS (eng) en kies de plaats waar het bestand bewaard dient te worden. Kies voor .ai of .eps als bestandstype.
 8. Het vectorbestand kan vervolgens geplaatst worden in InDesign. Hoe je dat doet lees je op pagina 17.

Uitslaander of centerfold

Wanneer je een uitslaander/centerfold wil plaatsen in jullie boek, dan moet je met een aantal zaken rekening houden. Voor de uitslaander dient een apart bestand aangeleverd te worden. Deze telt ook niet mee in het aantal pagina’s wat voor het binnenwerk is berekend. Wil je dat de paginanummering doorloopt, dan dien je hier rekening mee te houden in je document van het binnenwerk.



Voor de lay-out van een uitslaander krijg je van ons een template aangeleverd. Deze voldoet aan de juiste maatvoering en kan dus direct gevuld worden. Kijk wel even goed naar wat je waar plaatst. Zo is ‘B’ direct zichtbaar wanneer je bij de centerfold aankomt. Wanneer je vervolgens ‘B’ omslaat zie je ‘A’ + ‘D’. Wanneer je de centerfold helemaal openslaat is ‘E’ + ‘F’ + ‘G’ + ‘H’ zichtbaar. Klap je alles weer dicht en blader je verder, dan zal aan de achterzijde ‘C’ zichtbaar zijn.

Een uitslaander/centerfold wordt tussen twee katernen gebonden en moet dus na een veelvoud van 16 of 32 pagina’s worden geplaatst.

BUITENZIJDE D	C	B	A
BINNENZIJDE E	F	G	H

Ledenlijst maken

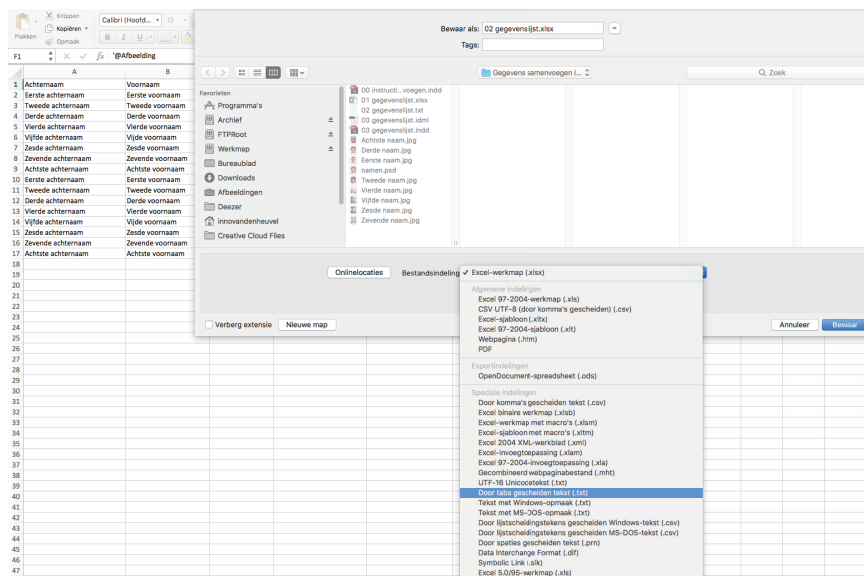
Het geautomatiseerd opmaken van een ledenlijst vraagt de nodige voorbereiding. Wanneer je de juiste stappen volgt wordt het daarna wel een stuk eenvoudiger. Hieronder leggen we stap voor stap uit wat je moet doen.

1. Aanmaken Excellijst

Opzet kolommen en invoeren gegevens.

Let op: bij afbeelding moet voor het @-teken een ' -teken geplaatst worden

F1	A	B	C	D	E	F
	Achternaam	Voornaam	Tussenvoegsel	E-mail	Mobiel	'@Afbeelding
1	Eerste achternaam	Eerste voornaam	plus	eerstenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Eerste naam.jpg
2	Tweede achternaam	Tweede voornaam	plus	tweedenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Tweede naam.jpg
3	Derde achternaam	Derde voornaam	plus	derdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Derde naam.jpg
4	Vierde achternaam	Vierde voornaam	plus	vierdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Vierde naam.jpg
5	Vijfde achternaam	Vijde voornaam	plus	viijfdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Vijfde naam.jpg
6	Zesde achternaam	Zesde voornaam	plus	zesdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Zesde naam.jpg
7	Zevende achternaam	Zevende voornaam	plus	zevendenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Zevende naam.jpg
8	Achtste achternaam	Achtste voornaam	plus	achtstenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Achtste naam.jpg
9	Eerste achternaam	Eerste voornaam	plus	eerstenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Eerste naam.jpg
10	Tweede achternaam	Tweede voornaam	plus	tweedenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Tweede naam.jpg
11	Derde achternaam	Derde voornaam	plus	derdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Derde naam.jpg
12	Vierde achternaam	Vierde voornaam	plus	vierdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Vierde naam.jpg
13	Vijfde achternaam	Vijde voornaam	plus	viijfdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Vijfde naam.jpg
14	Zesde achternaam	Zesde voornaam	plus	zesdenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Zesde naam.jpg
15	Zevende achternaam	Zevende voornaam	plus	zevendenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Zevende naam.jpg
16	Achtste achternaam	Achtste voornaam	plus	achtstenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Achtste naam.jpg
17	Achtste achternaam	Achtste voornaam	plus	achtstenaam@gegevens.com	06 01 23 45 67	Achtste naam.jpg



2. Aanmaken .txt bestand

Sla het tabgescheiden .txt-bestand op in de map waar ook alle andere documenten staan. (Excel, Afbeeldingen, InDesign en het .txt-bestand)

Let op: de inloop werkt alleen als alle bestanden in een map staan.

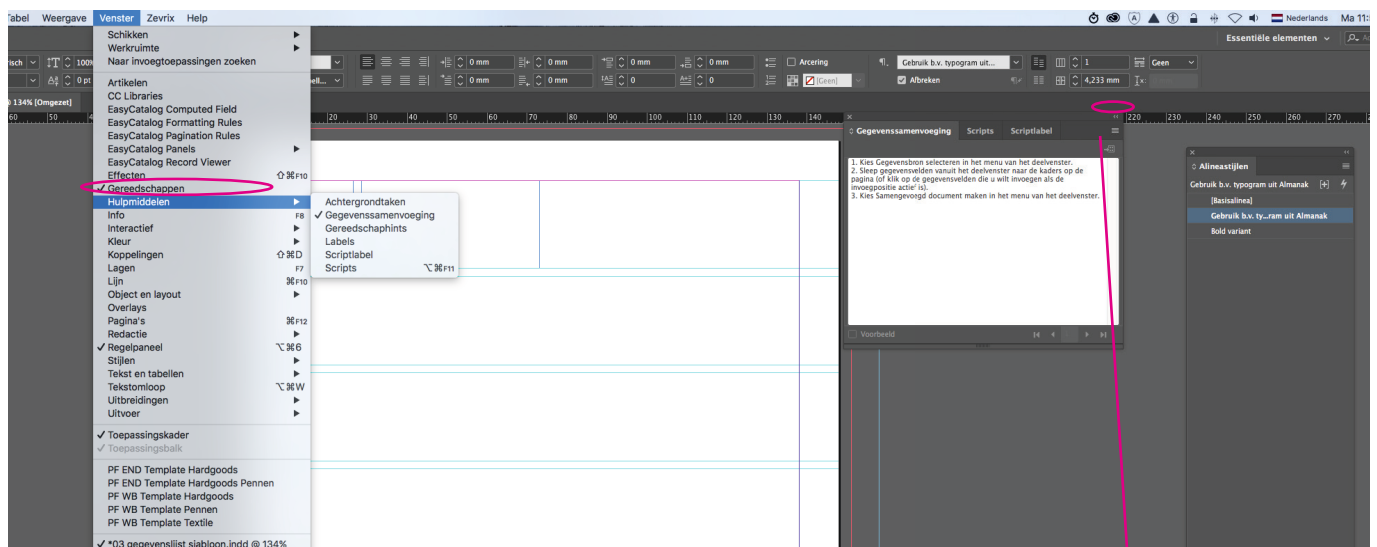
3. Aanmaken InDesign bestand

Maak een nieuw InDesign document aan met 1 pagina. Klik de optie "Pagina's naast elkaar/Facing pages" uit.

Bereken hoeveel vermeldingen je op een pagina wil hebben en maak voor 1 vermelding de vlakken aan. Eén voor de afbeelding en één voor het tekstgedeelte. Houdt er ook rekening mee dat er eventueel plaats is voor twee vermeldingen naast elkaar.

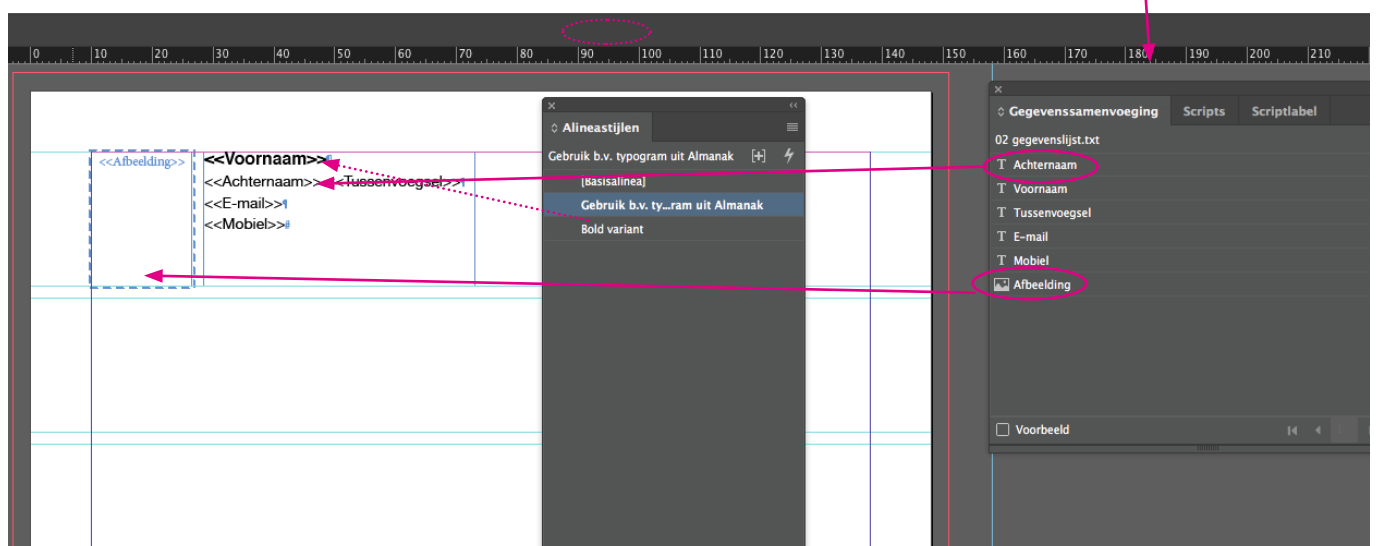
4. Koppelen adressenlijst

Ga naar 'Venster' -> 'Hulpmiddelen' -> 'gegevens samenvoegen'
klik op pull down icoon (▾) en selecteer het .txt bestand dat je gemaakt hebt in Excel.



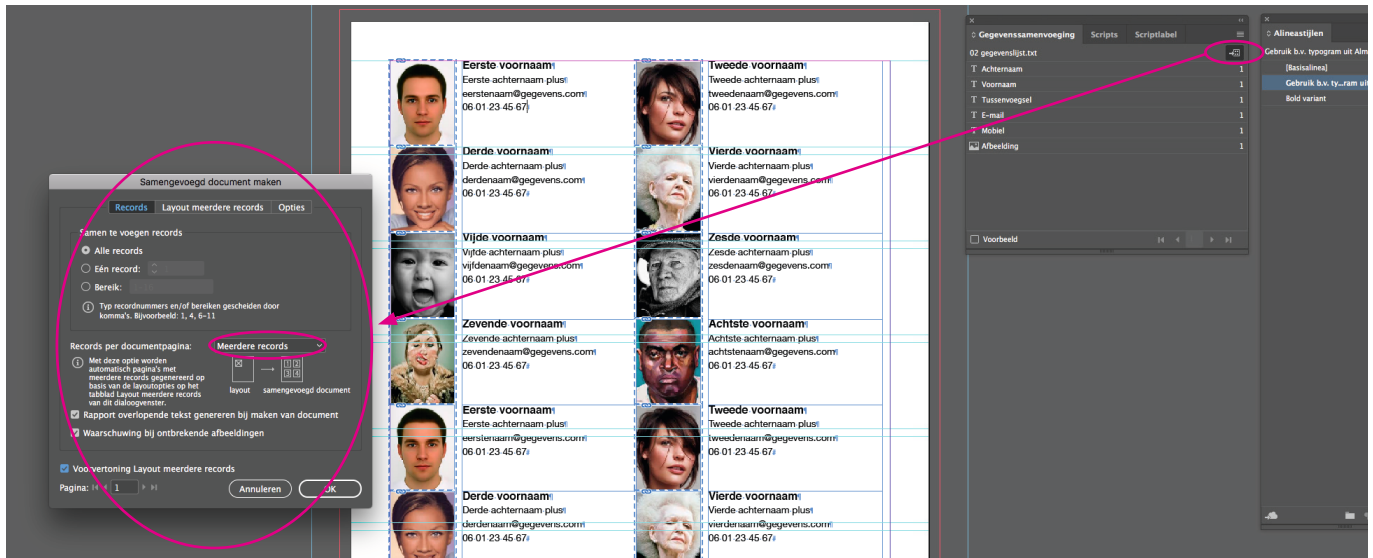
5. Invoegen <<tags>>

Bij het laden van het tab gescheiden .txt-bestand worden de kolommen zichtbaar als <<tags>>. Deze <<tags>> slepen we naar de daarvoor bestemde vlakken die we hebben aangemaakt in het sjabloon. Als alles geplaatst is kun je eventueel ook bestaande tekstopmaak (typogrammen) koppelen aan de <<tags>>.



6. Samengevoegd document maken

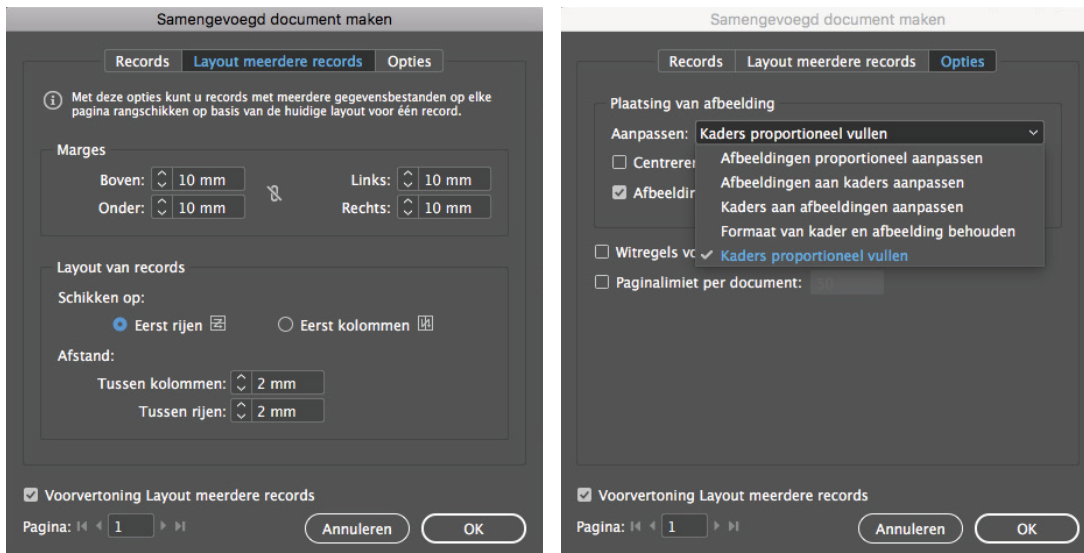
klik op icoon () en het deelvenster 'samengevoegd document maken' wordt geopend. -> Selecteer de radiobutton 'Alle records'. -> Kies uit de lijst 'Meerdere records' -> Vink de checkboxes 'Rapport overlopende tekst...' en 'Waarschuwing bij...' aan. -> Vink 'Voorvertoning Layout...' aan en de eerste pagina met inloop wordt vertoond. We kunnen nu de Rijen en Kolommen gaan opmaken.



6. Opmaak stramien m.b.v. Samengevoegd document maken

Voor de verdere opmaak van de marges en afstanden tussen de teksten en afbeeldingen kun je gebruik maken van 'Layout meerdere records'.

Met deelvenster 'opties' kun je de plaatsing van de afbeelding regelen. De voorkeur gaat uit naar 'Kaders proportioneel vullen'.



7. OK

Als alle gegevens ingevuld en benoemd zijn kun je op de OK button klikken. De complete lijst wordt nu gegenereerd. Nu kun je "Pagina's naast elkaar/Facing pages" aanvinken, nu staan de pagina's weer naast elkaar. Ook een stramien kan nu worden toegevoegd.

Pakket maken

Wanneer je jouw InDesign document wil delen met iemand anders in je commissie dan zul je ook alle gebruikte beelden en lettertypes mee moeten aanleveren. Je kunt eenvoudig alles verzamelen door een pakket te maken. Bij het maken van een pakket wordt het InDesign document, samen met de gebruikte beelden en lettertypes in een map gezet. Deze map kun je vervolgens via bijv. wetransfer versturen.

Hoe werkt dit?

- Ga naar BESTAND>PAKKET of FILE>PACKAGE (eng). Nu krijg je een overzicht van de gebruikte elementen. Klik onderin op PAKKET.
- Vervolgens krijg je een venster met Afdruk instructies. Deze mag je invullen, maar kun je ook negeren. Klik op 'doorgaan'.
- Kies nu een plek op je computer waar je het pakket wil bewaren. Zorg ervoor dat de volgende vinkjes zijn aangezet: 'Lettertypes kopiëren (muv CJK)' of 'Copy Fonts (except CJK)' (eng), 'Gekoppelde afbeeldingen kopiëren' of 'Copy Linked Graphics' (eng), 'Afbeeldingskoppelingen in pakket bijwerken' of 'Update Graphic Links in Package' (eng). Klik dan op pakket.
- Klik op OK wanneer je een melding krijgt over lettertypes. Het pakket wordt nu gemaakt.
- In de map zie je, als alles goed is gegaan, een map met Links, en map met Document fonts, en tekst bestand en het InDesign bestand. Wil je dit document delen dan dien je dus de gehele map te versturen.

De ontvanger zal bij het openen van het InDesign document moeten zorgen dat alle lettertypes zijn geïnstalleerd en dat alle koppelingen in orde zijn. Vervolgens kan er een PDF worden aangemaakt.

Boekbestand maken

Binnen commissies wordt er vaak door meerdere personen aan een boek gewerkt. Hierdoor zijn er meerdere InDesign documenten die uiteindelijk samengevoegd moeten worden tot een groot bestand. Dit kun je vrij eenvoudig realiseren middels een boekbestand.

Hoe pak je dat aan?

- Als alle losse hoofdstukken klaar zijn, kun je deze toevoegen aan een boekbestand. Ga naar **BESTAND>NIEUW>BOEK** of **FILE>NEW>BOOK** (eng) om een nieuw boekbestand aan te maken. Geef aan waar het boekbestand bewaard mag worden. De meest logische plek is dezelfde map als waar alle InDesign documenten staan.
- Nu krijg je het boekvenster op je beeldscherm. Je kunt nu de InDesign documenten toevoegen door op de + te klikken. Je kunt ineens alle InDesign documenten toevoegen en op volgorde zetten. Wanneer je de automatische paginering hebt ingesteld, worden deze ook automatisch door-ge Nummerd. Mocht de nummering niet automatisch doorlopen dan kun je het hoofdstuk Pagina-nummering toevoegen nog eens lezen. Deze vind je op pagina 7.
- Zorg ervoor dat de documenten goed op elkaar aansluiten. Dat wil zeggen dat wanneer een document met een enkele pagina eindigt, je volgende document met een enkele pagina dient te beginnen. Zo is het noodzaak te beginnen met een spread wanneer het document ervoor met een spread eindigt. Door in het boekvenster op een document te dubbelklikken wordt het document geopend en kun je hierin nog wijzigingen aanbrengen.
- Als je zeker weet dat het boekbestand helemaal klopt, dan kun je vanuit het boekbestand een PDF aanmaken. Raadpleeg hiervoor het hoofdstuk 'Aanleveren bestanden/export naar PDF' op pagina 29.

Schutbladen

Naast de template voor het binnenwerk ontvangen jullie ook de templates voor de schutbladen. Deze hebben al het juiste formaat dus je kunt hier direct mee aan de slag. Je ontvangt twee templates, een voor het voorste- en een voor het achterste schutblad.

Beide documenten tellen 4 pagina's. In de meeste gevallen worden er maar 2 van bedrukt. Dit is van toepassing bij een 4/0 (eenzijdig) bedrukking. In dat geval dien je alleen pagina 1-2 van een bedrukking te voorzien. Bij de export naar PDF stel je in dat de PDF alleen pag 1 en 2 mag bevatten.

Bij een tweezijdige bedrukking dien je bij het voorste schutblad ook pagina 4 van beeld te voorzien. Bij het achterste schutblad zou je dan pagina 1 nog moeten vullen. Bij een tweezijdige bedrukking moet je er wel rekening mee houden dat het schutblad 1 cm vastgeplakt zit aan het binnenwerk. Hierdoor staan elementen al snel optisch niet meer in het midden.

Houd bij plaatsing van foto's op de schutbladen rekening met de middenvouw. Probeer niemand exact op de vouw te zetten, maar zet personen altijd links of rechts van de vouw.

Wanneer je InDesign document klaar is kun je PDF's gaan schrijven. Hiervoor neem je de exportsettings die je van ons hebt ontvangen. Voor de verdere werkwijze kun je het hoofdstuk 'Aanleveren bestanden/ export naar PDF' even doorlezen. Dit vind je op pagina 29. Hierin wordt stap voor stap beschreven hoe je de juiste PDF genereert. Voordat je gaat exporteren dien je alleen even spreads aan te vinken. Hierdoor worden de pagina's naast elkaar geëxporteerd.

Omslag

Het bestand voor het omslag wijkt qua formaat dusdanig af van het binnenwerk dat jullie hiervoor een aparte template ontvangen.

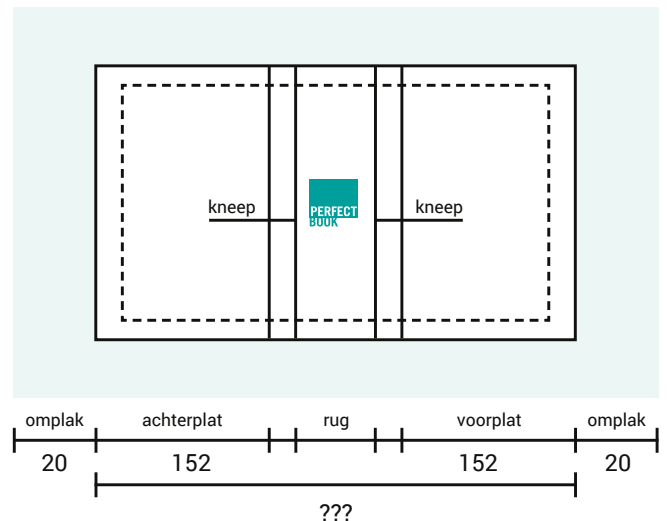
Deze template kunnen wij pas aanleveren wanneer alle specificaties van het boek definitief zijn. De rugdikte van het boek is afhankelijk van de gekozen papiersoort en het definitief aantal pagina's. Er moet ook rekening gehouden worden met omplak (extra beeld aan het omslag) wat we nodig hebben voor het maken van de cover.

Wanneer er 1 of meerdere technieken (preeg, foliedruk, spot-UV etc.) worden gebruikt op het omslag, lever je voor elke techniek een bestand aan. In het geval van 2 technieken lever je dus 2 aparte bestanden aan, los van de full colour bedrukking van het omslag.

Open de door ons aangeleverde template. Als voorbeeld hebben we een fictief schema gebruikt waarvan het belangrijkste gedeelte hiernaast afgebeeld staat

Wanneer elementen (kleurvakken, foto's etc.) tot de rand van de cover lopen, dienen deze door te lopen in de gehele omplak. Plaats in de omplak geen belangrijke elementen omdat het zichtbare gedeelte het gedeelte binnen de omplak is!

Indien je tekst en/of niet aflopende beelden wilt plaatsen adviseren we tenminste een extra marge van 5 mm tot de paginarand aan te houden. Dit geeft visueel het mooiste resultaat.



Wanneer de cover gereed is kan de pdf op dezelfde manier gemaakt worden als de pdf van het binnenwerk. Pas voor de cover altijd het coated kleurprofiel toe.

Stansen in het omslag

In het voor- of achterplat van het omslag kan een stansgat worden gemaakt. Hiervoor bestaan twee verschillende technieken, te weten een gewone stans en een laserstans. Bij de gewone stans is de eis dat de vorm niet te complex mag zijn. Deze techniek werkt namelijk met een stansmes en dat mes kan niet heel gedetailleerd zijn. Een laserstans kan wel iedere vorm hebben omdat dit computergestuurd wordt uitgevoerd. De laserstans is veel duurder dan de gewone stans en heeft ook zijn beperkingen. Zo kan een laserstans niet in combinatie met een kunstleer worden toegepast. Door de hitte zal het leer gaan smelten. Een gewone stans kan prima samengaan met een kunstleren omslag.

Omdat de stans een aparte techniek is, buiten het drukwerk om, dient ook hiervoor een aparte PDF te worden aangeleverd. Hiervoor dient een aparte laag te worden gemaakt in je omslag document. Dit gaat via VENSTER>LAGEN of WINDOW>LAYERS (eng). Maak een nieuwe laag aan en geef deze de naam stans.

Zet in deze laag de tekening van de te stansen vorm. Zorg ervoor dat dit een lijntekening is (vector) en dat deze lijn 100% zwart is.

Vervolgens kun je van deze extra laag een PDF aanmaken. Zorg dat je alle oogjes uitzet behalve die van de stans laag. Nu gaat InDesign alleen van de stanslaag een PDF schrijven. Zorg dat de PDF een duidelijke naam heeft zodat we precies weten waarvoor het bestand gebruikt dient te worden.

Aanleveren bestanden/export naar PDF

Voordat je de PDF bestanden gaat schrijven is het verstandig even te controleren of je InDesign bestand aan alle eisen voldoet. Gebruik hiervoor de checklist achterin deze handleiding. Als alles klopt volg je onderstaande stappen.

1. Inladen PerfectBook exportsettings:

- je hebt van ons bestanden gekregen met de naam PerfectBook Coated 2020.joboptions en PerfectBook Uncoated 2020.joboptions
- bewaar deze bestanden ergens op je computer
- Open Indesign en ga naar BESTAND>VOORINSTELLINGEN ADOBE PDF>DEFINIEREN.
- Klik op laden en ga op zoek naar onze joboptions
- Klik op gereed en de voorinstellingen zijn ingeladen in InDesign
- Doe dit voor zowel de coated als de uncoated voorinstellingen

2. Opslaan kleurprofielen

- voor een juiste omzetting van RGB naar CMYK heb je kleurprofielen ontvangen (ISOcoated_v3_eci.icc en PSO_Uncoated_v3_FOGRA52.icc)
- sla deze bestanden op op je computer. Voor Mac OS systemen gebruik je de map Harddisk/gebruikers/[gebruikersnaam]/bibliotheek/colorsinc/profiles/ Voor Windows gebruik je de map Windows/System32/spool/drivers/color/
- Sluit InDesign af en start deze opnieuw op. Dan pas worden de profielen herkend.
- Ga verder met 3a of 3b, afhankelijk van het te exporteren document.

3a. Exporteer het InDesign bestand naar PDF:

- ga naar BESTAND>EXPORTEREN of FILE>EXPORT (eng)
- kies 'Adobe PDF' (print) en druk op 'opslaan'
- Selecteer nu, afhankelijk van de gekozen papiersoort bij 'Voorinstellingen Adobe PDF' PerfectBook Coated 2020 of PerfectBook Uncoated 2020
- Check of de instellingen bij 'uitvoer' correct zijn ingevuld (zie screenshots pag 30)
- Klik op exporteren
- de PDF wordt nu aangemaakt

3b. Exporteer het boekbestand naar PDF

- selecteer in het boekenste alle InDesign documenten (ze worden nu blauw)
- klik op de optieknoop  en kies voor 'Boek naar PDF exporteren' of 'Export book to PDF' (eng)
- Kies 'Adobe PDF (print)' en druk op 'opslaan'
- Selecteer nu bij 'Voorinstellingen Adobe PDF' PerfectBook Coated 2020 of PerfectBook Uncoated 2020
- Check of de instellingen bij 'uitvoer' correct zijn ingevuld (zie screenshots pag 30)

- Klik op exporteren
- de PDF wordt nu aangemaakt

3. Geef alle documenten een duidelijk naam zodat er geen twijfel mogelijk is.

Stuur de documenten in via wettransfer of deel ze via Google Drive.

De naamgeving zou er als volgt uit kunnen zien:

- 'naam boek'_binnenwerk_datum
(afhankelijk van papiersoort gebruik je de coated of uncoated instellingen)
- 'naam boek'_cover_datum (gebruik hiervoor de coated instellingen)
- 'naam boek'_schutblad voor_datum (gebruik hiervoor de uncoated instellingen)
- 'naam boek'_schutblad achter_datum (gebruik hiervoor de uncoated instellingen)
- 'naam boek'_cover_verrijking_datum (gebruik hiervoor de coated instellingen)

CHECK VOOR HET EXPORTEREN DE INSTELLINGEN BIJ HET KOPJE 'UITVOER'.
ZORG DAT JE DEZE INSTELLINGEN ZIET:

Bij coated instellingen:

Bij uncoated instellingen:

Digitale proef

Jullie hebben alle bestanden voor de productie ingestuurd en de stress is eraf. Jullie zijn nu bijna klaar. Voordat we de productie gaan opstarten ontvangen jullie van ons nog een digitale proef ter goedkeuring.

Waarvoor dient deze digitale proef?

Jullie bestanden worden door onze leverancier 'geript'. Dat wil zeggen dat het bestand door speciale software wordt doorgerekend en drukklaar wordt gemaakt. Met het bestand wat hierdoor ontstaat wordt het drukproces gestart. Het is dus van belang om deze PDF proef goed te controleren. Het kan namelijk wel een voorkomen dat er iets verspringt of wegvalt. Nadat jullie een akkoord hebben gegeven gaan we de productie opstarten.

Wat kun je niet controleren in de digitale proef?

- de proef heeft altijd een lage resolutie. Je kunt dus de kwaliteit van de beelden niet goed controleren.
- de kleur kan ook afwijken in deze proef. Deze kun je dus ook niet controleren

Waarop controleer je dan wel?

Je controleert of er geen zaken zijn verdwenen of versprongen. Het is dus puur een inhoudelijke controle.

Correcties na de digitale proef?

In dit stadium kunnen geen correcties meer worden doorgevoerd omdat het gehele bestand al is doorgerekend en gecheckt door onze leverancier. Correcties zouden opnieuw ingevoegd moeten worden en het bestand moet opnieuw behandeld worden door onze leverancier. Dat kost tijd en die tijd moeten we aan jullie in rekening brengen.

Mochten er elementen verdwenen zijn of versprongen na het rippen, dan kunnen er wel nieuwe pagina's worden aangeleverd. Het probleem zit dan in het rippen en daar kunnen jullie niets aan doen. We willen immers wel dat het boek gedrukt wordt zoals jullie in gedachten hebben.

Checklist boek

Gebruik deze checklist om er zeker van te zijn dat alle bestanden aan de eisen voldoen. Dit voorkomt mogelijke teleurstellingen achteraf. Loop de gehele checklist even na en vink het punt voor punt af.

Binnenwerk algemeen

- ☐ Het aantal pagina's komt overeen met hetgeen is beschreven in de orderbevestiging
- ☐ Het formaat van het binnenwerk komt overeen met hetgeen is beschreven in de orderbevestiging
- ☐ Alle teksten staan in 100% zwart (zie ook hoofdstuk: gebruik van de kleur zwart)
- ☐ Alle belangrijke elementen staan minimaal 5 mm van de paginarand
- ☐ Het binnenwerkdocument is met de voorinstellingen van PerfectBook geëxporteerd
- ☐ Alle beelden hebben een goede resolutie
- ☐ Indien zo overeengekomen, is de advertentie van PerfectBook geplaatst?

Binnenwerk in full-colour

- ☐ Het document bevat geen PMS- of steunkleuren meer (zie ook hoofdstuk: steunkleuren verwijderen)
- ☐ Bij de export naar PDF zijn de juiste kleurprofielen ingesteld (coated voor Silk MC of vergelijkbare papiersoorten, of uncoated voor Houtvrij Offset of vergelijkbare papiersoorten)

Binnenwerk in zwart

- ☐ Alle beelden zijn omgezet naar grijswaarden (grayscale) in Photoshop
- ☐ Alle overige elementen zijn opgebouwd uit alleen zwart of een percentage hiervan

Binnenwerk in zwart + 1 PMS kleur

- ☐ Alle beelden zijn omgezet naar grijswaarden of duotone
- ☐ Alle elementen die kleur bevatten staan in dezelfde PMS kleur (zie ook hoofdstuk: steunkleur toevoegen)
- ☐ Alle overige elementen zijn opgebouwd uit alleen zwart of een percentage hiervan

Eventuele verrijkingen in het binnenwerk

- ☐ De naamgeving van het bestand geeft aan welke verrijking het is en op welke pagina
- ☐ Voor iedere verrijking is een apart PDF document aangemaakt (zie hoofdstuk: verrijkingen)
- ☐ Alle te verrijken elementen zijn opgemaakt in 100% zwart (zie hoofdstuk: verrijkingen)
- ☐ De bezetting komt overeen met hetgeen in de orderbevestiging is beschreven

De cover

- ☐ De cover is opgemaakt in het door PerfectBook aangeleverde template (zie hoofdstuk: omslag)
- ☐ Alle gebruikte beelden hebben de juiste resolutie
- ☐ Bij de export naar PDF is het coated kleurprofiel gebruikt

- ☐ Achtergrondbeelden of vlakken lopen door tot in de omplak (zie hoofdstuk: omslag)
- ☐ Er staan geen belangrijke elementen in of dicht tegen de omplak (zie hoofdstuk: omslag)
- ☐ Alle zwarte teksten staan in 100% zwart (zie hoofdstuk: gebruik van de kleur zwart)

Eventuele verrijkingen op de cover

- ☐ Alle te verrijken elementen zijn opgemaakt in 100% zwart (zie hoofdstuk: verrijkingen)
- ☐ Voor iedere verrijking is een apart PDF document aangemaakt (zie hoofdstuk: verrijkingen)
- ☐ Gebruikte elementen zijn als vectordocument opgemaakt (zie hoofdstuk: vector bestanden)
- ☐ De bedrukking loopt onder de verrijkingselementen door, dus niet uitgespaard

Schutbladen

- ☐ Voor ieder schutblad is een apart PDF document aangemaakt
- ☐ Bij de export naar PDF is het uncoated kleurprofiel gebruikt
- ☐ Alle gebruikte beelden hebben de juiste resolutie

Eventuele verrijkingen op de schutbladen

- ☐ Alle te verrijken elementen zijn opgemaakt in 100% zwart (zie hoofdstuk: verrijkingen)
- ☐ Voor iedere verrijking is een apart PDF document aangemaakt (zie hoofdstuk: verrijkingen)

Aanleveren bestanden

- ☐ Alle bestanden zijn met de juiste instellingen aangemaakt (zie hoofdstuk: aanleveren bestanden)
- ☐ Alle bestanden hebben een afloop van 3 mm (zie hoofdstuk: aanleveren bestanden)
- ☐ Voor ieder element is een apart bestand aangeleverd met de juiste benaming (zie hoofdstuk: aanleveren bestanden)